



УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ



ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

Холод
Б.І. ХОЛОД
05 2021 р.



РЕКТОР

С.Б. ХОЛОД
05 2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

Рівень: *другий (магістерський) вищої освіти*

За спеціальністю: *081 Право*

Галузь знань: *08 Право*

Кваліфікація: *магістр права*

Затверджено
На засіданні Вченої ради
Протокол № 2 від «10» квітня 2018 р.
Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2018 р.
(наказ № 44/3 від «10» квітня 2018 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні
Вченої ради
Протокол № 2 від «14» травня 2020 р.
Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2020р.
(наказ № 43/1 від «14» травня 2020 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні
Вченої ради
Протокол № 5 від «31» травня 2021 р.
Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2021р.
(наказ № 31 від «31» травня 2021 р.)

м. Дніпро
2021 р.

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 10 квітня 2020 р., протокол № 2, переглянуто у зв'язку з внесенням пропозицій від стейкхолдерів та прийняттям Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 17.08.2020р. № 1053, затверджено зі змінами та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 31 травня 2021 р., протокол № 5.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

Бочарова Н.В., д-р юрид. наук, доц. (керівник групи);

Петков В.П., д-р юрид. наук, проф.;

Шкабаро В.М., канд. юрид. наук, доц.

III. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Стадниченко Володимир Юрійович – адвокат, директор ТОВ «Юридична компанія «ЕДВАЙС», м. Дніпро;

Лихопьок Денис Павлович – адвокат, арбітражний керуючий, керівник Адвокатського бюро «Лихопьок Д.П.», м. Дніпро;

Матросова Євгенія Олександрівна – адвокат.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

Освітня кваліфікація: Магістр права

1 - Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра права, політології та міжнародних відносин
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр, магістр права Master of Law
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	«Право» за спеціальністю 081 – Право
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 5 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності «Право», серія УП, № 04003381, строк дії до 01.07.2024 р. Рішення Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Німеччина) від 18 липня 2016 р. про міжнародну акредитацію бакалаврських програм УАН (у т.ч. спеціальності «Право»)
<i>Цикл / рівень</i>	Сьомий рівень НРК України / другий (магістерський) рівень вищої освіти
<i>Передумови</i>	Додаткові вимоги до правил прийому. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування. Сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей.
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	01.09.2021-31.01.2023
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</i>	www.duan.edu.ua

2 – Мета освітньо-професійної програми

підготовка висококваліфікованого юриста, який має професійні знання, навички і вміння у сфері правової діяльності, здатного надавати якісну консультативну допомогу фізичним та юридичним особам щодо їх прав, обов'язків та законних інтересів, а також здійснювати розв'язання складних практичних ситуацій у сфері права із глибоким розумінням змісту правових норм та знанням теоретичних і практичних аспектів правотворчості, правореалізації та правозастосування.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань 08 – Право Спеціальність 081 – Право
--	--

<p><i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i></p>	<p>Освітньо-професійна (магістра) Програма професійна прикладна Структура програми орієнтована на отримання здобувачами знань, умінь та навичок для розв'язання складних спеціалізованих завдань та проблем у сфері захисту прав, свобод і законних інтересів суб'єктів права</p>
<p><i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i></p>	<p>Спеціальна освіта у праві</p>
<p><i>Особливості програми</i></p>	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права. Особливостями програми є: 1. Посилена компонента міжнародних професійно-орієнтованих дисциплін. 2. Можливість вибору дисциплін професійної підготовки.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p><i>Придатність до працевлаштування</i></p>	<p>Працевлаштування випускників на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності спеціальності 081 «Право».</p>
<p><i>Подальше навчання</i></p>	<p>Можливість продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p><i>Викладання та навчання</i></p>	<p>Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p>

	Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через освітній контент Google Classroom.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами, у т.ч. за єдиним білетом. Передбачає можливість апеляції.

6 – Програмні компетентності

Група компетентностей	Зміст компетентностей	Шифр
1. Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.	ІК1
2. Загальні компетентності (ЗК)	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ЗК1
	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні	ЗК2
	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	ЗК3
	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	ЗК4
	Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово	ЗК5
	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ЗК6
	Здатність приймати обґрунтовані рішення	ЗК7
	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ЗК8
	Здатність працювати в міжнародному контексті	ЗК9
	Здатність розробляти проекти та управляти ними	ЗК10
3. Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності	СК1
	Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України	СК2
	Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні	СК3
	Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України	СК4
	Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції	СК5

	Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію	СК6
	Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні	СК7
	Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів	СК8
	Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності	СК9
	Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування	СК10
	Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів	СК11
	Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника	СК12
	Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією	СК13
	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини	СК14
	Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості	СК15

7 – Програмні результати навчання

Шифр	Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання
РН1	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання
РН2	Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами
РН3	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження
РН4	Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки
РН5	Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово
РН6	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи
РН7	Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання

PH8	Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності
PH9	Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг
PH10	Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права
PH11	Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції
PH12	Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу
PH13	Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів
PH14	Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування
PH15	Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування
PH16	Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини
PH17	Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітню програму, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. 50% викладачів є практиками
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	–навчальні корпуси; –гуртожитки; –тематичні кабінети; –комп'ютерні класи; –пункти харчування; –точки бездротового доступу до мережі Інтернет; –мультимедійне обладнання; –спортивна зала.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	– офіційний сайт: http://duan.edu.ua ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; –освітній контент GoogleClassroom та АСУ Університет

9 – Академічна мобільність

<i>Національна академічна мобільність</i>	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством
---	--

	України.
<i>Міжнародна академічна мобільність</i>	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення освітніх компонент двох видів: обов'язкових освітніх компонент та освітніх компонент за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими освітніми компонентами та освітніми компонентами вільного вибору здобувачів.

В даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки ОЗП (01)			
ОЗП1	Іноземна мова професійного спрямування	6	залік
Цикл професійної підготовки ОПП (02)			
ОПП1	Теорія і практика правозастосування	7	залік
ОПП2	Документування у процесуальному праві	4,5	екзамен
ОПП3	Актуальні питання у земельних правовідносинах	3	залік
ОПП4	Правова природа корпоративних відносин	3	екзамен
ОПП5	Правові аспекти реєстрації права власності	3	залік
ОПП6	Юридична компаративістика	3	залік
ОПП7	Практичні проблеми кримінальної юстиції	3	залік
ОПП8	Правозастосування у договірних відносинах	4	екзамен
ОПП9	Курсова робота	1	залік
ОПП10	Юридична клінічна практика	9	залік
ОПП11	Виробнича практика	9	залік
ОПП12	Комплексна практика	12	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67,5	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми *			
Цикл загальної підготовки ВЗП (01)			
ВЗП1	Вибірковий освітній компонент 1 (Психологія	4,5	залік

	ведення переговорного процесу, Лідерство, Аутсорсинг, Конфліктологія)		
Цикл професійної підготовки ВПП (02)			
ВПП1	Вибірковий освітній компонент 1 (Правова політологія / Міжнародний захист прав людини)	3	залік
ВПП2	Вибірковий освітній компонент 2 (Дипломатія та дипломатичний етикет / Адміністративно-правова реформа)	4	залік
ВПП3	Вибірковий освітній компонент 3 (Сучасні тенденції медіації та позасудове вирішення спорів / Правове регулювання ЗЕД)	4,5	залік
ВПП4	Вибірковий освітній компонент 4 (Техніко-технологічні аспекти правотворення/ Актуальні питання державотворення і правотворення)	3	залік
ВПП5	Вибірковий освітній компонент 5 (Міжнародно-правові аспекти охорони інтелектуальної власності / Деліктне право)	3,5	залік
	Загальний обсяг вибірових компонент	22,5	
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибрати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми
ОЗП1	базовий
ОПП1	базовий
ОПП2	базовий
ОПП3	базовий
ОПП4	базовий
ОПП5	після ОПП1, ОПП3
ОПП6	базовий

ОПП7	після ОПП1
ОПП8	після ОПП1, ОПП3, ОПП4, ОПП5
ОПП9	після ОПП8
ОПП10	базовий
ОПП11	базовий
ОПП12	базовий
ВЗП1	базовий
ВПП1	після ОПП1
ВПП2	після ОПП1
ВПП3	після ОПП2, ОПП3, ОПП4
ВПП4	після ОПП1, ОПП6, ВПП1, ВПП2
ВПП5	після ОПП1, ОПП4

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю 081 «Право», що передбачає визначення рівня здатності вирішувати складні завдання і проблеми організаційно-управлінської аналітичної та консультативної діяльності.

До атестації допускаються здобувачі, які успішно виконали всі вимоги навчального плану ступеня вищої освіти магістра і не мають академічної та фінансової заборгованості, і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації: магістр права.

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+					+	+			+	+	+	+		+	
ЗК2	+	+				+		+	+		+		+	+	+		+
ЗК3		+	+	+				+				+					
ЗК4		+	+	+	+			+	+			+			+		+
ЗК5	+				+		+		+	+						+	
ЗК6					+				+			+		+			
ЗК7		+		+					+							+	+
ЗК8	+	+				+							+	+	+		
ЗК9		+		+			+			+				+	+	+	
ЗК10	+	+			+			+		+		+					
СК1		+				+	+	+		+				+	+	+	+
СК2		+			+			+		+		+			+	+	
СК3	+	+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК4	+	+			+			+		+						+	
СК5	+		+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+
СК6	+	+	+	+	+	+		+		+		+					
СК7		+												+	+		
СК8	+						+	+	+		+		+	+	+		
СК9	+	+		+		+		+			+	+		+	+		+
СК10	+					+		+			+		+	+	+		
СК11								+	+				+		+		
СК12		+							+	+				+	+		
СК13				+			+		+					+	+	+	
СК14	+			+								+	+		+	+	
СК15	+		+			+		+					+	+			+

Скорочення: ЗК – загальні компетентності; СК – спеціальні (фахові) компетентності; PH – результати навчання

МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

Освітні компоненти / Результати	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17
Обов'язкові освітні компоненти																	
Цикл загальної підготовки																	
Іноземна мова професійного спрямування					+												
Цикл професійної підготовки																	
Теорія і практика правозастосування	+	+		+				+	+		+					+	
Документування у процесуальному праві	+		+			+	+		+				+	+	+		+
Актуальні питання у земельних правовідносинах	+					+		+						+			+
Правова природа корпоративних відносин	+					+	+	+								+	
Правові аспекти реєстрації права власності			+						+		+		+		+		
Юридична компаративістика										+		+					
Практичні проблеми кримінальної юстиції	+					+	+	+			+		+				+
Правозастосування у договірних відносинах	+	+				+	+				+		+	+	+		+
Курсова робота			+	+							+	+	+				
Юридична клінічна практика		+		+			+			+	+		+	+			
Виробнича практика				+		+	+				+		+		+		
Комплексна практика				+		+	+				+		+		+	+	
Вибіркові освітні компоненти																	
Цикл загальної підготовки																	
Вибірковий освітній компонент 1 (Психологія ведення переговорного процесу, Лідерство, Аутсорсинг, Конфліктологія)		+				+	+										
Цикл професійної підготовки																	
Вибірковий освітній компонент 1 (Правова політологія / Міжнародний захист прав людини)	+										+	+	+				+
Вибірковий освітній компонент 2 (Дипломатія та дипломатичний етикет / Адміністративно-правова реформа)		+	+				+				+						
Вибірковий освітній компонент 3 (Сучасні тенденції медіації та позасудове вирішення спорів / Правове регулювання ЗЕД)							+										+
Вибірковий освітній компонент 4 (Техніко-технологічні аспекти правотворення/ Актуальні питання державотворення і правотворення)								+			+					+	
Вибірковий освітній компонент 5 (Міжнародно-правові аспекти охорони інтелектуальної власності / Деліктне право)	+					+			+	+				+	+		+

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 2.

Таблиця 2

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р. механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
	Університету.
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Відбувається на регулярній основі. Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП кафедр шляхом проходження стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, навчання за сертифікованими програмами.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom) та сервісом дистанційного навчання Zoom. Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітніх контентів Google Classroom для здобувачів очної (денної та вечірньої) та заочної форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи 1-С «Університет», ЄДЕБО, АСУ.
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові роботи науково-педагогічних працівників перевіряються на предмет академічного плагіату. Основні процедури регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу
9) інші процедури і заходи	Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А.1.1).

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, відображені у табл.3, а також в навчальному плані і графіку освітнього процесу.

Види та обсяги практик підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право»

№ з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
1.	Юридична клінічна практика (1 семестр)	9 кредитів (270 год.)	РН2, РН4, РН7, РН13, РН10, РН14	Підготовка до практичної юридичної діяльності, набуття професійних навичок та досвіду спілкування з клієнтами	Сертифікат
2.	Виробнича практика (2 семестр)	9 кредитів (270 год.)	РН4, РН6, РН7, РН11, РН13, РН15	Цілісне бачення та аналіз діяльності судових органів, господарської діяльності підприємств, установ, організацій	Щоденник, письмовий звіт за результатами практики
3.	Комплексна практика (3 семестр)	12 кредитів (360 год.)	РН4, РН6, РН7, РН11, РН13, РН15, РН16, РН17	Адаптація студентів до виконання обов'язків посадових осіб судових органів, юридичних служб підприємств, установ, організацій	Щоденник, письмовий звіт за результатами практики

Гарант освітньо-професійної програми,
доктор юридичних наук, доцент



Н.В. Бочарова

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

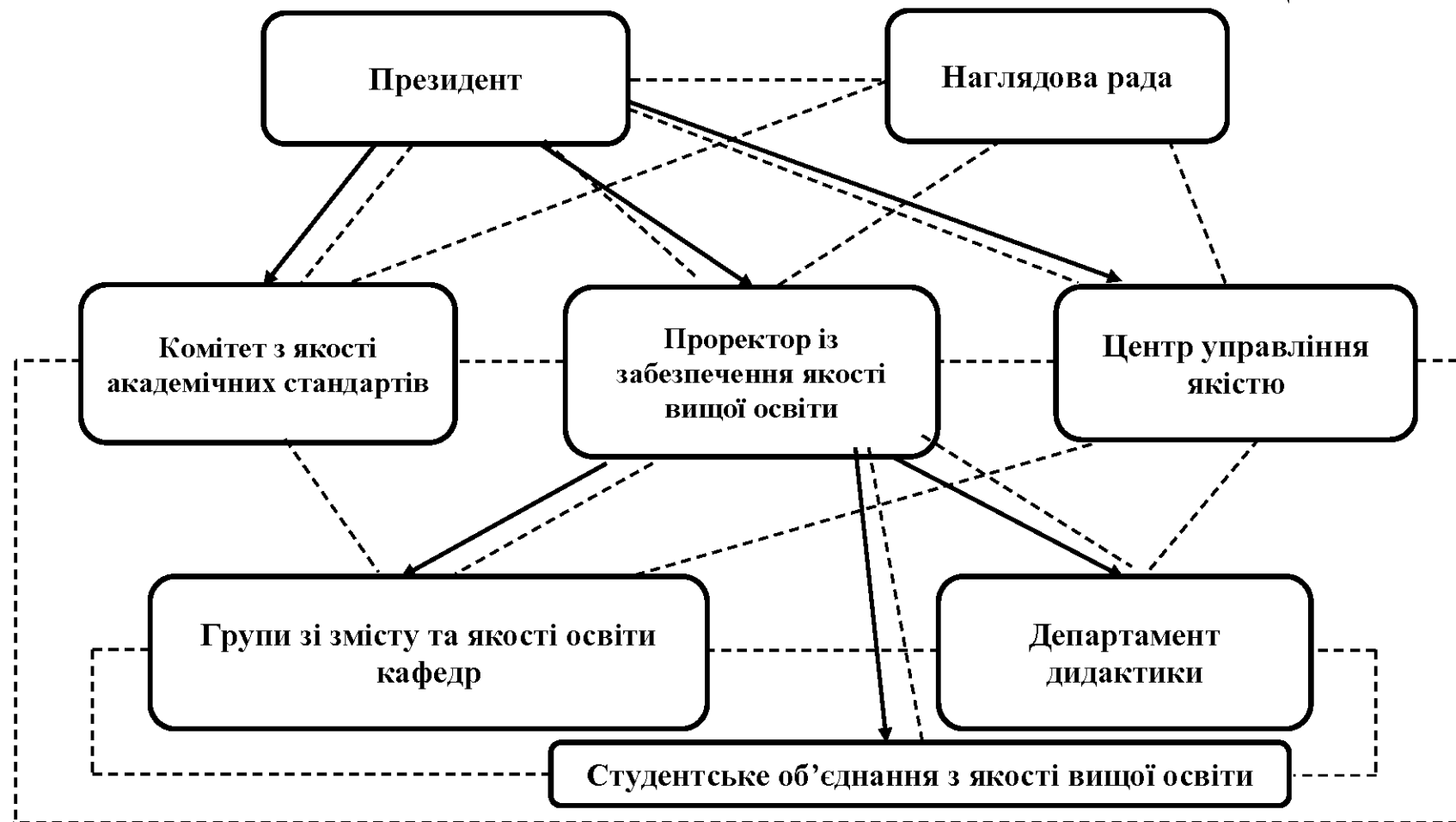
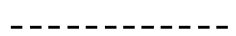


Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування



комунікації