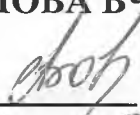


УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

  
А.О. ЗАДОЯ  
"30" "05" 2019 р.

ПРЕЗИДЕНТ

  
Б.І. ХОЛОД  
" " " " 2019 р.  


## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА МЕНЕДЖМЕНТ

**Рівень:** *другий (магістерський) рівень вищої освіти*

**За спеціальністю:** *073 Менеджмент*

**Галузь знань:** *07 Управління та адміністрування*

**Кваліфікація:** *магістр з менеджменту*

**Затверджено**

**на засіданні Вченої ради**

**Протокол № 2 від 10 квітня 2018 р.**

**Освітня програма вводиться в дію з  
01.09.2018 р.**

**(наказ № 44/3 від "10" квітня 2018 р.)**

**Затверджено зі змінами**

**на засіданні Вченої ради**

**Протокол № 3 від 30 травня 2019 р.**

**(наказ № 50/4 від "30" 05 2019 р.)**

**м. Дніпро  
2019 р.**

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**  
**ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ**  
**073 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Обсяг програми:** 90 кредитів

**Рівень:** другий (магістерський) рівень вищої освіти

**Проректор із забезпечення**  
**якості вищої освіти** \_\_\_\_\_  **І. С. Шкура**

**Начальник департаменту дидактики** \_\_\_\_\_  **М. Ю. Онищенко**

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_  **Г.Я. Глуха**

**РОЗГЛЯНУТО І ПОГОДЖЕНО:**  
на засіданні Комітету з якості академічних стандартів  
Протокол № 1 від «28» березня 2019 р.

## ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму «Менеджмент» другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від \_\_\_ травня 2019 р., протокол № \_\_\_.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. Глуха Г.Я. докт. екон. наук, доцент (керівник групи)
2. Момот В.Є. докт. екон. наук, професор
3. Євтушенко О.А. к.е.н.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

## ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра інноваційного менеджменту та міжнародної логістики
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр, магістр з менеджменту Master's degree, Master in Management
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» за спеціальністю 073 – Менеджмент
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 5 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	1. Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності «Менеджмент» серія НІ-І, № 0478637, строк дії до 01.07.2026 р. 2. Міжнародна акредитація надана рішенням Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Німеччина) від 18 липня 2016 р. на період 28.07.2016 р. -31.08.2021 р.
<i>Цикл / рівень</i>	Восьмий рівень НРК України / другий (магістерський) рівень вищої освіти
<i>Передумови</i>	Отримання ступеня бакалавра / магістра
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	01.09-2019-31.01.2021
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	www.duan.edu.ua

<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Формування загальних і професійних (фахових) компетентностей, оволодіння якими дозволить випускникам мати поглиблені знання теорії управління щодо вирішення сучасних проблем підприємств в організаційних, юридичних, фінансових, психологічних та соціальних аспектах.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна (магістра) Програма професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень; проектного менеджменту; методів управління кадровим потенціалом організації; ефективних методів мотивації, стратегічного управління та менеджменту інновацій тощо. Випускник буде здатним визначати і інтерпретувати проблеми сучасної економіки, як в місцевому, регіональному, національному так і світовому рівнях, ефективно керувати колективною працею, прогнозувати майбутні стани і процеси та моделювати їх вплив на результати діяльності організації, успішно вести ділові переговори, вирішувати конфлікти, результативно співпрацювати з партнерами організації. Випускник

	<p>отримає знання та навички, необхідні для ведення власного бізнесу. Він зможе вільно спілкуватися і ефективно функціонувати в європейському (глобальному) соціально-економічному середовищі. В ході навчання за цією програмою буде формуватися етична, соціальна і професійна відповідальність майбутнього фахівця. Випускник буде підготовленим до прийняття стратегічних рішень. Випускник буде здатним привести аналіз господарчої діяльності підприємства, а також надавати послуги щодо управлінського консультування. Він зможе здійснювати наукові дослідження, та приймати участь в різних формах безперервної освіти, в тому числі в аспірантурі та докторантурі.</p>
<p><i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i></p>	<p>Загальна освіта зі спеціальності «Менеджмент».</p> <p>Освітня програма спрямована на формування ефективної, якісної, сучасної освітньої системи, що покликана забезпечити міжнародну конкурентоспроможність випускників.</p> <p>За вибором здобувача можуть бути обрані дисципліни, які сформуєть специфіку його професійної спрямованості: у сфері управління персоналом, менеджменту туристичної діяльності або менеджменту бізнес-організацій та міжнародних комунікацій.</p>
<p><i>Особливості програми</i></p>	<p>Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами, управління структурними підрозділами, операційними системами та процесами в організації за невизначеності умов і вимог.</p> <p>Цілі навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</li> </ul> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інноваційні концепції та системи менеджменту;</li> <li>- функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами;</li> <li>- методологія наукових досліджень.</li> </ul> <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження;</li> <li>- методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту;</li> <li>- методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо);</li> <li>- інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.</li> </ul> <p>Особливостями програми є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін.</li> <li>2. Можливість вибору англomовних курсів.</li> </ol>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><i>Придатність до працевлаштування</i></p>	<p>Магістр з менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним</p>

	<p>класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010». Розд. 3. Фахівці.</p> <p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників організацій, керівників структурних підрозділів; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери систем якості, менеджери з туристичної діяльності</p>	
<i>Подальше навчання</i>	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.</p> <p>Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище Google Classroom, Moodle.</p>	
<i>Оцінювання</i>	<p>Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи</p> <p>Практика, есе, презентації, проектна робота.</p> <p>Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом.</p> <p>Передбачає можливість апеляції</p>	
<b>6 - Програмі компетентності</b>		
<b>Група компетентностей</b>	<b>Зміст компетентностей</b>	<b>Шифр</b>
<b>1. Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	ІК-1

<p><b>2. Загальні компетентності</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</li> <li>2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</li> <li>3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень.</li> <li>4. Здатність вчитися і бути сучасно навченим.</li> <li>5. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</li> <li>6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</li> <li>7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</li> <li>8. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті.</li> <li>9. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.</li> <li>10. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</li> </ol>	<p>ЗК-1</p> <p>ЗК-2</p> <p>ЗК-3</p> <p>ЗК-4</p> <p>ЗК-5</p> <p>ЗК-6</p> <p>ЗК-7</p> <p>ЗК-8</p> <p>ЗК-9</p> <p>ЗК-10</p>
<p><b>3. Фахові компетентності спеціальності</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</li> <li>2. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</li> <li>3. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.</li> <li>4. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</li> <li>5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</li> <li>6. Вміння застосовувати основи педагогіки і психології у навчально-виховному процесі у вищих навчальних закладах освіти</li> <li>7. Здатність до організації діяльності у міжнародному середовищі</li> <li>8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</li> <li>9. Вміння формулювати задачі моделювання, створювати моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту із використанням математичних методів і інформаційних технологій.</li> <li>10. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</li> <li>11. Розуміння ролі та завдань державних установ, державних, приватних і міжнародних інститутів в створенні умов, правил і можливостей ділової та організаційної діяльності різноманітних структур і громадських організацій на регіональному, національному та міжнародному рівнях.</li> </ol>	<p>ФК-1</p> <p>ФК-2</p> <p>ФК-3</p> <p>ФК-4</p> <p>ФК-5</p> <p>ФК-6</p> <p>ФК-7</p> <p>ФК-8</p> <p>ФК-9</p> <p>ФК-10</p> <p>ФК-11</p>

	12. Навички формування та демонстрації лідерських якостей	ФК-12
	13. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.	ФК-13
	14. Здатність до управління організацією, її змінами	ФК-14
	15. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення	ФК-15
	16. Знання основних сучасних положень фундаментальних наук стосовно походження, розвитку та будови організації, здатність їх застосовувати для формування світоглядної позиції.	ФК-16

### 7 - Програмні результати навчання

Шифр	Знання
PH 1	Має поглиблені знання про концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією
PH 2	Може встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації
PH-3	Має поглиблені знання про планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
PH-4	Має поглиблені знання організаційної структури, правил і стандартів діяльності різноманітних економічних інституцій, та природу їх змін, що відбуваються, і найбільш важливих елементів зовнішнього середовища.
PH-5	Має поглиблені знання про організаційний розвиток та управління інноваціями
PH-6	Має досить глибокі знання про зростання і розвиток економіки з точки зору економічної інтеграції і глобалізації, і інструменти економічної політики для підтримки цих процесів
PH-7	Має глибокі знання про принципи захисту власності, авторське право і етичні стандарти діяльності
	<b>Уміння</b>
PH-8	Може правильно визначати цілі власної діяльності, діяльності підрозділу та організації в цілому
PH-9	Може ефективно практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні
PH-10	Застосовує навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї
PH-11	Може формулювати цінності та принципи організаційної культури організації
PH-12	Може організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
PH-13	Вміє аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.
PH-14	Може ефективно моделювати об'єкти і процеси у сфері менеджменту, застосовуючи математичні методи та інформаційні технології
PH-15	Вміє управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості
PH-16	Застосовує педагогічні технології на рівні достатньому для реалізації розроблених програм навчальних дисциплін за спеціалізацією у вищих навчальних закладах



<b>Комунікація</b>	
PH-17	Здатен демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;
PH-18	Здатен коректно спілкуватися з оточенням, визначати пріоритети для виконання завдань, нести відповідальність за дії та рішення, критично відноситись до як до інших, так і до себе.
<b>Автономність і відповідальність</b>	
PH-19	Може виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту
PH-20	Здатен аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально

## **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітню програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. 20% викладачів, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови. 30% викладачів є практиками
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	–навчальні корпуси; –гуртожитки; –тематичні кабінети; –комп'ютерні класи; –пункти харчування; –точки бездротового доступу до мережі Інтернет; –мультимедійне обладнання; –спортивний зал
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	– офіційний сайт: <a href="http://duan.edu.ua">http://duan.edu.ua</a> ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle, Google classroom та АСУ Університет

## **9 – Академічна мобільність**

<i>Національна академічна мобільність</i>	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.
<i>Міжнародна академічна мобільність</i>	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти

	процедуру визнання кредитів / періодів навчання
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за основними дисциплінами та дисциплінами вільного вибору здобувачів.

В даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
<i><b>Цикл професійної підготовки (ОПП)</b></i>			
ОПП 1	Ділове адміністрування (Стратегічний менеджмент)	6	екзамен
ОПП 2	Менеджмент організацій	6	екзамен
ОПП 3	Міжнародний менеджмент	3,5	залік
ОПП 4	Ділове адміністрування (Інноваційний менеджмент)	6	екзамен
ОПП 5	Ділове адміністрування (Проектний менеджмент)	4,5	екзамен
ОПП 6	Курсова робота	1	залік
	Виробнича практика	6	залік
	Переддипломна практика	6	залік
	Дипломування	15	
	Захист кваліфікаційної роботи	3	
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		57	
<b>Вибіркові компоненти *</b>			
<i><b>Цикл загальної підготовки ВЗП</b></i>			
ВЗП 1.	Вибіркова дисципліна (Методологія і організація наукових досліджень / Методика викладання у вищій школі / Лідерство та стиль роботи менеджера / Комунікативні стратегії англomовного спілкування)	6	залік
<i><b>Цикл професійної підготовки ВПП</b></i>			
ВПП 1	Фінансовий менеджмент / Кадровий менеджмент / Організація туристичної діяльності / Міжнародна макроекономіка	6	екзамен
ВПП 2	Розвиток та оцінювання персоналу / IT-Project Management / Управління власним бізнесом / Математичні методи прогнозування та досліджень в економіці та менеджменті	6	залік
ВПП 3	Управління конкурентоспроможністю підприємства / Мотиваційний менеджмент/ Аналіз світових ринків туристичних послуг / Кон'юнктурний аналіз світових ринків	4,5	залік

ВПП 4	Рекрутинг персоналу / Управління якістю / Державне управління туристичною галуззю в Україні	3	залік
ВПП 5	Основи управлінського консультування / Організація консалтингового бізнесу з управління персоналом / Сучасні маркетингові PR – технології	3	екзамен
ВПП 6	Ділові переговори / Конфліктологія / Економічна журналістика	4,5	екзамен
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b>		33	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		90	

\* Згідно із Законом України “Про вищу освіту” здобувачі вищої освіти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми.

Компоненти освітньої програми	Послідовність вивчення компоненту освітньої програми
ОПП 1	базовий
ОПП 2	базовий
ОПП 3	після ОПП 2
ОПП 4	базовий
ОПП 5	після ОПП 1, 2, 4
ОПП 6	після ОПП 5
ВЗП 1.	базовий
ВПП 1	базовий
ВПП 2	разом з ОПП 2
ВПП 3	після ОПП 2, ВПП 2
ВПП 4	після ОПП 1, 2,3
ВПП 5	базовий після ОПП 1, 2, 3, 4, 5
ВПП 6	базовий

## 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності “Менеджмент” проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації:

Кваліфікація: магістр зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»**

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20
ЗК 1														+						
ЗК 2	+	+																+		
ЗК 3									+						+					
ЗК 4																			+	
ЗК 5															+					
ЗК 6								+					+							
ЗК 7													+							
ЗК 8												+				+				
ЗК 9										+										
ЗК 10												+								+
ФК 1	+			+																
ФК 2			+					+							+					
ФК 3	+									+										
ФК 4																	+		+	
ФК 5		+							+			+								
ФК 6																+				
ФК 7					+	+														
ФК 8															+		+			
ФК 9														+						
ФК10	+														+					
ФК11								+				+	+							
ФК 12											+						+			
ФК 13										+										
ФК14	+												+		+					
ФК 15																		+		+
ФК 16														+						

Скорочення: ЗК - загальні інструментальні компетентності

ФК - спеціальні компетентності

PH - результати навчання

### МАТРИЦЯ «ДИСЦИПЛІНИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

Дисципліни	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19	PH 20
Ділове адміністрування (Стратегічний менеджмент)	+	+	+					+		+				+						
Менеджмент організацій		+		+	+			+		+	+		+							
Міжнародний менеджмент				+	+	+						+	+				+			
Ділове адміністрування (Інноваційний менеджмент)					+				+	+										
Ділове адміністрування (Проектний менеджмент)								+	+	+				+	+					
Курсова робота								+	+	+				+	+					
Переддипломна практика	+						+											+	+	+
Виробнича практика	+						+								+			+	+	+
Дипломування	+			+	+		+		+			+						+	+	+
Методологія і організація наукових досліджень									+					+					+	
Методика викладання у вищій школі												+				+	+		+	+
Комунікативні стратегії англомовного спілкування									+			+							+	
Лідерство та стиль роботи менеджера											+	+	+				+	+		
Кадровий менеджмент							+	+		+	+									
Фінансовий менеджмент									+					+	+					
Організація туристичної діяльності			+	+		+		+												
Міжнародна макроекономіка				+		+														
Розвиток та оцінювання персоналу											+		+				+	+		+
Управління рекреаційними комплексами			+			+									+					
Управління власним бізнесом		+	+	+	+		+			+			+							
Математичні методи прогнозування та досліджень в економіці та														+	+					

менеджменті																					
Мотиваційний менеджмент								+				+						+			+
Управління конкурентоспроможністю підприємства		+		+				+					+								
Аналіз світових ринків туристичних послуг				+		+								+							
Кон'юнктурний аналіз світових ринків						+								+	+						
Рекрутинг персоналу			+									+	+								
Управління якістю				+						+					+						
Державне управління туристичною галуззю в Україні				+	+	+															
Основи управлінського консультування		+										+									
Організація консалтингового бізнесу з управління персоналом		+										+		+				+			
Сучасні маркетингові PR – технології в туризмі				+												+					
Конфліктологія								+					+					+	+		+
Психологія ведення переговорного процесу												+					+	+	+	+	+
Економічна журналістика								+	+				+					+	+		+

#### 4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України "Про вищу освіту" (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 2.

Таблиця 2

#### Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

<b>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"</b>	<b>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</b>
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	<p>Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян.</p> <p>Розроблені та діють: Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про центр управління якістю, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи із змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.</p>
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	<p>Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу.</p> <p>Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм.</p> <p>Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти.</p>
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНЗ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ВНЗ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	<p>Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.</p>
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних	<p>Відбувається на регулярній основі.</p> <p>Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП кафедр шляхом проходження стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у</p>



<p align="center"><b>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"</b></p>	<p align="center"><b>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</b></p>
<p>працівників</p>	<p>міжнародних проектах, грантових програмах, навчання за сертифікованими програмами.</p>
<p>5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою</p>	<p>Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент MOODLE, Googleclassroom). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту MOODLE, Google classroom для здобувачів як заочної (заочно-дистанційної), так і денної форм навчання.</p>
<p>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p align="center">Використовуються інформаційні системи 1-С "Університет", ЄДЕБО, АСУ.</p>
<p>7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.</p>
<p>8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові роботи науково-педагогічних працівників перевіряються на предмет академічного плагіату. Основні процедури регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу</p>
<p>9) інші процедури і заходи</p>	<p>Діючу інституційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля.</p>

## 5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, відображені у таблиці 3, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 3

з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
	Виробнича (2 семестр)	6 кредитів (180 год.)	РН-1, РН-7, РН-15, РН-17, РН-18, РН-19, РН-20	Ознайомлення зі станом роботи організації – об'єкта практики, аналіз стану управління підрозділом організації, розробка обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення окремих аспектів управлінської діяльності в підрозділі організації.	Щоденник, письмовий звіт
	Переддипломна практика (3 семестр)	6 кредитів (180 год.)	РН-1, РН-6, РН-20, РН-7, РН-18, РН-19, РН-20	Ознайомлення з установчими документами організації, вивчення організаційної структури об'єкта практики, аналіз діяльності організації відповідно до завдання практики, розробка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності організації.	Щоденник, письмовий звіт

Керівник групи забезпечення  
освітньо-професійної програми,  
д-р. екон. наук, доцент



Г.Я. Глуха