



УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

А.О. Задоя
"10" *квітня* 2018 р.



ПРЕЗИДЕНТ

Б.І. Холод
"10" *квітня* 2018 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ТУРИЗМ

Рівень: *перший (бакалаврський) рівень вищої освіти*

За спеціальністю: *242 Туризм*

Галузь знань: *24 Сфера обслуговування*

Кваліфікація: *бакалавр з туризму*

Затверджено

На засіданні Вченої ради

Протокол № 2 від « 10 » квітня 2018 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.

(наказ № 44/3 від "10" квітня 2018 р.)

**м. Дніпро
2018 р.**

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 242 ТУРИЗМ

Професійна кваліфікація: Бакалавр з туризму

| 1 - Загальна інформація | |
|--|---|
| <i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i> | Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра міжнародного туризму, готельно-ресторанної справи та мовної підготовки |
| <i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i> | Бакалавр, бакалавр з туризму |
| <i>Офіційна назва освітньої програми</i> | «Туризм» за спеціальністю 242 – Туризм |
| <i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i> | Одиничний, 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців |
| <i>Наявність акредитації</i> | |
| <i>Цикл / рівень</i> | сьомий рівень НРК України / перший (бакалаврський) рівень вищої освіти |
| <i>Передумови</i> | Отримання загальної середньої освіти / Підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста |
| <i>Мова(и) викладання</i> | Українська |
| <i>Термін дії освітньої програми</i> | 01.09-2018-31.06.2022 |
| <i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i> | www.duan.edu.ua |

| 2 – Мета освітньої програми | |
|---|--|
| Надати базові знання і практичні навички з туризму із широким доступом до працевлаштування і подальшого навчання. Сформувати загальні і професійні компетентності з туризму | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| <i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i> | Галузь знань 24 Сфера обслуговування Спеціальність 242 Туризм |
| <i>Орієнтація освітньої програми</i> | Освітньо-професійна (бакалавра) Програма професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів організації туристичної діяльності, сучасної технології туристичної діяльності, маркетингу в туристичній діяльності, міжнародного менеджменту, правового регулювання туристичної діяльності тощо |
| <i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i> | Загальна освіта зі спеціальності «Туризм» з можливістю вибору дисциплін професійного спрямування «Готельно-ресторанної справи» |
| <i>Особливості програми</i> | Об'єктами вивчення є туристична діяльність різних організацій і підрозділів <i>Цілі навчання:</i> - підготовка фахівців, здатних вирішувати професійні завдання у сфері у туристичної діяльності на засадах оволодіння системою компетентностей. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку туризму; - форми організації роботи туристичного підприємства, розробка програм розвитку туризму з врахуванням особливостей туристичних зон, |

| | |
|---|--|
| | <p>реалізації туристичного продукту, тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функції, методи, технології в туризмі. <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій туристичної діяльності (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в туризмі, тощо). - методи туристичної діяльності (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - інформаційні технології в туризмі. <p>Особливостями програми є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посилена підготовка з іноземної мови з обов'язковою атестацією. 2. Вивчення другої іноземної мови. 3. Викладання частини дисциплін професійного циклу англійською мовою |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| <i>Придатність до працевлаштування</i> | <p>Працевлаштування на туристичних підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні), в яких випускники працюють у якості менеджерів з туристичної діяльності; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах: Менеджерів туристичних організацій, організаторів туристичної діяльності, менеджерів з продаж туристичного продукту, тур агентами, тур операторами та гідями (екскурсоводами), викладачами навчальних закладів, адміністратора (керівника центральних органів виконавчої влади в сфері туризму на різних рівнях)</p> |
| <i>Подальше навчання</i> | Можливість продовження навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| <i>Викладання та навчання</i> | <p>Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.</p> <p>Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище.</p> |
| <i>Оцінювання</i> | <p>Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>Атестація проводиться у формі публічного захисту</p> |

| | |
|--|--|
| | кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену з ділової іноземної мови, або двох атестаційних екзаменів Практика, есе, презентації, проектна робота. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом. Передбачає можливість апеляції |
|--|--|

6. Програмні компетенції

| Група компетентностей | Зміст компетентностей | Шифр |
|---|---|--|
| 1. Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі туризму або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та технологій туристичної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов | ІК-1 |
| 2. Загальні компетентності (ЗК) | 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. | ЗК-1 |
| | 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. | ЗК-2 |
| | 3. Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово. | ЗК-3 |
| | 4. Здатність спілкування другою мовою. | |
| | 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. | ЗК-4 ЗК-5 |
| | 6. Здатність вчитись і бути сучасно навченим. | ЗК-6 |
| | 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. | ЗК-7 |
| | 8. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації. | ЗК-8 |
| | 9. Здатність приймати обґрунтовані рішення. | ЗК-9 |
| | 10. Здатність працювати в команді. | ЗК-10 |
| | 11. Навички між особистісної взаємодії. | ЗК-11 |
| | 12. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. | ЗК-12 |
| | 13. Здатність працювати автономно. | ЗК-13 |
| | 14. Прихильність безпеці. | ЗК-14 |
| | 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань. | ЗК-15 |
| 3. Фахові компетентності спеціальності (ФОК) | 2.1. Особливі компетентності 1. Здатність застосовувати визначальні принципи та концептуальні підходи щодо економічної оцінки природних ресурсів 2. Здатність управляти структурними підрозділами організацій та організаціями в сфері туризму. 3. Розуміння базових принципів ефективного функціонування фірм в туристичній галузі, ціноутворення та обліку результатів їх роботи. 4. Розуміння механізмів грошового обігу та фінансових відносин в сфері туризму 5. Здатність працювати в різних лінгвістичних, культурних і правових контекстах із зарубіжними та вітчизняними партнерами. 6. Здатність розробляти різноманітні програми туристичного обслуговування. 7. Здатність використовувати для рішення | СОК-1 СОК-2 СОК-3 СОК-4 СОК-5 СОК-6 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>комунікативних завдань з суб'єктами туристичної діяльності сучасні технічні засоби та інформаційні технології.</p> <p>8. Здатність аналізувати та інтерпретувати дані вітчизняної та зарубіжної статистики щодо соціально-економічних процесів, виявляти тенденції змін соціально-економічних показників в галузі туризму.</p> <p>2.2. Специфічні компетентності</p> <p>1. Здатність визначати та оцінювати ресурсний потенціал країн, регіонів щодо стану та перспектив розвитку видового (спеціалізованого) туризму, проводити країнознавчі та краєзнавчі дослідження щодо умов розвитку туризму на визначеній території.</p> <p>2. Здатність організовувати маркетингову діяльність туристичних підприємств і організацій, організовувати рекламно-інформаційні заходи</p> <p>3. Здатність визначати адекватний потребам ринку перелік туристичних напрямків і географію подорожей, розробляти різні види турів з урахуванням потреб цільових груп споживачів туристичних послуг</p> <p>4. Здатність складати, оформлювати і оперувати туристичною документацією в процесі реалізації туристичного продукту</p> <p>5. Здатність оформлювати туристичний пакет в офісі туристичного оператора та туристичного агенства</p> <p>6. Здатність організовувати процес обслуговування клієнтів в процесі реалізації та споживання туристичного продукту, працювати зі скаргами клієнтів</p> <p>7. Здатність організовувати процес екскурсійного обслуговування туристів і екскурсантів, розробляти та проводити різні види екскурсій та взаємодіяти з клієнтами екскурсійного бюро</p> <p>8. Здатність налагоджувати співпрацю та укладати угоди зі споживачами, суб'єктами туристичної діяльності, фінансово-кредитними установами, страховими компаніями, консульствами і представництвами іноземних держав, використовуючи регламентуючі документи на засадах договірної права</p> <p>9. Здатність визначати види транспортних послуг та складати відповідні плани заходів</p> <p>10. Здатність здійснювати планування, організацію, мотивування працівників та контроль за діяльністю підлеглих в підрозділах туристичних підприємств.</p> <p>11. Здатність складати та оформлювати статистичну звітність туристичного підприємства, проводити первинний бухгалтерський облік.</p> <p>12. Здатність планувати та організувати роботу туристичного офісу (забезпечувати офіс витратними матеріалами, вести діловодство та ділову кореспонденцію, ефективно використовувати офісну оргтехніку та засоби зв'язку)</p> | <p>СОК-7</p> <p>СОК-8</p> <p>ССК-1</p> <p>ССК-2</p> <p>ССК-3</p> <p>ССК-4</p> <p>ССК-5</p> <p>ССК-6</p> <p>ССК-7</p> <p>ССК-8</p> <p>ССК-9</p> <p>ССК-10</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--------|
| | | ССК-11 |
| | | ССК-12 |

7. Програмні результати навчання

| Шифр | Результати навчання |
|--------|---|
| | Знання |
| PH 1 | має базові знання з економічних наук, зокрема, знає особливості функціонування сучасних ринків, утворення цін на послуги, природні ресурси відповідно до типу ринкової структури. |
| PH 2 | знає професійний дискурс, основну термінологію і має базові й структуровані знання в сфері туризму і додаткових сферах, таких як транспортні перевезення, готельне та ресторанне обслуговування, сучасний менеджмент, бухгалтерський облік і фінанси. |
| PH-3 | має базові знання про основні принципи і напрямки проведення туристичної політики, історію розвитку туризму, класифікацію туризму, види турів, типи туристів та класів туристичного обслуговування. |
| PH-4 | знає теоретичні основи формування і фактори розвитку рекреаційних комплексів, їх спеціалізації та види у сучасних конкретних умовах, способи визначення туристичної привабливості природних, культурно-історичних ресурсів та оцінювання якісних і кількісних характеристик інфраструктурних ресурсів туризму |
| PH-5 | знає технології складання турпаketу та формування і специфіку реалізації різних видів турів за призначенням, насиченням заходами (комплектністю), атрактивністю, тривалістю, формою туристичного обслуговування, видом маршруту, наявними місцевими ресурсами. |
| PH-6 | знає технології оформлення, ведення обліку та зберігання туристичної документації: програм перебування туристів, інформаційних листів, туристичних ваучерів, санаторно-курортних путівок, маршрутних листів, міграційних карток, візових анкет, страхових полісів, митних декларацій та інших документів, необхідних для здійснення подорожі. |
| PH-7 | знає джерела маркетингової туристичної інформації, маркетингові підходи до формування і проектування туристичного продукту, оцінки його якості з урахуванням основних напрямів і тенденцій розвитку туристичного обслуговування в сучасних умовах |
| PH-8 | знає базові положення правознавства та прикладні положення законодавства у сфері туризму, правові засади та форми організації управління туристичним бізнесом, технології обов'язкового страхування туристів на підставі нормативно-правової бази з питань страхування та особливості страхування майна і життя в Україні та за кордоном. |
| | Уміння |
| PH - 9 | може правильно визначати чинники і наслідки макроекономічного розвитку господарських систем відповідно до цілей та пріоритетів економічної політики в туристичному бізнесі, правильно аналізувати причини і хід бізнес-процесів, приймати обґрунтовані рішення з приводу економічних проблем |
| PH-10 | може визначати особливості господарсько-фінансового механізму суб'єктів господарської діяльності в туристичному бізнесі: аналізувати та управляти ресурсним потенціалом, обсягами діяльності, фінансовими результатами туристичних підприємств та обґрунтовувати інвестиційну діяльність туристичних підприємств |
| PH-11 | може використовувати основні методи та інструменти, у тому числі статистичні і математичні, сучасні технічні засоби та інформаційно-комунікаційні |

| | |
|--|---|
| | технології, методи збору даних і маркетингові інструменти для діагностики попиту потенційних споживачів туристичних послуг та існуючих пропозиції, формувати комплекс маркетингових задач відповідно до цілей бізнесу, з урахуванням потреб і запитів різних сегментів споживачів туристичних послуг |
| PH-12 | може забезпечувати якісне виконання завдань професійної діяльності на основі інструкцій, методичних рекомендацій, встановлених норм, нормативних документів, технічних умов |
| PH-13 | може аналізувати функціональну, галузеву та територіальну структури рекреаційно-туристичного комплексу, розвиток рекреаційно-туристичних регіонів, збирати, обробляти, аналізувати і систематизувати інформацію по туризму, узагальнювати вітчизняний і зарубіжний досвід з питань туристичної і рекреаційної діяльності |
| PH-14 | може розробляти різні види турів з урахуванням рекреаційних, пізнавальних та інших потреб індивіда на підставі знань про туристично-рекреаційні ресурси, комплекс туристичних характеристик регіону, розробляти програми туристичного обслуговування з застосуванням прогресивних форм та методів |
| PH-15 | може спілкуватися рідною та іноземною мовами у професійному середовищі, готувати професійні документи іноземною мовою з низки галузевих питань, демонструючи між культурне розуміння |
| PH-16 | може оформляти туристичну документацію: виїзні документи індивідуальних туристів, туристичних груп, дотримуючись вимог чинного законодавства та законодавства країн в'їзду: договорів на туристичне обслуговування, рахунків, документів туриста |
| PH-17 | може формувати, удосконалювати та приймати участь у розвитку системи менеджменту туристичного підприємства : управляти персоналом, мотивувати та стимулювати підлеглих, здійснювати ефективний контроль та оперативне регулювання діяльності. |
| PH-18 | може проаналізувати та сформулювати постановку професійної задачі з використанням комп'ютерних технологій, знаходити нову інформацію, що міститься в різноманітних друкованих та електронних джерелах, користуючись відповідними пошуковими методами і системами. |
| | Комунікація |
| PH-19 | може працювати в команді, в тому числі приймати різні ролі, має елементарні організаційні навички, які дозволяють досягти професійних цілей; |
| PH-20 | знає характеристику основних носіїв інформації, класифікацію інформації, вимог, які пред'являються до інформації, знає і володіє навичками професійного спілкування з використанням комунікативних технік і технологій, навичками з міжкультурної комунікації для підвищення конкурентоспроможності на ринку міжнародного туризму. |
| PH-21 | може залежно від ситуації обирати найбільш відповідні інформаційні засоби та канали комунікації зі споживачами та діловими партнерами, чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання, аргументувати, вести результативні ділові бесіди, підтримувати гармонійну мережу ділових та особистісних контактів, протидіяти маніпуляціям, долати бар'єри спілкування |
| | Автономність і відповідальність |
| PH-22 | знає, як використовувати знання, щоб ефективно приймати нові виклики, вирішення спірних питань у професійній діяльності; |
| PH-23 | може визначати ризики та забезпечувати безпеку туристичних подорожей |
| PH-24 | може генерувати нові ідеї, проявляти ініціативу, нести відповідальність за якість туристичних послуг |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| <i>Кадрове забезпечення</i> | Викладачі, що забезпечують освітню програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. |

| | |
|---|--|
| | 90% викладачів, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови. 12% викладачів є практиками |
| <i>Матеріально-технічне забезпечення</i> | –навчальні корпуси; –гуртожитки; –тематичні кабінети; –комп'ютерні класи; –пункти харчування; –точки бездротового доступу до мережі Інтернет; –мультимедійне обладнання; –спортивний зал |
| <i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i> | – офіційний сайт: http://duan.edu.ua ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle та АСУ Університет |
| 9 – Академічна мобільність | |
| <i>Національна академічна мобільність</i> | Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ВНЗ одночасно визначається законодавством України. |
| <i>Міжнародна академічна мобільність</i> | Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання |
| <i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i> | Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох видів: основних дисциплін та дисципліни за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 та 2 представлений розподіл змісту освітньої програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за основними дисциплінами та дисциплінами вільного вибору здобувачів.

В даній освітній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонент ОП

Таблиця 1

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю |
|--|---|-------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| Цикл загальної підготовки ОЗП (01) | | | |
| ОК 1. | Історія України та української культури | 4,5 | екзамен |
| ОК 2. | Іноземна мова | 12 | залік |
| ОК 3. | Філософія | 3 | екзамен |
| ОК 4 | Українська мова за професійним спрямуванням | 3 | залік |
| ОК 5. | Вища та прикладна математика | 6 | екзамен |
| ОК 6 | Друга іноземна мова | 12,5 | екзамен |
| ОК 7 | Інформаційні системи і технології | 5 | екзамен |
| ОК 8 | Географія туризму (туристичне країнознавство, туристичні ресурси України) | 8 | екзамен |
| ОК 9 | Статистика | 3 | залік |
| Цикл професійної підготовки ОПП (02) | | | |
| ОК 10 | Організація туризму: Основи індустрії гостинності | 6 | екзамен |
| ОК 11 | Організація туризму: Історія туризму | 4,5 | екзамен |
| ОК 12 | Організація туризму (за видами) | 16 | екзамен |
| ОК 13 | Вступ до фаху (практика) | 16 | залік |
| ОК 14. | Технології туристичної діяльності | 5 | екзамен |
| ОК 15. | Організація туризму: Організація екскурсійних послуг | 4,5 | екзамен |
| ОК 16 | Організація туризму: Стандартизація і ліцензування туристичних послуг | 4,5 | залік |
| ОК 17 | Рекреаційні комплекси | 5 | екзамен |
| ОК 18 | Курсова робота | 1 | |
| ОК 19 | Економіка туризму | 6 | екзамен |
| ОК 20 | Реклама та ПР в туризмі | 4 | залік |
| ОК 21 | Інформаційні системи та технології в туризмі | 4,5 | екзамен |
| ОК 22 | Маркетинг в туризмі | 4,5 | екзамен |
| ОК 23 | Менеджмент в туризмі | 4,5 | екзамен |
| ОК 24 | Правове регулювання туристичної діяльності | 3 | екзамен |
| ОК 25 | Бухгалтерський облік в туризмі | 4 | залік |
| ОК26 | Економічні основи міжнародного туризму | 4 | екзамен |
| ОК27 | Курсова робота | 1 | |
| ОК 28 | Безпека життєдіяльності | 3 | залік |
| ОК 29 | Страхова справа | 4 | залік |
| | Виробнича практика | 4,5 | |
| | Комплексна практика з фаху | 3 | |
| | Державний екзамен з ділової іноземної мови | 1,5 | |
| | Атестаційний екзамен за освітнім рівнем бакалавра | 1,5 | |
| Загальний обсяг обов'язкових дисциплін | | 4800 год. / 160 кред | |
| Вибіркові компоненти ОП * | | | |
| Цикл загальної підготовки ВЗП (01) | | | |
| ВБ 1. | Вибіркова дисципліна 1 (Етика / Основи психології / роцесу мислення) | 5 | залік |
| ВБ 2. | Вибіркова дисципліна 2 (Соціологія/ Розвиток | 5 | залік / |

| | | | |
|--|---|----------|---------|
| | творчого мислення /Логіка) | | екзамен |
| ВБ 3. | Ділова іноземна мова (Англійська / Німецька /Іспанська) | 24 | залік |
| ВБ 4 | Ділове листування іноземною мовою/ Особистісне зростання | 4,5 | екзамен |
| | Цикл професійної підготовки ВПП (02) | | |
| ВБ 5 | Технологія продажів туристичного продукту / Економічні засади підприємництва | 4,5 | залік |
| ВБ 6 | Основи між культурної комунікації / Культурні та духовно-релігійні традиції світу | 6 | залік |
| ВБ 7 | Психологія в менеджменті туризму / Організація масових заходів і дозвілля | 6 | залік |
| ВБ 8 | Організація та аналіз діяльності підприємств туризму / Діловодство в туристичній діяльності | 6 | екзамен |
| ВБ 9 | Етикет та основи міжнародного протоколу / Психологія міжособистісного спілкування в туризмі | 6 | залік |
| ВБ 10 | Організація ділового туризму та виставкової діяльності / Зелений туризм | 4,5 | залік |
| | Загальна кількість | 77 кред. | Екзамен |
| Загальний обсяг вибіркового компонента: | | 111 | |
| Атестаційний екзамен з іноземної мови | | 1,5 | |
| Атестаційний екзамен зі спеціальності | | 1,5 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 240 | |

* Згідно із Законом України “Про вищу освіту” здобувачі вищої освіти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми.

| Компоненти освітньої програми | Послідовність вивчення компоненту освітньої програми |
|-------------------------------|--|
| ОК 1. | Базовий |
| ОК 2. | Базовий |
| ОК 3. | Базовий |
| ОК 4 | базовий |
| ОК 5. | Базовий |
| ОК 6 | Базовий |
| ОК 7 | Базовий |
| ОК 8 | базовий |
| ОК 9. | Після ОК 5 |
| ОК 10 | Після ОК3, ОК 8 |

| | |
|--------|---|
| ОК 11 | після ВБ 2, ОК 8, ОК 9 |
| ОК 12 | після ВБ 2, ОК 9 |
| ОК 13. | Після ОК 3, ОК 4, ОК 9 |
| ОК 14. | Після ВБ 5, ОК 12 |
| ОК 15 | Після ВБ 5, ОК 12 |
| ОК 16 | після ОК 9 |
| ОК 17 | після ВБ 2, ОК 8, ОК 12 |
| ОК 18 | після ОК 9, ОК 10, ОК 12, ОК 14 |
| ОК 19 | після ОК8, ОК 9, ОК 4 |
| ОК 20 | після ОК 3, ОК 9, ОК 4, ОК 10, ОК 14 |
| ОК 21 | після ОК 7, ОК 10, ОК 14 |
| ОК 22 | після ОК 10, ОК 20, ОК 14 |
| ОК 23 | після ВБ 1, ОК 14, ОК 10 |
| ОК 24 | після ОК 10, ОК 16, |
| ОК25 | після ОК4, ОК 9, ОК 16, ОК 19 |
| ОК26 | після ОК 9, ОК 19 |
| ОК 27 | після ОК 10, ОК 11, ОК 14 |
| ОК 28 | базовий |
| ОК 29 | після ОК 9, ОК 16, ОК 25 |
| ВБ 1. | базовий |
| ВБ 2. | після ОК1, ОК 3 |
| ВБ 3. | після ОК 2, |
| ВБ 4 | після ОК 2, ОК 4 |
| ВБ 5 | після ОК 4, ВБ 1, ОК 14 |
| ВБ 6 | після ОК 2, ВБ 3 |
| ВБ 7 | Після ОК 14, ВБ 1 |
| ВБ 8 | після ОК 17, ОК 19, ОК 266, ОК 2, ВБ3, ВБ 6 |
| ВБ 9 | базовий |
| ВБ 10 | після ОК 14, ВБ 7 |

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності "Туризм" проводиться у формі двох атестаційних екзаменів і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації:

Кваліфікація бакалавр з туризму зі спеціальності 242 «Туризм»

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|---|--|
| ССК 8 | | | + | | | + | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | | |
| ССК 9 | | + | | | + | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | + | |
| ССК 10 | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | + | | |
| ССК 11 | + | + | | | | + | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | |
| ССК 12 | | | | | | + | | | | | | + | | | | + | | + | | + | | | | |

Скорочення:

ЗІК - загальні інструментальні компетентності

ЗК - загальні компетентності

СОК – спеціальні особливі компетентності

ССК – спеціальні специфічні компетентності

| | PH1 | PH2 | PH3 | PH4 | PH5 | PH6 | PH7 | PH8 | PH9 | PH10 | PH11 | PH12 | PH13 | PH14 | PH15 | PH16 | PH17 | PH18 | PH19 | PH20 | PH21 | PH22 | PH23 | PH24 |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Філософія | | | | + | | | | + | + | | | | + | | | | | | | | | + | | |
| Історія України та української культури | + | | | + | | | | | | | | | + | + | | | + | | | + | | | | |
| Українська мова (за професійним спрямуванням) | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | + | | | |
| Іноземна мова | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | + | | | |
| Право | | | + | | | + | | + | | | | + | | | | | | | | | | + | | |
| Вища та прикладна математика | | | | | | + | | | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | |
| Географія туризму (туристичне країнознавство, туристичні ресурси України) | + | | | + | | | | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | |
| Інформаційні та комунікаційні технології | | | | | | + | | | | | + | | | | | + | | + | | + | | | | |
| Основи економіки. Регіональна економіка | + | | | + | | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| Статистика | + | | | | | | | | + | | + | | + | | | | | | + | | | | | |
| Організація туризму: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основи індустрії гостинності | | + | + | | | | + | | | | + | | + | | | | + | | | | | + | | |
| Організація туризму (за видами) | | | | | + | | + | | | | | + | | + | | | | | | | + | | + | |
| Організація туризму (технології туристичної діяльності) | | | | | + | + | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | + |
| Історія туризму | | | + | | | | + | | | | | + | + | | | | | + | | | | + | | |
| Екскурсознавство, організація екскурсійних послуг | | + | | + | | | | | | | | + | | + | | | + | | | | | | + | |
| Стандартизація і ліцензування туристичних послуг | | | + | | | + | | + | | | | + | | | | + | | | | | | | + | |
| Друга іноземна мова | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | + | | | |
| Рекреалогія та рекреаційні комплекси | + | | | + | | | | | + | | | | + | + | | | | | | + | + | | | |

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України "Про вищу освіту" (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 4.

Таблиця 4

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

| Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту" | Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті |
|--|--|
| 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти | Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян. Розроблені та діють: Настанова з якості, Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості, Положення про центр управління якістю, Положення про департамент дидактики, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля. |
| 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм | Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти. |
| 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНЗ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ВНЗ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб | Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету. |
| 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників | Відбувається на регулярній основі. Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП кафедр шляхом проходження стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, навчання за сертифікованими програмами. |
| 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього | Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент MOODLE). |

| | |
|---|--|
| Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту" | Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті |
| процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою | Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту MOODLE для здобувачів як заочної (заочно-дистанційної), так і денної форм навчання. |
| 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом | Використовуються інформаційні системи І-С "Університет", ЄДЕБО, АСУ. |
| 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації | Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету. |
| 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату | Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові роботи науково-педагогічних працівників перевіряються на предмет академічного плагіату. Основні процедури регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу |
| 9) інші процедури і заходи | Оновлено інституційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості, до якої увійшли: Президент Університету, проректор із забезпечення якості вищої освіти, Громадська рада, агентство із забезпечення якості вищої освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля, центр управління якістю, групи зі змісту та якості освіти кафедр, департамент дидактики (додаток А.1.1) |

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньою програмою підготовки фахівців, відображені у таблиці 5, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 5

| № з/п | Вид практики (семестр, в якому проводиться практика) | Кількість кредитів (тривалість практик в год.) | Заплановані результати | Зміст практики | Звітність |
|-------|--|--|------------------------|---------------------|-----------|
| 1. | Виробнича | 4, 5 | РН-2, РН-3, РН-14, | Порівняльний аналіз | Щоденник, |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------|---|--|-------------------|
| | (6 семестр) | кредитів (135 годин) | РН-18, РН-20, РН-22 | специфіки роботи туристичного оператора та туристичної агенції | звіт |
| 2. | Комплексна практика з фаху (8 семестр) | 3 кредити (90 годин) | РН-2, РН-6, РН-13, РН-14, РН-20, РН-23 | Розробка різних види турів з урахуванням рекреаційних, пізнавальних та інших потреб індивіда, розробка програми туристичного обслуговування з застосуванням прогресивних форм та методів | Щоденник, звіт |

Гарант освітньої програми,
завідувач кафедри
міжнародного туризму, готельно-ресторанної справи
та мовної підготовки, д.п.н., проф.

С.П. Кожушко

КОЖУШКО

