



# Університет імені Альфреда Нобеля

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

*С.Б. Холод*  
Б.І. ХОЛОД  
" 31 " травня 2021 р.



РЕКТОР

*С.Б. Холод*  
С.Б. ХОЛОД  
" 31 " травня 2021 р.



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ТУРИЗМ»

**Рівень:** *другий (магістерський) рівень вищої освіти*

**За спеціальністю:** 242 Туризм

**Галузь знань:** 24 Сфера обслуговування

**Кваліфікація:** *магістр з туризму*

Затверджено

На засіданні Вченої ради

Протокол № 3 від «30» травня 2019 р.

Освітня програма вводиться в дію

з 01.09. 2020 р.

(наказ № 50/1 від «30» травня 2019 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні  
Вченої ради

Протокол № 5 від 31.05. 2021 р.

Освітня програма вводиться в дію з

01.09. 2021 р.

(наказ № 31 від «31» травня 2021 р.)

м. Дніпро  
2021 р.

## ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму «Туризм» другого (магістерського) рівня за спеціальністю 242 Туризм галузі знань 24 Сфера обслуговування, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 30 травня 2019 р., протокол № 3, переглянуто за запитами стейкхолдерів, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 31.05.2021 р., протокол № 5

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. **Кожушко С.П.**, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри міжнародного туризму, готельно-ресторанного бізнесу та іншомовної підготовки.

2. **М'ясоїд Г.І.**, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри міжнародного туризму, готельно-ресторанного бізнесу та іншомовної підготовки.

3. **Бойко Л.Г.**, доцент кафедри міжнародного туризму, готельно-ресторанного бізнесу та іншомовної підготовки.

4. **Захарова С.Г.**, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри міжнародного туризму, готельно-ресторанного бізнесу та іншомовної підготовки.

III. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Малахова Олена Євгенівна – керівник регіонального відділення «TEZTUR»

2. Колєда Ганна Ігорівна, начальник відділу з туризму та ребрендингу міста КП «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ТУРИЗМ»  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «242 ТУРИЗМ»**

| <b>1 - Загальна інформація</b>   |  |
|--|--|
| <i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>   | Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра міжнародного туризму, готельно-ресторанного бізнесу та іншомовної підготовки  |
| <i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>  | Магістр, магістр з туризму   |
| <i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>  | «Туризм» за спеціальністю 242 «Туризм»   |
| <i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>  | Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 5 місяців   |
| <i>Наявність акредитації</i>   | -  |
| <i>Цикл / рівень</i>   | Сьомий рівень НРК України / другий (магістерський) рівень вищої освіти   |
| <i>Передумови (вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання)</i> | Ступінь бакалавра, магістра за іншою спеціальністю або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.<br>Наявність відповідного документу про освіту Результати навчання осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, визначаються за додатками до документів про освіту, результатами ЄВІ за дисциплінами, встановленими чинним законодавством, та вступними фаховими випробуваннями відповідно до Правил прийому УАН |
| <i>Мова викладання</i>   | Українська   |
| <i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>  | 01.09.2021-31.01.2023  |
| <i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої-професійної програми</i>  | <a href="http://www.duan.edu.ua">www.duan.edu.ua</a>   |

| <b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>   |  |
|---|--|
| Підготовка кваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати практичні задачі та наукові проблеми у галузі туризму, яка характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, забезпечити своїм професіоналізмом високу якість туристичного обслуговування, а також здійснювати самостійне наукове дослідження, застосовуючи комплекс теорій та методів з туризмознавства, економіки, соціальних наук. |  |
| <b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>   |  |
| <i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>  | Галузь знань 24 Сфера обслуговування<br>Спеціальність 242 Туризм               |
| <i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i>   | Освітньо-професійна для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня |

|   |   |
|---|---|
|   | Освітньо-професійна програма має прикладний характер; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в сфері туризму та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, включені в програму, орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра здобувача.   |
| <i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>          | Професійна освіта зі спеціальності 242 «Туризм». Акцент освітньої програми робиться на здобутті навичок та знань в сфері туризму, що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма дозволяє всебічно вивчити специфіку туристичної галузі, здійснення діяльності з обслуговування туристів та виконання необхідних досліджень.   |
| <i>Предметна область</i>  | Програма спрямована на отримання здобувачами необхідного обсягу знань та практичних навичок для спеціалістів туристичної сфери щодо вирішення питань, які виникають в організаційно-управлінській, господарській, комерційній, інвестиційній та науково-дослідницькій діяльності. Програма розвиває перспективи практичного опанування навичок туристичної діяльності, вказує орієнтири сучасного розвитку сфери обслуговування туристичної галузі. Виконується в активному дослідницькому середовищі. Вона дає можливість отримання спільного диплому у рамках діючих угод про співпрацю Університету з провідними зарубіжними ЗВО. Стажування на підприємствах, організаціях та ЗВО за кордоном.  |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |   |
| <i>Придатність до працевлаштування</i>  | Працевлаштування на підприємствах і в організаціях, туризму, готельного та ресторанного господарств різних форм власності, організаційно-правовими формами та типами господарювання на посадах:<br>- керівників (президент асоціації, концерну, корпорації, генеральний директор, директор компанії туроператора, турагентства, завідувач відділу, тощо);<br>- наукові установи (підрозділи), освітні заклади (науковий співробітник (туризмологія, екскурсознавство, науковий співробітник-консультант);<br>- спеціалістів (туризмознавство);<br>спеціалістів матеріально-технічного забезпечення туристичних підприємств; у маркетингових та комерційних відділах (начальник відділу, турагент, комівояжер, брокер та ін.);<br>- спеціалістів відділу зовнішньоекономічної діяльності (начальник відділу, спеціаліст та ін.);<br>- менеджер з персоналу;<br>- спеціалістів у підрозділах з виробництва, реалізації та організації споживання туристичних товарів, продукції ресторанного господарства та послуг готелів (начальник виробництва, завідувач секцією, інструктор з туризму, інспектор з туризму, адміністратор). |

|  |  |
|--|--|
| <i>Академічні права випускників. Подальше навчання</i> | Можливість продовження навчання за третім рівнем вищої освіти (науковим). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації. Академічна мобільність.  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>                    |  |
| <i>Викладання та навчання</i>                          | <p>Викладання та навчання здійснюється на засадах студентоцентрованого та проблемно-орієнтованого навчання на принципах навчання дорослих (андрагогіки) та індивідуалізації навчання, а також самонавчання. Використовуються проєктні, дистанційні, інформаційно-комп'ютерні технології навчання, які забезпечують розвиток глобальних та професійних компетентностей та наукового мислення. Реалізується через кредитно-трансферну систему організації навчання, навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості, та становить собою комбінацію різних форм та методів навчання: лекцій, практичних робіт, виконання індивідуальних дослідницьких проєктів, кваліфікаційної роботи, виробничу практику, а також поєднання очного та дистанційного консультування самостійної роботи через університетське навчальне середовище: освітній контент Google Classroom (пакет G-Suit for Education), ліцензійне забезпечення платформи веб-конференцій Zoom.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення надається через пакет G-Suit for Education (Google Classroom) та використання рекомендованих електронних ресурсів на онлайн-платформ для реалізації неформальної та інформальної освіти.</p> |
| <i>Оцінювання</i>                                      | <p>Види контролю навчальних досягнень здобувачів: поточний, підсумковий, самоконтроль. Передбачені форми контролю: поточне опитування, поточний тестовий контроль, модульна контрольна робота, презентація індивідуальних завдань, захист звіту з практики; екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсової роботи.</p> <p>Підсумкова атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота проходить перевірку на плагіат та розміщується у репозитарії університету.</p> <p>Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом. Передбачає можливість апеляції.</p>   |

### 6. Програмні компетенції

| Група компетентностей                | Зміст компетентностей   | Шифр |
|--------------------------------------|---|------|
| <b>1. Інтегральна компетентність</b> | 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі туризму, яка характеризується комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування сучасних теорій та технологій туристичної діяльності. | ІК   |
| <b>2. Загальні компетентності</b>    | Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу   | ЗК-1 |
|                                      | Знання та розуміння предметної області та розуміння професії  | ЗК-2 |
|                                      | Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово.  | ЗК-3 |

|   |  |       |
|---|--|-------|
|   | Здатність спілкування другою мовою.  | ЗК-4  |
|   | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  | ЗК-5  |
|   | Здатність вчитись і бути сучасно навченим.   | ЗК-6  |
|   | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.   | ЗК-7  |
|   | Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.  | ЗК-8  |
|   | Здатність приймати обґрунтовані рішення.   | ЗК-9  |
|   | Здатність працювати в команді.   | ЗК-10 |
|   | Навички між особистісної взаємодії.  | ЗК-11 |
|   | Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.   | ЗК-12 |
|   | Здатність працювати автономно.   | ЗК-13 |
|   | Прихильність безпеці.  | ЗК-14 |
|   | Здатність діяти на основі етичних міркувань.   | ЗК-15 |
| <b>3. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b> | <b>2.1. Особливі компетентності</b>  | СК    |
|   | Здатність застосовувати визначальні принципи та концептуальні підходи щодо економічної оцінки природних ресурсів.  | СК-1  |
|   | Здатність управляти структурними підрозділами організацій та організаціями в сфері туризму.  | СК-2  |
|   | Розуміння базових принципів ефективного функціонування фірм в туристичній галузі, ціноутворення та обліку результатів їх роботи.   | СК-3  |
|   | Розуміння механізмів грошового обігу та фінансових відносин в сфері туризму.   | СК-4  |
|   | Здатність працювати в різних лінгвістичних, культурних і правових контекстах із зарубіжними та вітчизняними партнерами.  | СК-5  |
|   | Здатність розробляти різноманітні програми туристичного обслуговування.  | СК-6  |
|   | Здатність використовувати для рішення комунікативних завдань з суб'єктами туристичної діяльності сучасні технічні засоби та інформаційні технології.   | СК-7  |
|   | Здатність аналізувати та інтерпретувати дані вітчизняної та зарубіжної статистики щодо соціально- економічних процесів, виявляти тенденції змін соціально-економічних показників в галузі туризму  | СК-8  |
|   | Здатність визначати та оцінювати ресурсний потенціал країн, регіонів щодо стану та перспектив розвитку видового (спеціалізованого) туризму, проводити країнознавчі та краєзнавчі дослідження щодо умов розвитку туризму на визначеній території. | СК-9  |
|   | Здатність організовувати маркетингову діяльність туристичних підприємств і організацій, організовувати рекламно-інформаційні заходи.   | СК-10 |
|   | Здатність визначати адекватний потребам ринку перелік туристичних напрямків і географію подорожей, розробляти різні види турів з урахуванням потреб цільових груп споживачів туристичних послуг.   | СК-11 |
|   | Здатність складати, оформлювати і оперувати туристичною документацією в процесі реалізації туристичного продукту.  | СК-12 |
|   | Здатність оформлювати туристичний пакет в офісі туристичного оператора та туристичного агентства.  | СК-13 |

|  |   |       |
|--|---|-------|
|  | Здатність організувати процес обслуговування клієнтів в процесі реалізації та споживання туристичного продукту, працювати зі скаргами клієнтів.   | СК-14 |
|  | Здатність організувати процес екскурсійного обслуговування туристів і екскурсантів, розробляти та проводити різні види екскурсій та взаємодіяти з клієнтами екскурсійного бюро.   | СК-15 |
|  | Здатність налагоджувати співпрацю та укласти угоди зі споживачами, суб'єктами туристичної діяльності, фінансово-кредитними установами, страховими компаніями, консульствами представництвами іноземних держав, використовуючи регламентуючі документи на засадах договірної права | СК-16 |
|  | Здатність визначати види транспортних послуг та складати відповідні плани заходів.  | СК-17 |
|  | Здатність здійснювати планування, організацію, мотивування працівників та контроль за діяльністю підлеглих в підрозділах туристичних підприємств  | СК-18 |
|  | Здатність складати та оформлювати статистичну звітність туристичного підприємства, проводити первинний бухгалтерський облік.  | СК-19 |
|  | Здатність планувати та організувати роботу туристичного офісу (забезпечувати офіс витратними матеріалами, вести діловодство та ділову кореспонденцію, ефективно використовувати офісну оргтехніку та засоби зв'язку)  | СК-20 |
|  | Здатність обґрунтувати, спланувати та виконати дослідницький проєкт.  | СК-21 |

### 7. Програмні результати навчання

| Шифр | Результати навчання   |
|------|---|
|      | <b>Знання</b>   |
|      | Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань   |
| РН 1 | Знає та вміє застосовувати на практиці знання з економічних наук, зокрема, знає особливості функціонування сучасних ринків, утворення цін на послуги, природні ресурси відповідно до типу ринкової структури.   |
| РН-2 | Знає професійний дискурс, основну термінологію і має базові й структуровані знання в сфері туризму і додаткових сферах, таких як транспортні перевезення, готельне та ресторанне обслуговування, сучасний менеджмент, бухгалтерський облік і фінанси.   |
| РН-3 | Знає принципи і напрямки проведення туристичної політики, історію розвитку туризму, класифікацію туризму, види турів, типи туристів та класів туристичного обслуговування.  |
| РН-4 | Усвідомлює основи формування і фактори розвитку рекреаційних комплексів, знає їх спеціалізацію та види у сучасних конкретних умовах, способи визначення туристичної привабливості природних, культурно-історичних ресурсів та оцінювання якісних і кількісних характеристик інфраструктурних ресурсів туризму |
| РН-5 | Знає технології складання туристичного пакету та формування і специфіку реалізації різних видів турів за призначенням, насиченням заходами (комплектністю), атрактивністю, тривалістю, формою   |

|       |   |
|-------|---|
|       | туристичного обслуговування, видом маршруту, наявними місцевими ресурсами.  |
| PH-6  | Знає технології оформлення, ведення обліку та зберігання туристичної документації: програм перебування туристів, інформаційних листів, туристичних ваучерів, санаторно-курортних путівок, маршрутних листів, міграційних карток, візових анкет, страхових полісів, митних декларацій та інших документів, необхідних для здійснення подорожі.   |
| PH-7  | Знає джерела маркетингової туристичної інформації, маркетингові підходи до формування і проектування туристичного продукту, оцінки його якості з урахуванням основних напрямів і тенденцій розвитку туристичного обслуговування в сучасних умовах.  |
| PH-8  | Знає базові положення правознавства та прикладні положення законодавства у сфері туризму, правові засади та форми організації управління туристичним бізнесом, технології обов'язкового страхування туристів на підставі нормативно-правової бази з питань страхування та особливості страхування майна і життя в Україні та за кордоном.   |
|       | <b>Уміння</b><br>Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.<br>Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах.<br>Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності |
| PH-9  | Може правильно визначати чинники і наслідки макроекономічного розвитку господарських систем відповідно до цілей та пріоритетів економічної політики в туристичному бізнесі, правильно аналізувати причини і хід бізнес-процесів, приймати обґрунтовані рішення з приводу економічних проблем.   |
| PH-10 | Може визначати особливості господарсько-фінансового механізму суб'єктів господарської діяльності в туристичному бізнесі: аналізувати та управляти ресурсним потенціалом, обсягами діяльності, фінансовими результатами туристичних підприємств та обґрунтовувати інвестиційну діяльність туристичних підприємств.   |
| PH-11 | Може використовувати основні методи та інструменти, у тому числі статистичні і математичні, сучасні технічні засоби та інформаційно-комунікаційні технології, методи збору даних і маркетингові інструменти для діагностики попиту потенційних споживачів туристичних послуг та існуючих пропозиції, формувати комплекс маркетингових задач відповідно до цілей бізнесу, з урахуванням потреб і запитів різних сегментів споживачів туристичних послуг.                                       |
| PH-12 | Може забезпечувати якісне виконання завдань професійної діяльності на основі інструкцій, методичних рекомендацій, встановлених норм, нормативних документів, технічних умов.  |
| PH-13 | Може аналізувати функціональну, галузеву та територіальну структури рекреаційно-туристичного комплексу, розвиток рекреаційно-туристичних регіонів, збирати, обробляти, аналізувати і систематизувати інформацію по туризму, узагальнювати вітчизняний і зарубіжний досвід з питань туристичної і рекреаційної діяльності.   |



|  |   |
|--|---|
| PH-14  | Може розробляти різні види турів з урахуванням рекреаційних, пізнавальних та інших потреб індивіда на підставі знань про туристично-рекреаційні ресурси, комплекс туристичних характеристик регіону, розробляти програми туристичного обслуговування з застосуванням прогресивних форм та методів.  |
| PH-15  | Може спілкуватися рідною та іноземною мовами у професійному середовищі, готувати професійні документи іноземною мовою з низки галузевих питань, демонструючи між культурне розуміння.   |
| PH-16  | Може оформляти туристичну документацію: виїзні документи індивідуальних туристів, туристичних груп, дотримуючись вимог чинного законодавства та законодавства країн в'їзду: договорів на туристичне обслуговування, рахунків, документів туриста.   |
| PH-17  | Може формувати, удосконалювати та брати участь у розвитку системи менеджменту туристичного підприємства : управляти персоналом, мотивувати та стимулювати підлеглих, здійснювати ефективний контроль та оперативне регулювання діяльності.  |
| PH-18  | Може проаналізувати та сформулювати постановку професійної задачі з використанням комп'ютерних технологій, знаходити нову інформацію, що міститься в різноманітних друкованих та електронних джерелах, користуючись відповідними пошуковими методами і системами.   |
|  | <b>Комунікація</b>  |
|  | Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються  |
| PH-19  | Може працювати в команді, в тому числі приймати різні ролі, має елементарні організаційні навички, які дозволяють досягти професійних цілей;  |
| PH-20  | Знає характеристику основних носіїв інформації, класифікацію інформації, вимог, які пред'являються до інформації, знає і володіє навичками професійного спілкування з використанням комунікативних технік і технологій, навичками з міжкультурної комунікації для підвищення конкурентоспроможності на ринку міжнародного туризму.  |
| PH-21  | Може залежно від ситуації обирати найбільш відповідні інформаційні засоби та канали комунікації зі споживачами та діловими партнерами, чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання, аргументувати, вести результативні ділові бесіди, підтримувати гармонійну мережу ділових та особистісних контактів, протидіяти маніпуляціям, долати бар'єри спілкування |
|  | <b>Відповідальність і автономія</b>   |
|  | Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів. Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії   |
| PH-22  | Знає, як використовувати знання, щоб ефективно приймати нові виклики, вирішення спірних питань у професійній діяльності.  |
| PH-23  | Може визначати ризики та забезпечувати безпеку туристичних подорожей.   |
| PH-24  | Може генерувати нові ідеї, проявляти ініціативу, нести відповідальність за якість туристичних послуг.   |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b> |   |

|   |  |
|---|--|
| <i>Кадрове забезпечення</i>                             | Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.<br>Викладачі, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови.   |
| <i>Матеріально-технічне забезпечення</i>                | Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу: навчальні корпуси, навчальні лабораторії, комп'ютерні класи, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, мультимедійне обладнання.<br>Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам до проведення лекційних та практичних занять, в т.ч. у дистанційному режимі. Наявні точки бездротового доступу до мережі Інтернет, необмеженого доступу до мережі Інтернет, пакет G-Suit for Education (Google Classroom), ліцензійне забезпечення платформи веб-конференцій Zoom, АСУ Університет, сучасних прикладних програм.<br>Наявна необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, пункти харчування, спортивна зала, медичний комплекс тощо).  |
| <i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт: <a href="http://duan.edu.ua">http://duan.edu.ua</a> ;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– пакет G-Suit for Education (Google Classroom),</li> <li>– ліцензійне забезпечення платформи веб-конференцій Zoom та АСУ Університет.</li> </ul> <p>Бібліотека університету належним чином забезпечує освітню програму підручниками, посібниками та фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступом до електронних ресурсів вітчизняних та зарубіжних бібліотек, до мережі Інтернет, авторськими розробками викладачів університету.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам. Наявна внутрішня система культури якості освіти, запобігання та виявлення академічного плагіату.</p> |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                       |  |
| <i>Національна академічна мобільність</i>               | Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.<br>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.<br>Можливість навчатися за кількома освітніми програмами або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.   |
| <i>Міжнародна академічна мобільність</i>                | Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами.  |

|   |   |
|---|---|
|   | Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання |
| <i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i> | Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян  |

## **2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

Освітньо-професійна програма «Туризм» передбачає виділення дисциплін за двома компонентами: основні (обов'язкові) дисципліни та вибіркові дисципліни (вільного вибору здобувача), які розподілені за двома циклами підготовки: цикл загальної підготовки; цикл професійної підготовки.

У табл. 1 та 2 представлений розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за основними дисциплінами та дисциплінами вільного вибору здобувачів.

В даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

## 2.1. Перелік компонентів ОПП

Таблиця 1

| Код н/д  | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів                      | Форма підсумк. контролю |
|--|---|---|-------------------------|
| 1  | 2   | 3                                       | 4                       |
| <b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>              |   |   |                         |
| <i>Цикл загальної підготовки ОЗП (01)</i>      |   |   |                         |
| ОЗП 1.   | Методологія і організація наукових досліджень   | 3,0                                     | залік                   |
| ОЗП 2.   | Міжнародне право  | 3,0                                     | залік                   |
| ОЗП 3.   | Іноземна мова за професійним спрямуванням   | 7,5                                     | залік                   |
| РАЗОМ  | <i>Цикл загальної підготовки</i>  | 13,5                                    |                         |
| <i>Цикл професійної підготовки ОПП (02)</i>    |   |   |                         |
| ОПП 1.   | Міжнародний туризм  | 3,0                                     | залік                   |
| ОПП 2.   | Екскурсологія   | 5,0                                     | екзамен                 |
| ОПП 3.   | Туризмологія  | 3,0                                     | екзамен                 |
| ОПП 4.   | Управління якістю туристичних послуг  | 3,0                                     | екзамен                 |
| ОПП 5.   | Управління проектами в туризмі  | 3,5                                     | екзамен                 |
| ОПП 6.   | Інноваційні технології в туризмі  | 4,5                                     | екзамен                 |
| ОПП 7.   | <b>КР</b> - Інноваційні технології в туризмі  | 1,0                                     |                         |
| ОПП 8.   | Виробнича практика  | 9,0                                     | залік                   |
| ОПП 9.   | Переддипломна практика  | 3,0                                     | залік                   |
| ОПП 10.  | <b>Кваліфікаційна дипломна робота</b>   | 18,0                                    |                         |
| РАЗОМ  | <i>Цикл професійної підготовки</i>  | 52,5                                    |                         |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>  |   | <b>1980 год. / 66,0 кред.<br/>73,3%</b> |                         |
| <b>Вибіркові компоненти ОПП *</b>              |   |   |                         |
| <i>Цикл загальної підготовки ВЗП (01)</i>      |   |   |                         |
| ВЗП 1.   | Кризовий менеджмент в туризмі   | 3,0                                     | залік                   |
| ВЗП 2.   | Психологія управління та конфліктологія   | 3,0                                     | залік                   |
| ВЗП 3.   | Сервісологія  | 3,0                                     | екзамен                 |
| ВЗП 4.   | Діловий та дипломатичний протокол   | 3,0                                     | екзамен                 |
| ВЗП 5.   | <b>ВЗП загальноуніверситетського вибору</b>   | 6,0                                     |                         |
| РАЗОМ  | <i>Цикл загальної підготовки</i>  | 12,0                                    |                         |
| <i>Цикл професійної підготовки ВПП (02)</i>    |   |   |                         |
| ВПП 1.   | Менеджмент SPA & Wellness індустрії   | 3,0                                     | екзамен                 |
| ВПП 2.   | Туристична політика   | 3,0                                     | екзамен                 |
| ВПП 3.   | Курортне обслуговування   | 3,0                                     | екзамен                 |
| ВПП 4.   | Менеджмент анімаційних заходів  | 3,0                                     | залік                   |
| ВПП 5.   | Корпоративне управління   | 3,0                                     | залік                   |
| ВПП 6.   | Програмний туроперейтинг  | 4,5                                     | залік                   |
| ВПП 7.   | Безпека туризму   | 4,5                                     | залік                   |
| ВПП 8.   | Стратегія розвитку курортної справи   | 4,5                                     | залік                   |
| РАЗОМ  | <i>Цикл професійної підготовки</i>  | 10,5**                                  |                         |
| <b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b> |   | <b>675,0 год. / 22,5 кред.<br/>25%</b>  |                         |
| <b>Захист кваліфікаційної роботи</b>           |   | <b>1,5 кредити / 1,6%</b>               |                         |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>      |   | <b>2700 год. / 90 кред.</b>             |                         |

\* Вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу".

\*\* Здобувачі мають у сумі набрати зазначену кількість кредитів ЄКТС.

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми.

| Компоненти освітньо-професійної програми | Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми |
|--|---|
| ОЗП 1.                                   | обов'язковий  |
| ОЗП 2.                                   | обов'язковий  |
| ОЗП 3.                                   | обов'язковий  |
| ОПП 1.                                   | обов'язковий  |
| ОПП 2.                                   | обов'язковий  |
| ОПП 3.                                   | обов'язковий  |
| ОПП 4.                                   | обов'язковий  |
| ОПП 5.                                   | обов'язковий  |
| ОПП 6.                                   | обов'язковий  |
| ОПП 7.                                   | обов'язковий  |
| ОПП 8.                                   | обов'язковий  |
| ОПП 9.                                   | обов'язковий  |
| ОПП 10.                                  | обов'язковий  |
| ВЗП 1.                                   | Після ОЗП1, ОЗП2, ОПП6, ВПП6, ВПП7, ВПП 8                       |
| ВЗП 2.                                   | Після ОЗП1, ОЗП2, ОПП6, ВПП6, ВПП7, ВПП 8                       |
| ВЗП 3.                                   | Після ОЗП 1-2, ОПП 2-3, ОПП 6-7, ВЗП5, ВПП 1-8                  |
| ВЗП 4.                                   | Після ОЗП 1-2, ОПП 2-3, ОПП 6-7, ВЗП5, ВПП 1-8                  |
| ВЗП 5.                                   | Після ОЗП 3, ОПП1, ОПП4, ОПП5, ОПП7, ВПП 1-3                    |
| ВПП 1.                                   | Після ОЗП 3, ОПП1-5, ОПП 6-7, ВЗП 5                             |
| ВПП 2.                                   | Після ОЗП 3, ОПП1, ОПП4, ОПП5, ОПП7, ВЗП 5                      |
| ВПП 3.                                   | Після ОЗП 3, ОПП1, ОПП4, ОПП5, ОПП7, ВЗП 5                      |
| ВПП 4.                                   | Після ОЗП 3, ОПП1, ОПП4, ОПП5, ОПП7, ВПП 1-3                    |
| ВПП 5.                                   | Після ОЗП 3, ОПП1, ОПП4, ОПП5, ОПП7, ВПП 1-3                    |
| ВПП 6.                                   | Після ОЗП1, ОЗП2, ОПП6, ВЗП 1-2                                 |
| ВПП 7.                                   | Після ОЗП1, ОЗП2, ОПП6, ВЗП 1-2                                 |
| ВПП 8.                                   | Після ОЗП1, ОЗП2, ОПП6, ВЗП 1-2                                 |

## 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою зі спеціальності 242 «Туризм» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: **Магістр з туризму**

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»**

|              | PH1 | PH2 | PH3 | PH4 | PH5 | PH6 | PH7 | PH8 | PH9 | PH10 | PH11 | PH12 | PH13 | PH14 | PH15 | PH16 | PH17 | PH18 | PH19 | PH20 | PH21 | PH22 | PH23 | PH24 |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>ЗК 1</b>  | +   |     |     |     |     |     |     |     | +   | +    |      |      | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      | +    |      |      |
| <b>ЗК 2</b>  |     | +   | +   |     |     | +   |     |     |     |      |      | +    |      |      |      |      |      |      |      | +    |      | +    |      | +    |
| <b>ЗК 3</b>  |     | +   |     |     |     | +   |     |     |     |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    | +    |      |      | +    |
| <b>ЗК 4</b>  |     | +   |     |     |     | +   |     |     |     |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    | +    |      |      |      |
| <b>ЗК 5</b>  |     |     |     |     |     | +   |     |     |     |      | +    |      |      |      |      | +    |      | +    |      |      | +    |      |      |      |
| <b>ЗК 6</b>  | +   |     | +   |     |     |     | +   | +   |     | +    |      | +    |      |      |      |      |      | +    |      |      |      | +    |      | +    |
| <b>ЗК 7</b>  |     |     |     |     | +   |     |     |     |     |      |      |      | +    | +    |      |      |      |      |      |      |      |      | +    | +    |
| <b>ЗК 8</b>  |     |     | +   |     |     |     |     |     | +   |      |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |      | +    |      | +    |      |
| <b>ЗК 9</b>  | +   |     |     | +   |     |     |     | +   |     | +    |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |
| <b>ЗК10</b>  |     |     |     | +   |     |     |     |     |     |      |      | +    |      |      | +    |      | +    |      | +    |      |      | +    |      |      |
| <b>ЗК11</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      | +    |      | +    |      | +    |      | +    |      |      | +    |      | +    |      |      |
| <b>ЗК 12</b> |     |     |     | +   |     |     |     |     |     |      | +    |      | +    |      |      |      |      |      |      | +    |      | +    |      |      |
| <b>ЗК 13</b> | +   |     | +   |     | +   |     |     |     |     |      |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +    |
| <b>ЗК 14</b> |     |     |     |     | +   |     | +   |     |     |      |      | +    |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |      | +    |      |
| <b>ЗК 15</b> |     |     |     |     |     |     | +   |     |     |      |      | +    |      |      | +    |      |      |      | +    | +    |      |      |      |      |
| <b>СК 1</b>  | +   |     |     | +   |     |     |     |     | +   | +    |      |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| <b>СК 2</b>  |     |     | +   |     |     |     | +   | +   |     |      | +    |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |
| <b>СК 3</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     | +   | +    | +    | +    |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |
| <b>СК 4</b>  | +   | +   |     |     |     |     |     |     |     | +    |      |      | +    | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| <b>СК 5</b>  |     |     | +   |     |     | +   |     | +   | +   |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |
| <b>СК 6</b>  |     |     |     |     | +   | +   |     |     |     |      |      | +    |      |      |      | +    |      |      |      |      |      | +    |      |      |
| <b>СК 7</b>  |     |     |     |     | +   |     |     |     |     |      | +    |      |      |      |      | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |
| <b>СК 8</b>  | +   |     |     |     |     |     |     |     | +   |      | +    |      | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    |      |
| <b>СК 9</b>  | +   |     | +   | +   |     |     |     |     | +   | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +    | +    |
| <b>СК 10</b> |     |     |     |     |     |     | +   |     |     | +    |      | +    |      |      |      |      | +    | +    |      |      |      |      |      |      |
| <b>СК 11</b> |     | +   |     | +   |     |     |     |     | +   |      | +    |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +    | +    |
| <b>СК 12</b> |     |     |     |     |     | +   |     | +   |     |      | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      |
| <b>СК 13</b> |     |     |     |     | +   |     | +   | +   |     |      |      |      |      | +    |      | +    |      |      |      |      |      |      | +    |      |
| <b>СК 14</b> |     |     | +   |     |     |     | +   | +   |     |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    |      |      |

|              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>СК 15</b> |   | + | + |   |   |   |   |   |   | + | + |   |  |   |  | + |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| <b>СК 16</b> |   |   | + |   |   | + |   | + |   |   |   | + |  |   |  | + |   |   |  |   | + |   |   |   |   |
| <b>СК 17</b> |   | + |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |  | + |  | + |   |   |  |   |   |   | + |   |   |
| <b>СК 18</b> | + |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  | + |   | + |  | + | + |   |   | + |   |
| <b>СК 19</b> | + | + |   |   |   | + |   |   |   | + |   | + |  |   |  |   |   |   |  |   |   | + | + |   |   |
| <b>СК 20</b> |   |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   | + |  |   |  | + |   | + |  | + | + | + | + |   |   |
| <b>СК 21</b> | + |   |   | + |   |   | + |   | + |   | + | + |  | + |  | + | + |   |  |   |   |   | + | + | + |

Скорочення:

ЗК – загальні компетентності

СК – спеціальні компетентності

**МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»**

| <b>Освітні компоненти / результати</b>        | <b>PH1</b> | <b>PH2</b> | <b>PH3</b> | <b>PH4</b> | <b>PH5</b> | <b>PH6</b> | <b>PH7</b> | <b>PH8</b> | <b>PH9</b> | <b>PH10</b> | <b>PH11</b> | <b>PH12</b> | <b>PH13</b> | <b>PH14</b> | <b>PH15</b> | <b>PH16</b> | <b>PH17</b> | <b>PH18</b> | <b>PH19</b> | <b>PH20</b> | <b>PH21</b> | <b>PH22</b> | <b>PH23</b> | <b>PH24</b> |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Методологія і організація наукових досліджень |            | +          |            |            |            |            |            |            | +          | +           |             |             | +           |             |             |             | +           |             |             |             |             |             |             | +           |
| Міжнародне право                              |            |            |            |            |            | +          |            | +          |            |             |             | +           |             |             |             | +           |             | +           |             | +           |             |             |             |             |
| Іноземна мова за професійним спрямуванням     |            | +          |            |            |            |            | +          |            |            |             |             |             |             |             | +           |             |             |             | +           | +           | +           |             |             | +           |
| Міжнародний туризм                            |            |            | +          |            |            |            |            |            | +          |             |             |             | +           |             | +           | +           |             |             |             | +           |             |             | +           |             |
| Екскурсологія                                 | +          |            |            | +          |            | +          |            |            |            | +           | +           |             | +           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Туризмологія                                  | +          |            | +          |            | +          | +          |            | +          |            |             |             |             | +           | +           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Управління якістю туристичних послуг          | +          |            | +          | +          |            |            |            |            |            |             |             |             | +           |             |             |             | +           |             |             |             |             | +           | +           | +           |
| Управління проектами в туризмі                |            | +          |            |            | +          |            | +          |            | +          |             |             |             |             | +           |             |             |             | +           |             | +           |             | +           |             | +           |
| Інноваційні технології в туризмі              | +          |            |            | +          |            |            | +          |            | +          |             |             |             | +           |             |             |             |             | +           |             |             |             | +           |             |             |
| КР - Інноваційні технології в туризмі         |            | +          |            |            |            | +          |            |            |            | +           | +           |             |             |             |             |             |             |             | +           |             |             |             | +           |             |
| Кризовий менеджмент в туризмі                 |            |            |            | +          |            |            |            |            | +          | +           |             |             |             |             |             |             | +           |             | +           |             |             | +           | +           |             |
| Психологія управління та конфліктологія       |            |            | +          |            |            |            |            |            | +          |             |             | +           |             |             |             |             | +           |             | +           |             |             | +           |             | +           |
| Сервісологія                                  |            | +          |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |             |             | +           | +           |             |             |             | +           | +           |             |             |             |
| Діловий та дипломатичний протокол             | +          |            |            |            |            |            |            | +          | +          |             |             |             |             |             |             | +           |             |             |             |             |             |             | +           | +           |
| Менеджмент SPA&Welness індустрії              |            |            | +          |            |            | +          |            | +          |            |             |             | +           |             |             |             |             |             |             |             |             |             | +           |             |             |
| Туристична політика                           |            |            | +          | +          |            |            |            | +          | +          |             |             |             | +           |             |             |             |             | +           |             |             |             | +           |             |             |
| Менеджмент анімаційних заходів                |            |            |            | +          |            |            | +          |            |            |             |             |             | +           |             |             |             | +           |             | +           |             |             |             |             | +           |
| Корпоративне управління                       |            |            | +          |            |            | +          |            | +          |            |             |             | +           |             |             |             |             |             |             |             |             |             | +           |             |             |





#### 4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України "Про вищу освіту" (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 2.

Таблиця 2

#### Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

| <b>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"</b>  | <b>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</b>  |
|--|---|
| 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти   | Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля. |
| 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм   | Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу.<br>Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм.<br>Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти.<br>Розроблені та систематично застосовуються процедури моніторингу та перегляду освітніх програм.  |
| 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб | Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.   |
| 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників  | Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозіумах тощо; беруть участь у програмах академічної   |

| <b>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України "Про вищу освіту"</b>   | <b>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</b>   |
|---|--|
|   | мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту.   |
| 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою   | Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom).<br>Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання.   |
| б) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом   | Використовуються інформаційні системи 1-С "Університет", ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО).  |
| 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації   | Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.   |
| 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату | Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує «Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля» (п.4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти». |
| 9) інші процедури і заходи  | Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А.1.1).  |

## 5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки магістрів і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньо-професійною програмою, відображені у таблиці 3, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця .

Види та обсяги практик підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Туризм»

| № з/п | Вид Практики (семестр, в якому проводиться практика) | Кількість кредитів (тривалість практики в годинах) | Заплановані результати                 | Зміст практики  | Звітність      |
|-------|--|--|--|---|----------------|
| 1.    | Виробнича (2 семестр)                                | 9,0 кредитів (270 годин)                           | РН-2, РН-3, РН-14, РН-18, РН-20, РН-22 | Порівняльний аналіз специфіки роботи туристичного оператора та туристичної агенції  | Щоденник, звіт |
| 2.    | Переддиплом на практика (3 семестр)                  | 3,0 кредити (90 годин)                             | РН-2, РН-6, РН-13, РН-14, РН-20, РН-23 | Розробка різних видів турів з урахуванням рекреаційних, пізнавальних та інших потреб індивіда, розробка програми туристичного обслуговування з застосуванням прогресивних форм та методів | Щоденник, звіт |

Гарант  
кандидат педагогічних наук, доцент

М'ясоїд Г.І

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ  
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

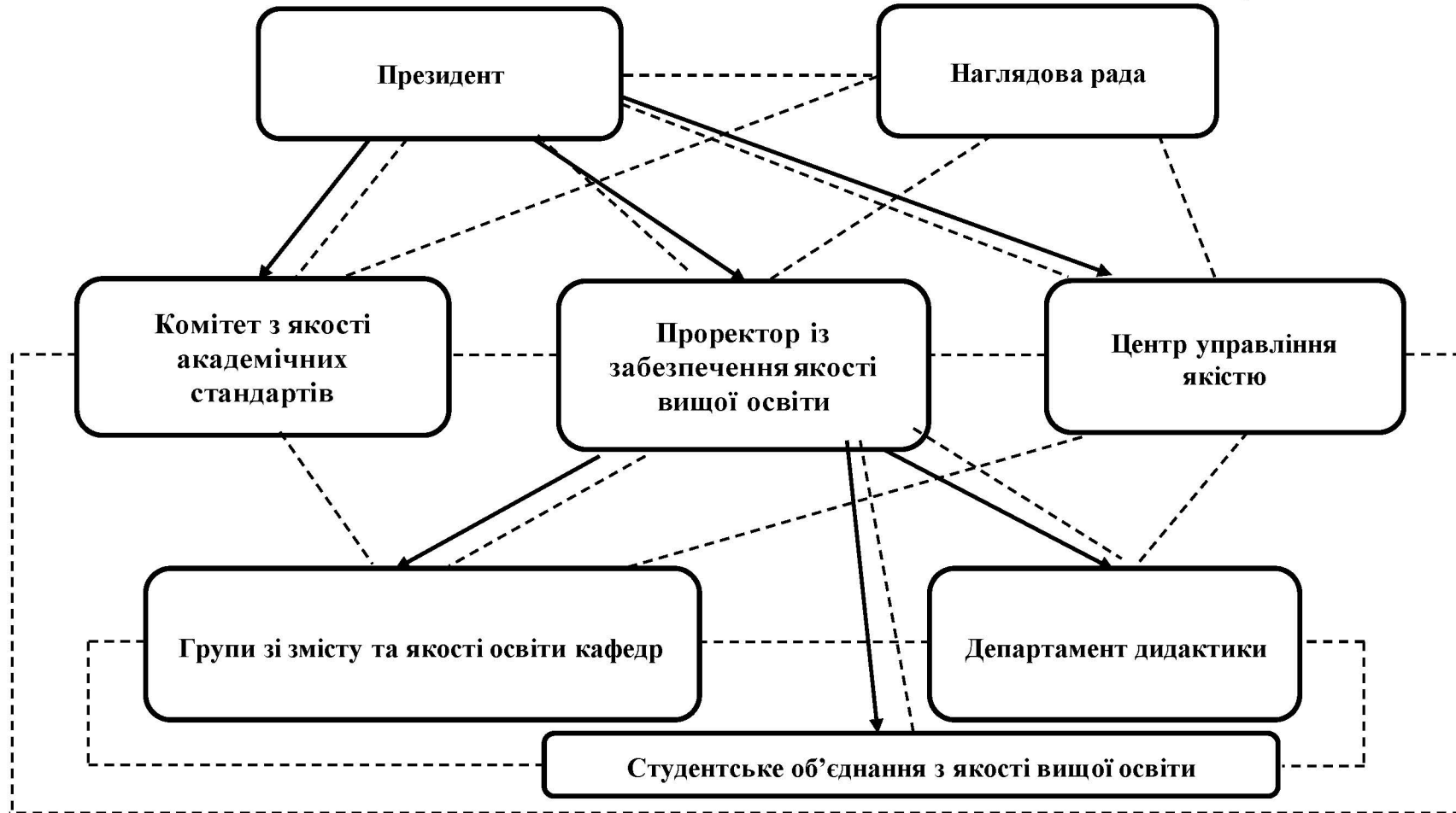


Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування  
комунікації

