



УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ



ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

Б.І. ХОЛОД
2021 р.



РЕКТОР

С.Б. ХОЛОД
2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

Рівень: *перший (бакалаврський) рівень вищої освіти*

За спеціальністю: *081 Право*

Галузь знань: *08 Право*

Кваліфікація: *бакалавр права*

Затверджено
На засіданні Вченої ради
Протокол № 2 від «10» квітня 2018 р.
Освітня програма вводиться в дію
з 01.09.2018 р.
(наказ № 44/3 від «10» квітня 2018 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні
Вченої ради
Протокол № 2 від «14» травня 2020 р.
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.
(наказ № 43/1 від «14» травня 2020 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні
Вченої ради
Протокол № від «31» травня 2021 р.
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.
(наказ № 31 від «31» травня 2021 р.)

м. Дніпро
2021 р.

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму «Право» першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» (протокол № 2 від «10» квітня 2018 р.); переглянуто у зв'язку з внесенням пропозицій від стейкхолдерів та прийняттям Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018р. № 1379, затверджено зі змінами та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 14 травня 2020 р., протокол № 2; переглянуто у зв'язку з внесенням пропозицій від стейкхолдерів і затверджено зі змінами та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 31 травня 2021 р., протокол № 5.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

Шкабаро В.М., канд. юрид. наук, доц. (керівник групи);

Бочарова Н.В., д-р юрид. наук, доц.;

Петков В.П., д-р юрид. наук, проф.

III. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Стадниченко Володимир Юрійович – адвокат, директор ТОВ «Юридична компанія «ЕДВАЙС», м. Дніпро;

Лихопьок Денис Павлович – адвокат, арбітражний керуючий, керівник Адвокатського бюро «Лихопьок Д.П.», м. Дніпро;

Матросова Євгенія Олександрівна – адвокат.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»
 Освітня кваліфікація: Бакалавр права

1 - Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра права, політології та міжнародних відносин
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Бакалавр, бакалавр права Bachelor's degree, Bachelor of Law
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	«Право» за спеціальністю 081 – Право
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Одиничний, 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності «Право» серія УП, № 04001667, строк дії до 01.07.2027 р. Рішення Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Німеччина) від 18 липня 2016 р. про міжнародну акредитацію бакалаврських програм УАН (у т.ч. спеціальності «Право»)
<i>Цикл / рівень</i>	Шостий рівень НРК України / перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<i>Передумови</i>	Наявність документу про загальну середню освіту або диплому освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Результати навчання визначаються за додатком до документу про освіту, а також за результатами вступних випробувань: для вступу на 1 курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі ЗНО з дисциплін, передбачених Правилами прийому до Університету імені Альфреда Нобеля; для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – у формі ЗНО з української мови і літератури та фахового вступного випробування.
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	01.09.2021-31.06.2025
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</i>	www.duan.edu.ua

2 – Мета освітньо-професійної програми	
підготовка висококваліфікованого, соціально відповідального юриста, що володіє універсальними базовими професійними знаннями та вміннями, які відповідають потребам сучасного ринку праці, суспільства і держави в цілому для забезпечення конкурентоспроможності вітчизняних фахівців на ринках праці не тільки в Україні, а і за її межами	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань 08 – Право Спеціальність 081 – Право

<i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна (бакалавра) Програма професійна прикладна Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних способів захисту прав, свобод та законних інтересів людини та громадянина; ефективних способів укріплення законності та правопорядку тощо.
<i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>	Загальна освіта зі спеціальності «Право» з можливістю вибору дисциплін професійного спрямування
<i>Особливості програми</i>	<p><i>Об'єктами вивчення є право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</i></p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> <p>Особливостями програми є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посилена підготовка з іноземної мови (англійської). 2. Можливість вибору дисциплін професійної підготовки. 3. Посилена компонента міжнародних професійно-орієнтованих дисциплін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Працевлаштування на підприємствах, в установах, організаціях будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, в їх юридичних службах. Випускники можуть працювати в правоохоронних органах, судах, адвокатурі, нотаріаті, органах державної влади та органах місцевого самоврядування тощо.
<i>Подальше навчання</i>	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні,

	контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через освітній контент Google Classroom.
<i>Оцінювання</i>	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі атестаційного екзамену. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами, у т.ч. за єдиним білетом. Передбачає можливість апеляції.

6 - Програмні компетентності

Група компетентностей	Зміст компетентностей	Шифр
1. Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати практичні проблеми у галузі права для забезпечення захисту прав людини, громадянина, юридичної особи, суспільства та держави	ІК1
2. Загальні компетентності (ЗК)	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ЗК1
	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ЗК2
	Здатність до розуміння предметної області та розуміння професії	ЗК3
	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	ЗК4
	Здатність спілкуватися іноземною мовою	ЗК5
	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	ЗК6
	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ЗК7
	Здатність бути критичним і самокритичним	ЗК8
	Здатність працювати в команді	ЗК9
	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ЗК10
	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	ЗК11
	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми	ЗК12
	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій	ЗК13
	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності	ЗК14
	Прагнення до збереження навколишнього середовища	ЗК15

	Здатність приймати обґрунтовані рішення	ЗК16
	Здатність працювати автономно	ЗК17
3. Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві	СК1
	Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів	СК2
	Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи	СК3
	Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини	СК4
	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права	СК5
	Знання і розуміння основ права Європейського Союзу	СК6
	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право	СК7
	Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права	СК8
	Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів	СК9
	Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання	СК10
	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти	СК11
	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції	СК12
	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності	СК13
	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації	СК14
	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування	СК15
	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення	СК16
	Здатність володіти юридичною термінологією	СК17
	Здатність вести діловодство та ділову кореспонденцію	СК18

7 - Програмні результати навчання	
Шифр	Результати навчання
Соціально-гуманітарна ерудованість	
RH1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
RH2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
RH3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
RH4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
RH5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
RH6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички	
RH7	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
RH8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
RH9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація	
RH10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
RH11	Володіти базовими навичками риторики.
RH12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
RH13	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	
RH14	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
RH15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
RH16	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
RH17	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Праворозуміння	
RH18	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
RH19	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
RH20	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	
RH21	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
RH22	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
RH23	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. 50% викладачів є практиками.

<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивна зала
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт: http://duan.edu.ua; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – освітній контент Google Classroom та АСУ Університет
9 – Академічна мобільність	
<i>Національна академічна мобільність</i>	<p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.</p> <p>Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.</p>
<i>Міжнародна академічна мобільність</i>	<p>Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення освітніх компонент двох видів: обов'язкових освітніх компонент та освітніх компонент за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 подано розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими освітніми компонентами та освітніми компонентами вільного вибору здобувачів.

В даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки ОЗП (01)			
ОЗП 1	Українська ідентичність: історія, культура, мова	4,5	екзамен
ОЗП 2	Іноземна мова (англійська)	34	залік
ОЗП 3	Нобелівські студії: право (юридична деонтологія)	3	залік
Цикл професійної підготовки ОПП (02)			
ОПП 1	Теорія держави та права	9,5	екзамен
ОПП 2	Курсова робота	1	залік
ОПП 3	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
ОПП 4	Історія держави та права України	3	залік
ОПП 5	Історія держави та права зарубіжних країн	3	залік
ОПП 6	Конституційне право України	5	екзамен
ОПП 7	Трудове право	8,5	екзамен
ОПП 8	Кримінальне право	11,5	екзамен
ОПП 9	Цивільне право	12,5	екзамен
ОПП 10	Курсова робота	1	залік
ОПП 11	Адміністративне право	4,5	екзамен
ОПП 12	Кримінальний процес	10,5	екзамен
ОПП 13	Цивільний процес	10,5	екзамен
ОПП 14	Міжнародне публічне право	6	залік
ОПП 15	Адміністративна відповідальність	6	екзамен
ОПП 16	Адміністративне судочинство	4,5	залік
ОПП 17	Основи права ЄС	5	залік
ОПП 18	Податкове право	4	залік
ОПП 19	Господарське право і господарський процес	10,5	екзамен
ОПП 20	Курсова робота	1	залік
ОПП 21	Навчальна практика	3	залік
ОПП 22	Навчальна практика	3	залік

ОПП 23	Виробнича практика	4,5	залік
ОПП 24	Виробнича практика	4,5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		5310 год. / 178 кред.	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми *			
Цикл загальної підготовки ВЗП (01)			
ВЗП 1	Вибірковий компонент 1 (Самопрезентація, Ораторське мистецтво, Основи прийняття креат. рішень....)	3	залік
ВЗП 2	Вибірковий компонент 2 (Основи психології бізнесу, Комп'ютерна графіка та WEB дизайн, Етика бізнесу, Тайм-менеджмент, Tourism and Travel Business)	5	залік
ВЗП 3	Вибірковий компонент 3 (Управління кар'єрою, Конфліктологія, Ділові комунікації, Психологія продажів та формування відносин з клієнтами.....)	5	залік
ВЗП 4	Вибірковий компонент 4 (Управління персоналом, Створення та управл. власним бізнесом, Психологія лідерства, Захист права власності...)	3	залік
Цикл професійної підготовки ВПП (02)			
ВПП 1	Вибірковий компонент 1 (Юридичне документознавство / Політичні еліти і лідерство)	3,5	залік
ВПП 2	Вибірковий компонент 2 (Право соціального забезпечення / Кваліфікація злочинів)	4,5	залік
ВПП 3	Вибірковий компонент 3 (Сімейне право / Спадкове право)	4,5	залік
ВПП 4	Вибірковий компонент 4 (Теорія доказів у цивільному процесі / Теорія доказів у кримінальному процесі)	4,5	залік
ВПП 5	Вибірковий компонент 5 (Державне право зарубіжних країн / Міжнародне приватне право)	3,5	залік
ВПП 6	Вибірковий компонент 6 (Фінансове право / Екологічне право)	3	залік
ВПП 7	Вибірковий компонент 7 (Виконавче провадження / Кримінально-виконавче право)	4,5	залік
ВПП 8	Вибірковий компонент 8 (Криміналістика / Адвокатура України)	4,5	залік
ВПП 9	Вибірковий компонент 9 (Кримінологія / Складання цивільно-процесуальних документів)	4,5	залік
ВПП 10	Вибірковий компонент 10 (Медичне право та біоетика / Інформаційне право)	3	залік
ВПП 11	Вибірковий компонент 11 (Процедури банкрутства / Прецеденти ЄСПЛ)	4,5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		1845 год. / 60,5 кред.	
Атестаційний екзамен		1,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Розподіл освітніх компонент за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми
ОЗП 1	базовий
ОЗП 2	базовий
ОЗП 3	базовий
ОПП 1	базовий
ОПП 2	після ОПП 1
ОПП 3	базовий
ОПП 4	базовий
ОПП 5	базовий
ОПП 6	базовий
ОПП 7	базовий
ОПП 8	базовий
ОПП 9	базовий
ОПП 10	після ОПП 9
ОПП 11	після ОПП 1, ОПП 3, ОПП 6
ОПП 12	після ОПП 1, ОПП 6, ОПП 8
ОПП 13	після ОПП 1, ОПП 6, ОПП 9
ОПП 14	базовий
ОПП 15	після ОПП , ОПП 6, ОПП 11
ОПП 16	після ОПП 11
ОПП 17	базовий
ОПП 18	базовий
ОПП 19	після ОПП 5, ОПП 11
ОПП 20	після ОПП 19
ОПП 21	базовий
ОПП 22	базовий
ОПП 23	базовий
ОПП 24	базовий
ВЗП 1	базовий
ВЗП 2	базовий
ВЗП 3	базовий
ВЗП 4	базовий
ВПП 1	базовий
ВПП 2	базовий
ВПП 3	базовий
ВПП 4	після ОПП 5, ОПП 8, ОПП 12, ОПП 13
ВПП 5	після ОПП 1, ОПП 6, ОПП 14
ВПП 6	базовий

ВПП 7	після ОПП 12, ОПП 13
ВПП 8	після ОПП 8, ОПП 9, після ОПП 12, ОПП 13
ВПП 9	після ОПП 8, ОПП 9, після ОПП 12, ОПП 13
ВПП 10	після ОПП 9, ОПП 11
ВПП 11	після ОПП 6, ОПП 8, ОПП 9, ОПП 14, ОПП 19

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю 081 «Право», що передбачає визначення рівня здатності вирішувати складні завдання і проблеми організаційно-управлінської аналітичної та консультативної діяльності.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.

Атестація здійснюється за допомогою засобів контролю ступеня досягнення кінцевої мети освітньо-професійної підготовки з дотриманням дидактичних принципів формування і реалізації системи засобів діагностики.

Атестація здійснюється на підставі оцінки якості засвоєння освітньо-професійної програми, рівня професійних знань, умінь та навичок, ступеня сформованості загальних та спеціальних компетентностей. Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018р. № 1379, та цією освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право» зі спеціальності 081 «Право» проводиться у формі складання атестаційного екзамену.

До атестації допускаються здобувачі, які успішно виконали всі вимоги навчального плану ступеня вищої освіти бакалавра і не мають академічної та фінансової заборгованості і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр права.

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH22	PH23
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+				+	+	
ЗК2	+	+		+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+
ЗК3		+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК4		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+					+	+	
ЗК5					+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6			+				+	+						+	+	+							
ЗК7		+	+	+		+	+				+	+		+	+		+		+	+	+	+	+
ЗК8		+		+	+	+			+	+	+	+	+				+						+
ЗК9	+							+					+		+		+						+
ЗК10	+	+		+	+	+			+				+				+	+		+	+	+	+
ЗК11	+	+		+	+	+							+					+	+	+	+	+	+
ЗК12	+	+		+	+												+	+	+	+		+	+
ЗК13		+		+	+	+			+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	
ЗК14		+		+	+	+			+	+	+	+	+				+	+		+	+		+
ЗК15		+		+	+													+				+	
ЗК16				+	+	+								+									
ЗК17		+	+				+		+														+
СК1					+	+	+											+	+	+			
СК2					+	+	+											+	+	+			
СК3		+			+	+											+			+			
СК4		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК5		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК6		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК7		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК8		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК9		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК10		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК11		+	+	+				+	+					+							+		
СК12		+	+	+	+			+	+			+	+	+				+			+	+	
СК13		+	+		+	+		+	+					+			+	+		+	+	+	
СК14				+		+		+		+	+	+	+	+	+		+						+
СК15							+							+	+	+	+					+	+
СК16	+						+							+	+			+	+	+	+	+	+
СК17								+						+				+	+	+			
СК18			+							+		+										+	

Скорочення:

ЗК – загальні компетентності; СК – спеціальні (фахові) компетентності; РН – результати навчання

МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

Освітні компоненти / Результати	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH22	PH23	
Обов'язкові освітні компоненти																								
Цикл загальної підготовки																								
Українська ідентичність: історія, культура, мова		+		+	+					+														
Іноземна мова (англійська)										+	+	+					+							
Нобелівські студії: право (юридична деонтологія)		+	+	+									+											
Цикл професійної підготовки																								
Теорія держави та права		+						+		+								+	+	+				
Теорія держави та права (курсова робота)		+	+				+	+		+														
Судові та правоохоронні органи		+											+			+		+	+	+				
Історія держави та права України		+	+																					
Історія держави та права зарубіжних країн		+	+					+																
Конституційне право													+					+	+	+				+
Трудове право					+	+							+	+					+	+				
Кримінальне право				+	+	+							+						+	+				+
Цивільне право				+	+	+													+	+				+
Цивільне право (курсова робота)		+	+	+	+	+	+	+								+			+	+				
Адміністративне право					+							+	+					+	+	+				
Кримінальний процес	+				+	+							+		+					+	+	+		
Цивільний процес	+	+			+	+									+		+			+	+	+	+	+
Міжнародне публічне право		+	+	+		+				+			+											
Податкове право			+											+	+				+					
Адміністративна відповідальність					+	+						+							+	+	+			
Господарське право і господарський процес	+			+	+	+						+			+			+	+	+	+			
Господарське право (курсова робота)		+	+	+	+	+	+	+							+			+	+	+				
Адміністративне судочинство	+				+	+									+					+	+	+		
Основи права ЄС			+										+					+	+	+	+			
Навчальна практика							+	+	+							+	+	+			+	+	+	+
Виробнича практика							+	+	+							+	+		+		+	+	+	+

Освітні компоненти / Результати	RH1	RH2	RH3	RH4	RH5	RH6	RH7	RH8	RH9	RH10	RH11	RH12	RH13	RH14	RH15	RH16	RH17	RH18	RH19	RH20	RH21	RH22	RH23	
Вибіркові освітні компоненти																								
Цикл загальної підготовки																								
Вибірковий компонент 1 (Самопрезентація, Ораторське мистецтво, Основи прийняття креат.рішень,....)		+		+							+													
Вибірковий компонент 2 (Основи психології бізнесу, Комп'ютерна графіка та WEB дизайн , Етика бізнесу, Тайм-менеджмент, Tourism and Travel Business)			+													+								
Вибірковий компонент 3 (Управління кар'єрою, Конфліктологія, Ділові комунікації, Психологія продажів та формування відносин з клієнтами.....)		+		+	+	+			+															
Вибірковий компонент 4 (Управління персоналом, Створення та управл.власним бізнесом, Психологія лідерства, Захист права власності,....)		+		+		+			+								+							
Цикл професійної підготовки																								
Вибірковий компонент 1 (Юридичне документознавство / Політичні еліти і лідерство)				+							+	+	+			+								
Вибірковий компонент 2 (Право соціального забезпечення / Кваліфікація злочинів)		+			+	+																		
Вибірковий компонент 3 (Сімейне право / Спадкове право)		+		+	+	+													+					+
Вибірковий компонент 4 (Теорія доказів у цивільному процесі / Теорія доказів у кримінальному процесі)	+	+				+															+			+
Вибірковий компонент 5 (Державне право зарубіжних країн / Міжнародне приватне право)		+	+			+							+					+		+	+			
Вибірковий компонент 6 (Фінансове право / Екологічне право)						+		+						+					+					
Вибірковий компонент 7 (Виконавче провадження / Кримінально-виконавче право)					+	+								+	+						+	+		
Вибірковий компонент 8 (Криміналістика / Адвокатура України)	+			+	+	+			+		+	+			+						+	+		+
Вибірковий компонент 9 (Кримінологія / Складання цивільно-процесуальних документів)				+	+	+																	+	
Вибірковий компонент 10 (Медичне право та біоетика / Інформаційне право)				+	+	+		+	+					+					+					
Вибірковий компонент 11 (Процедури банкрутства / Прецеденти ЄСПЛ)		+	+			+	+	+				+	+		+						+			+

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 2.

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Таблиця 2

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015р. механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНЗ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ВНЗ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.
4) забезпечення підвищення кваліфікації	Відбувається на регулярній основі. Ведеться робота над посиленням практичної складової

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	підвищення кваліфікації НПП кафедр шляхом проходження стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, навчання за сертифікованими програмами.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom) та сервісом дистанційного навчання Zoom. Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів усіх форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи 1-С «Університет», ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО).
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові роботи науково-педагогічних працівників перевіряються на предмет академічного плагіату. Основні процедури регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу
9) інші процедури і заходи	Оновлено інституційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості, до якої увійшли: Президент Університету, проректор із забезпечення якості вищої освіти, Громадська рада, агентство із забезпечення якості вищої освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля, центр управління якістю, групи зі змісту та якості освіти кафедр, департамент дидактики (додаток А.1.1).

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньою програмою підготовки фахівців, відображені у табл. 3, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 3

Види та обсяги практик підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право»

№ з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
1.	Навчальна практика (2 семестр)	3 кредити (90 год.)	PH7, PH8, PH9, PH16, PH17, PH18, PH21, PH22, PH23	Ознайомлення з роботою основних установ держави, які забезпечують правовий захист громадян	Щоденник, письмовий звіт
2.	Навчальна практика (3 семестр)	3 кредити (90 год.)	PH7, PH8, PH9, PH16, PH17, PH18, PH21, PH22, PH23	Ознайомлення з особливостями організації роботи в органах та установах юридичного спрямування	Щоденник, письмовий звіт
3.	Виробнича практика (5 семестр)	4,5 кредити (135 год.)	PH7, PH8, PH9, PH16, PH17, PH19, PH21, PH22, PH23	Аналіз специфіки юридичної роботи організацій, які здійснюють правовий захист населення, а також підприємств, установ, організацій усіх форм власності	Щоденник, письмовий звіт
4.	Виробнича практика (7 семестр)	4,5 кредити (135 год.)	PH7, PH8, PH9, PH16, PH17, PH19, PH21, PH22, PH23	Аналіз специфіки юридичної роботи організацій, які здійснюють правовий захист населення, закріплення й поглиблення набутих знань, а також здобуття навичок самостійної практичної роботи у сфері юриспруденції	Щоденник, письмовий звіт

Гарант освітньо-професійної програми,
кандидат юридичних наук, доцент



В.М. Шкабаро

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

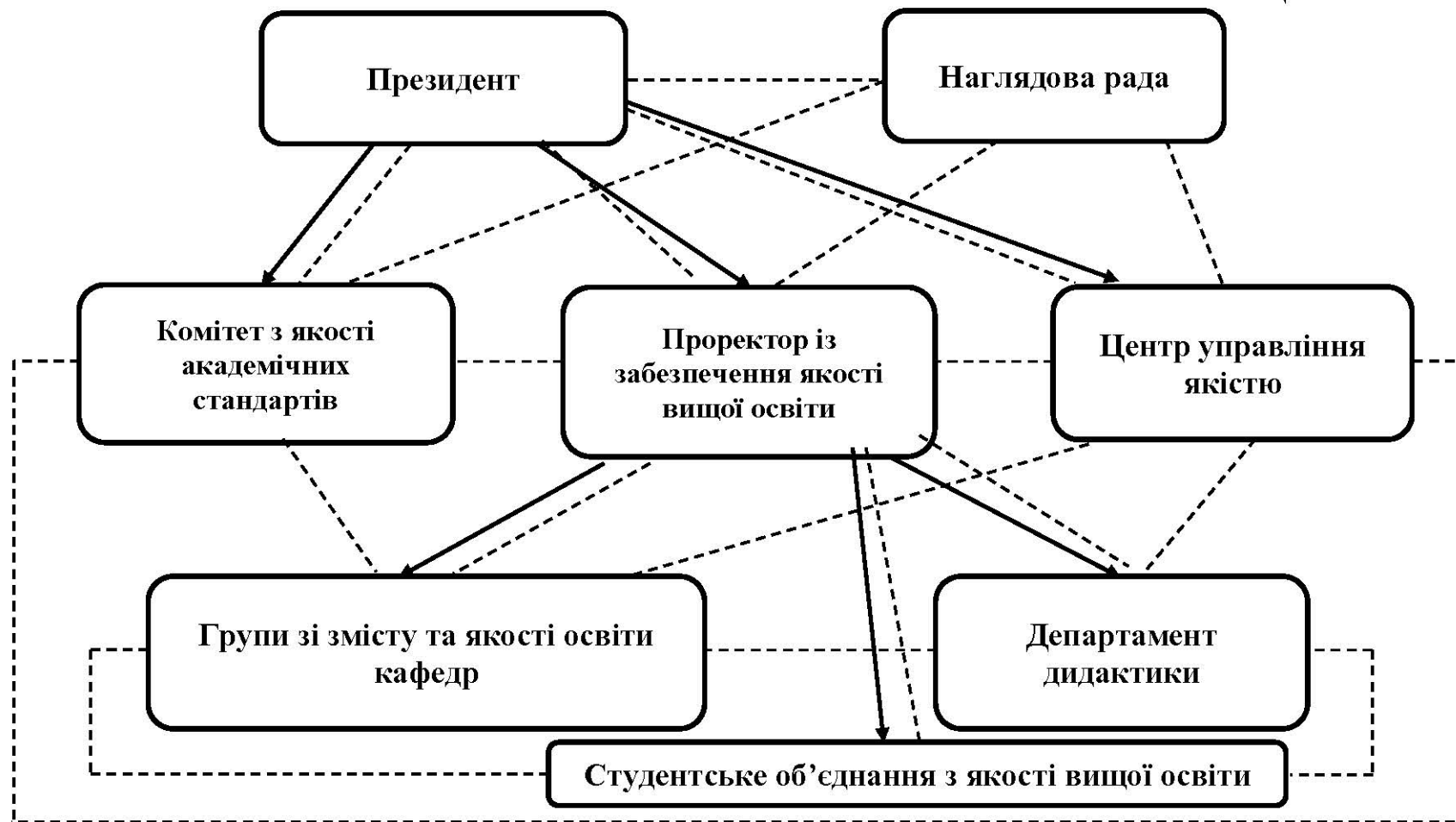


Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування



комунікації