



УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ



В.А. ПАВЛОВА  
2023 р.

РЕКТОР



С.Б. ХОЛОД  
2023 р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ:    | <i>перший (бакалаврський)</i> |
| СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ:   | <i>бакалавр</i>               |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:           | <i>08 Право</i>               |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:          | <i>081 Право</i>              |
| КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ: | <i>бакалавр права</i>         |

Затверджено  
на засіданні Вченої ради  
Протокол № 4 від 25.04.2023 р.  
Освітня програма вводиться в дію з  
01.09.2023р.  
(наказ № 146-01-ОД від 25.04.2023 р.).

м. Дніпро  
2023 р.

## ПРЕАМБУЛА

I. Освітньо-професійну програму «Право» першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 081 «Право», галузі знань 08 «Право» переглянуто за Стандартом вищої освіти України на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022р. № 644 та за запитами стейкхолдерів, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 25.04.2023 р., протокол № 4.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

Шкабаро В.М., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри права Університету імені Альфреда Нобеля (керівник робочої проектної групи);

Бочарова Н.В., доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри права Університету імені Альфреда Нобеля;

Дрофич Ю.В., кандидат юридичних наук, доцент кафедри права Університету імені Альфреда Нобеля.

III. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Поплавський Володимир Юрійович, кандидат юридичних наук, директор Дніпровського регіонального відділення Національної школи суддів України (м.Дніпро);

Казанцев Станіслав В'ячеславович, адвокат, керівник Адвокатського бюро «Станіслава Казанцева «Джастіс»» (м. Дніпро);

Матросова Євгенія Олександрівна, адвокат (м. Дніпро).

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Університету імені Альфреда Нобеля.

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО**

| <b>1 - Загальна інформація</b>   |   |
|--|---|
| <i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>         | Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра права  |
| <i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>                | Бакалавр, бакалавр права<br>Bachelor's degree, Bachelor of Law  |
| <i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>                              | Право   |
| <i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>                        | Одиничний, 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців   |
| <i>Наявність акредитації</i>   | Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності «Право» серія УП, № 04001667, термін дії до 01.07.2027 р.<br>Сертифікат Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Німеччина) від 28 липня 2021 р. про міжнародну акредитацію бакалаврської програми УАН «Право», термін дії до 30.09.2027 р.  |
| <i>Цикл / рівень</i>   | Шостий рівень НРК України.<br>Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.   |
| <i>Передумови</i>  | Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право. Результати навчання визначаються за додатком до документу про освіту, а також за результатами вступних випробувань: для вступу на 1 курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі ЗНО з дисциплін, передбачених Правилами прийому до Університету імені Альфреда Нобеля. |
| <i>Мова(и) викладання</i>  | Українська  |
| <i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>                                  | 01.09.2023-31.06.2027   |
| <i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</i> | www.duan.edu.ua   |

## 2 – Мета освітньо-професійної програми

підготовка кваліфікованого, соціально відповідального юриста, що володіє універсальними базовими професійними знаннями та вміннями, які відповідають потребам сучасного ринку праці, суспільства і держави в цілому для забезпечення конкурентоспроможності вітчизняних фахівців на ринках праці не тільки в Україні, а і за її межами.

## 3 - Характеристика освітньо-професійної програми

|  |   |
|--|---|
| <i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i> | Галузь знань 08 Право<br>Спеціальність 081 Право  |
| <i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i>                                      | Освітньо-професійна (бакалавр)<br>Програма професійна прикладна<br>Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних способів захисту прав, свобод та законних інтересів людини та громадянина; ефективних способів укріплення законності та правопорядку тощо.   |
| <i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>                 | Загальна освіта зі спеціальності 081 Право з можливістю вибору дисциплін професійного спрямування   |
| <i>Опис предметної області</i>   | <p><i>Об'єктами вивчення</i> є право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> |
| <i>Особливості програми</i>  | Акцент на проблематиці реформування та розвитку правової системи України і тематиці європейської інтеграції. Посилена підготовка з іноземної мови (англійська мова), з орієнтиром на вивчення іноземної мови професійного спрямування. Можливість вибору дисциплін професійної підготовки.  |

## 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

|  |   |
|--|---|
| <i>Придатність до працевлаштування</i> | Працевлаштування на підприємствах, в установах, організаціях будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, в їх юридичних службах. Випускники можуть працювати в правоохоронних органах, судах, адвокатурі, нотаріаті, органах державної влади та органах місцевого самоврядування тощо. |
| <i>Подальше навчання</i>               | Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти.<br>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.   |

| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>               |  |             |
|---|--|-------------|
| <i>Викладання та навчання</i>                     | <p>Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p> <p>Лекції, семінари, практичні заняття з вирішенням ситуаційних задач та практичних завдань, складання процесуальних документів, самостійна та індивідуальна робота, консультації з викладачами.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через освітній контент Google Classroom.</p> |             |
| <i>Оцінювання</i>                                 | <p>Поточний контроль, поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі атестаційного екзамену. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами, у т.ч. за єдиним білетом. Передбачає можливість апеляції.</p>   |             |
| <b>6 - Програмні компетентності</b>               |  |             |
| <b>Група компетентностей</b>                      | <b>Зміст компетентностей</b>   | <b>Шифр</b> |
| <i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>            | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.  | ІК          |
| <i>Загальні компетентності (ЗК)</i>               | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  | ЗК 1        |
|   | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.   | ЗК 2        |
|   | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  | ЗК 3        |
|   | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  | ЗК 4        |
|   | Здатність спілкуватися іноземною мовою.  | ЗК 5        |
|   | Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.  | ЗК 6        |
|   | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  | ЗК 7        |
|   | Здатність бути критичним і самокритичним.  | ЗК 8        |
|   | Здатність працювати в команді.   | ЗК 9        |
|   | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).   | ЗК 10       |
|   | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.   | ЗК 11       |
|   | Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.   | ЗК 12       |
|   | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.   | ЗК 13       |
|   | Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.   | ЗК 14       |
| Прагнення до збереження навколишнього середовища. | ЗК 15  |             |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| <i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i> | Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.   | СК 1  |
|   | Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.  | СК 2  |
|   | Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.  | СК 3  |
|   | Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.   | СК 4  |
|   | Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.  | СК 5  |
|   | Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.  | СК 6  |
|   | Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. | СК 7  |
|   | Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.   | СК 8  |
|   | Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.  | СК 9  |
|   | Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.   | СК 10 |
|   | Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.  | СК 11 |
|   | Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.   | СК 12 |
|   | Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.  | СК 13 |
|   | Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.                     | СК 14 |
|   | Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.   | СК 15 |
|   | Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.  | СК 16 |
|   | Здатність складати правові документи.   | СК 17 |

#### **7 - Програмні результати навчання**

| <b>Шифр</b> | <b>Результати навчання</b>  |
|-------------|---|
| РН 1        | Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.  |
| РН 2        | Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. |
| РН 3        | Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.  |
| РН 4        | Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.   |
| РН 5        | Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.  |

|       |   |
|-------|---|
| PH 6  | Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.   |
| PH 7  | Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.                      |
| PH 8  | Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.   |
| PH 9  | Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.                       |
| PH 10 | Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.                         |
| PH 11 | Мати базові навички риторики.   |
| PH 12 | Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.   |
| PH 13 | Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.   |
| PH 14 | Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.                                |
| PH 15 | Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.  |
| PH 16 | Використовувати комп'ютерні програми, необхідними у правничій діяльності.   |
| PH 17 | Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.  |
| PH 18 | Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. |
| PH 19 | Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.  |
| PH 20 | Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.  |
| PH 21 | Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.               |
| PH 22 | Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.                                |

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

|   |  |
|---|--|
| <i>Кадрове забезпечення</i>                             | Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. Більше 70% викладачів є практиками.   |
| <i>Матеріально-технічне забезпечення</i>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні корпуси;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– тематичні кабінети;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– пункти харчування;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– спортивна зала</li> </ul>  |
| <i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт: <a href="http://duan.edu.ua">http://duan.edu.ua</a>;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– освітній контент Google Classroom, ZOOM-платформа та АСУ Університет</li> </ul> |

### **9 – Академічна мобільність**

|   |  |
|---|--|
| <i>Національна кредитна мобільність</i> | Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково- |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
|   | освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.<br>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.<br>Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України. |
| <i>Міжнародна кредитна мобільність</i>            | Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами.<br>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання  |
| <i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i> | Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян  |

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення освітніх компонент двох видів: обов'язкових освітніх компонент та освітніх компонент за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки: цикл загальної підготовки та цикл професійної підготовки.

У табл. 1 подано розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими освітніми компонентами та освітніми компонентами вільного вибору здобувачів.

В даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

*Таблиця 1*

| Код о/к                                  | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|--------------------|-----------------------------|
| 1  | 2  | 3                  | 4                           |
| <b>Обов'язкові компоненти (ОК)</b>       |  |                    |                             |
| <b>Цикл загальної підготовки (ОЗП)</b>   |  |                    |                             |
| ОК 1                                     | Українська ідентичність: історія, культура, мова   | 4,5                | екзамен                     |
| ОК 2                                     | Іноземна мова (Англійська мова)  | 16                 | залік                       |
| ОК 3                                     | Поглиблене вивчення іноземної мови (Англійська мова)   | 12                 | залік                       |
| ОК 4                                     | Іноземна мова професійного спрямування (Англійська мова)   | 15                 | залік                       |
| <b>Цикл професійної підготовки (ОПП)</b> |  |                    |                             |
| ОК 5                                     | Нобелівські студії: право (Юридична деонтологія)   | 3                  | залік                       |
| ОК 6                                     | Теорія держави та права  | 9,5                | екзамен                     |
| ОК 7                                     | Курсова робота   | 1                  | захист                      |
| ОК 8                                     | Історія держави та права зарубіжних країн  | 3                  | залік                       |
| ОК 9                                     | Історія держави та права України   | 3                  | залік                       |
| ОК 10                                    | Судові та правоохоронні органи   | 5                  | екзамен                     |
| ОК 11                                    | Конституційне право  | 6                  | екзамен                     |
| ОК 12                                    | Трудове право  | 5                  | екзамен                     |
| ОК 13                                    | Цивільне право   | 9,5                | екзамен                     |
| ОК 14                                    | Курсова робота   | 1                  | захист                      |
| ОК 15                                    | Кримінальне право  | 9,5                | екзамен                     |



|  |  |                                 |         |
|--|--|---------------------------------|---------|
| ОК 16  | Цивільний процес   | 10                              | екзамен |
| ОК 17  | Кримінальний процес  | 10                              | екзамен |
| ОК 18  | Адміністративне право  | 6                               | екзамен |
| ОК 19  | Міжнародне публічне право  | 4                               | екзамен |
| ОК 20  | Курсова робота   | 1                               | захист  |
| ОК 21  | Податкове право  | 3,5                             | залік   |
| ОК 22  | Адміністративна відповідальність   | 6                               | екзамен |
| ОК 23  | Основи права Європейського Союзу   | 4                               | залік   |
| ОК 24  | Адміністративне судочинство  | 4,5                             | залік   |
| ОК 25  | Господарське право і господарський процес  | 10                              | екзамен |
| ОК 26  | Курсова робота   | 1                               | захист  |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b> |  | <b>163 кредитів/4890 годин</b>  |         |
| <b>Вибіркові компоненти (ВК)*</b>              |  |                                 |         |
| <i>Цикл загальної підготовки (ВЗП)</i>         |  |                                 |         |
| ВК 1   | Вибірковий компонент 1 (Вибіркова загальноуніверситетська дисципліна з переліку)                       | 3                               | залік   |
| ВК 2   | Вибірковий компонент 2 (Вибіркова загальноуніверситетська дисципліна з переліку)                       | 5                               | залік   |
| ВК 3   | Вибірковий компонент 3 (Вибіркова загальноуніверситетська дисципліна з переліку)                       | 5                               | залік   |
| ВК 4   | Вибірковий компонент 4 (Вибіркова загальноуніверситетська дисципліна з переліку)                       | 3                               | залік   |
| <i>Цикл професійної підготовки (ВПП)</i>       |  |                                 |         |
| ВК 5   | Вибірковий компонент 5 (Римське право / Основи цивілістики)  | 4                               | залік   |
| ВК 6   | Вибірковий компонент 6 (Юридичне документознавство / Політичні еліти і лідерство)                      | 3                               | залік   |
| ВК 7   | Вибірковий компонент 7 (Сімейне право / Спадкове право)  | 3                               | залік   |
| ВК 8   | Вибірковий компонент 8 (Право соціального забезпечення / Кваліфікація злочинів)                        | 3                               | залік   |
| ВК 9   | Вибірковий компонент 9 (Конституційне право зарубіжних країн / Земельне право)                         | 4                               | залік   |
| ВК 10  | Вибірковий компонент 10 (Теорія доказів у цивільному процесі / Теорія доказів у кримінальному процесі) | 3                               | залік   |
| ВК 11  | Вибірковий компонент 11 (Фінансове право / Екологічне право)   | 3                               | залік   |
| ВК 12  | Вибірковий компонент 12 (Криміналістика / Судова експертиза)   | 4                               | залік   |
| ВК 13  | Вибірковий компонент 13 (Кримінологія / Медичне право та біоетика)                                     | 3,5                             | залік   |
| ВК 14  | Вибірковий компонент 14 (Виконавче провадження / Складання цивільно-процесуальних документів)          | 4                               | залік   |
| ВК 15  | Вибірковий компонент 15 (Процедури банкрутства / Комерційне договірне право)                           | 4                               | залік   |
| ВК 16  | Вибірковий компонент 16 (Європейська інтеграція / Теорія міжнародних відносин)                         | 3                               | залік   |
| ВК 17  | Вибірковий компонент 17 (Інформаційне право / Прецеденти ЄСПЛ)   | 3                               | залік   |
| <b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>    |  | <b>60,5 кредитів/1815 годин</b> |         |
| <b>Практична підготовка</b>                    |  |                                 |         |
| ОК 27  | Навчальна практика   | 3                               | захист  |
| ОК 28  | Навчальна практика   | 3                               | захист  |

|  |                      |                                |        |
|--|----------------------|--------------------------------|--------|
| ОК 29  | Виробнича практика   | 4,5                            | захист |
| ОК 30  | Виробнича практика   | 4,5                            | захист |
| <b>Загальний обсяг практичної підготовки:</b>        |                      | <b>15 кредитів/450 годин</b>   |        |
| ОК 31  | Атестаційний екзамен | <b>1,5 кредити/45 годин</b>    |        |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b> |                      | <b>240 кредитів/7200 годин</b> |        |

\* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін здобувачами.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Розподіл освітніх компонент за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом. Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми наведені нижче у таблиці та у додатку 1 (Структурно-логічна схема ОПП).

| Компоненти освітньо-професійної програми | Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми |
|--|---|
| ОК 1                                     | базовий   |
| ОК 2                                     | базовий   |
| ОК 3                                     | базовий   |
| ОК 4                                     | базовий   |
| ОК 5                                     | базовий   |
| ОК 6                                     | базовий   |
| ОК 7                                     | після ОК 6  |
| ОК 8                                     | базовий   |
| ОК 9                                     | базовий   |
| ОК 10                                    | базовий   |
| ОК 11                                    | базовий   |
| ОК 12                                    | базовий   |
| ОК 13                                    | базовий   |
| ОК 14                                    | після ОК 13   |
| ОК 15                                    | базовий   |
| ОК 16                                    | після ОК 6, ОК 13, ОК 14  |
| ОК 17                                    | після ОК 6, ОК 13, ОК 15  |
| ОК 18                                    | після ОК 6, ОК 10, ОК 11  |
| ОК 19                                    | базовий   |
| ОК 20                                    | після ОК 19   |
| ОК 21                                    | після ОК 18   |
| ОК 22                                    | після ОК 18   |
| ОК 23                                    | базовий   |
| ОК 24                                    | після ОК 18, ОК 21, ОК 22                                       |
| ОК 25                                    | після ОК 11, ОК 13, ОК 18                                       |
| ОК 26                                    | після ОК 25   |

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| ОК 27 | базовий                          |
| ОК 28 | базовий                          |
| ОК 29 | базовий                          |
| ОК 30 | базовий                          |
| ОК 31 | після ОК 5-26                    |
| ВК 1  | базовий                          |
| ВК 2  | базовий                          |
| ВК 3  | базовий                          |
| ВК 4  | базовий                          |
| ВК 5  | базовий                          |
| ВК 6  | базовий                          |
| ВК 7  | після ОК 6, ОК 13                |
| ВК 8  | після ОК 12, ОК 15               |
| ВК 9  | після ОК 11, ОК 15               |
| ВК 10 | після ОК 13, ОК 15               |
| ВК 11 | базовий                          |
| ВК 12 | після ОК 13, ОК 15, ОК 16, ОК 17 |
| ВК 13 | після ОК 13, ОК 15, ОК 16, ОК 17 |
| ВК 14 | після ОК 16, ОК 17               |
| ВК 15 | після ОК 13, ОК 16               |
| ВК 16 | базовий                          |
| ВК 17 | базовий                          |

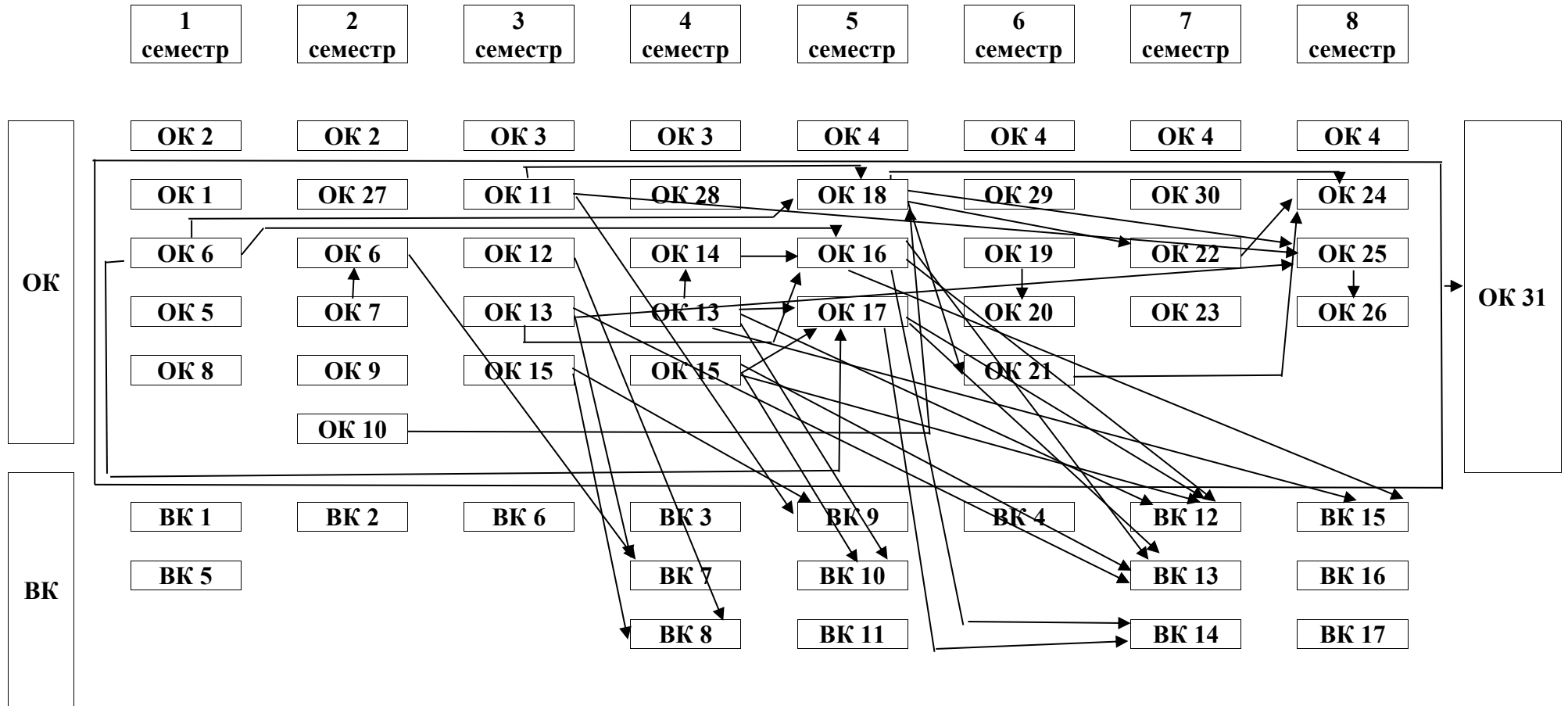
### **3. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 Право за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти проводиться у формі атестаційного екзамену і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

До атестації допускаються здобувачі, які успішно виконали навчальний план. Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.

ДОДАТОК 1. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП «ПРАВО»



## МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

|      | PH1 | PH2 | PH3 | PH4 | PH5 | PH6 | PH7 | PH8 | PH9 | PH10 | PH11 | PH12 | PH13 | PH14 | PH15 | PH16 | PH17 | PH18 | PH19 | PH20 | PH21 | PH22 |   |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| ІК   | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |   |
| ЗК1  | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +   |      |      | +    | +    | +    | +    |      | +    |      |      |      |      | +    | + |
| ЗК2  | +   | +   |     | +   | +   | +   |     |     | +   | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |   |
| ЗК3  |     | +   | +   | +   | +   |     | +   | +   | +   |      | +    | +    |      | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +    | + |
| ЗК4  |     | +   |     | +   | +   | +   | +   | +   |     | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      |      |      | +    | + |
| ЗК5  |     |     |     |     | +   | +   | +   | +   |     | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | + |
| ЗК6  |     |     | +   |     |     |     | +   | +   |     |      |      |      |      | +    | +    | +    |      |      |      |      |      |      |   |
| ЗК7  |     | +   | +   | +   |     | +   | +   |     |     |      | +    | +    |      | +    | +    |      | +    |      | +    | +    | +    | +    | + |
| ЗК8  |     | +   |     | +   | +   | +   |     |     | +   | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |   |
| ЗК9  | +   |     |     |     |     |     |     | +   |     |      |      |      | +    |      | +    |      | +    |      |      |      |      |      |   |
| ЗК10 | +   | +   |     | +   | +   | +   |     |     | +   |      |      |      | +    |      |      |      | +    | +    |      | +    | +    | +    | + |
| ЗК11 | +   | +   |     | +   | +   | +   |     |     |     |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    | +    | +    | +    | +    |   |
| ЗК12 | +   | +   |     | +   | +   |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      | +    | +    | +    | +    |      |      | + |
| ЗК13 |     | +   |     | +   | +   | +   |     |     | +   | +    | +    | +    | +    |      |      | +    |      | +    | +    | +    | +    | +    |   |
| ЗК14 |     | +   |     | +   | +   | +   |     |     | +   | +    | +    |      | +    |      |      |      | +    | +    |      | +    | +    |      |   |
| ЗК15 |     | +   |     | +   | +   |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | + |
| СК1  |     |     |     |     | +   | +   | +   |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      | +    | +    | +    |      |      |   |
| СК2  |     |     |     |     | +   | +   | +   |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      | +    | +    | +    |      |      |   |
| СК3  |     | +   |     |     | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |      | +    |      |      |   |
| СК4  |     | +   | +   | +   | +   | +   |     | +   | +   | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +    |   |
| СК5  |     | +   | +   | +   | +   | +   |     | +   | +   | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +    |   |
| СК6  |     | +   | +   | +   | +   | +   |     | +   | +   | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +    |   |
| СК7  |     | +   | +   | +   | +   | +   |     | +   | +   |      | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +    |   |
| СК8  |     | +   | +   | +   | +   | +   |     | +   | +   |      | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +    |   |
| СК9  |     | +   | +   | +   | +   | +   |     | +   | +   |      | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +    |   |
| СК10 |     | +   | +   | +   | +   | +   |     | +   | +   |      | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |   |
| СК11 |     | +   | +   | +   |     |     |     | +   | +   |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |      |      | +    |   |
| СК12 |     | +   | +   | +   | +   |     |     | +   | +   |      |      | +    | +    | +    |      |      |      | +    |      |      |      | +    | + |
| СК13 |     | +   | +   |     | +   | +   |     | +   | +   |      |      |      |      | +    |      |      | +    | +    |      | +    | +    | +    |   |
| СК14 |     |     |     | +   |     | +   |     | +   |     | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    |      |      |      |      |      |   |
| СК15 |     |     |     |     |     |     | +   |     |     |      |      |      |      | +    | +    | +    | +    |      |      |      |      |      | + |
| СК16 | +   |     |     |     |     |     | +   |     |     |      |      |      |      | +    | +    |      |      | +    | +    | +    | +    | +    | + |
| СК17 |     |     | +   |     |     |     |     |     |     | +    |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | + |

Скорочення:

ІК – інтегральна компетентність; ЗК – загальні компетентності; СК – спеціальні (фахові, предметні) компетентності; РН – результати навчання.

## МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

| Освітні компоненти / Результати                        | RH1 | RH2 | RH3 | RH4 | RH5 | RH6 | RH7 | RH8 | RH9 | RH10 | RH11 | RH12 | RH13 | RH14 | RH15 | RH16 | RH17 | RH18 | RH19 | RH20 | RH21 | RH22 |   |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| Обов'язкові компоненти (ОК)                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
| Цикл загальної підготовки (ОЗП)                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
| ОК 1. Українська ідентичність: історія, культура, мова |     | +   |     | +   | +   |     |     |     |     | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
| ОК 2. Іноземна мова (Англійська мова)                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | +    | +    | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |   |
| ОК 3. Поглиблене вивчення іноземної мови               |     |     |     |     |     |     |     |     |     | +    | +    | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |   |
| ОК 4. Іноземна мова професійного спрямування           |     |     |     |     |     |     |     |     |     | +    | +    | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |   |
| Цикл професійної підготовки (ОПП)                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
| ОК 5. Нобелівські студії: право (Юридична деонтологія) |     | +   | +   | +   |     |     |     |     |     |      | +    |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
| ОК 6. Теорія держави та права                          |     | +   |     |     |     |     |     | +   |     | +    |      |      |      |      |      |      |      | +    | +    | +    |      |      |   |
| ОК 7. Курсова робота                                   |     | +   | +   |     |     |     |     | +   | +   | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
| ОК 8. Історія держави та права зарубіжних країн        |     | +   | +   |     |     |     |     | +   |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
| ОК 9. Історія держави та права України                 |     | +   | +   |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
| ОК 10. Судові та правоохоронні органи                  |     | +   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      | +    |      | +    |      | +    | +    | +    |      |      |   |
| ОК 11. Конституційне право                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      | +    |      |      |      | +    | +    | +    |      |      |   |
| ОК 12. Трудове право                                   |     |     |     |     | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    |      |      |   |
| ОК 13. Цивільне право                                  |     |     |     | +   | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +    | +    |      |      |   |
| ОК 14. Курсова робота                                  |     | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +   |     |      |      |      |      |      |      | +    |      |      | +    | +    |      |      |   |
| ОК 15. Кримінальне право                               |     |     |     | +   | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    | +    |      |      |   |
| ОК 16. Цивільний процес                                | +   | +   |     |     | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      |      |      | +    |      | +    |      |      | +    | +    | + |
| ОК 17. Кримінальний процес                             | +   |     |     |     | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      | +    |      | +    |      |      |      |      | +    | +    | + |
| ОК 18. Адміністративне право                           |     |     |     |     | +   |     |     |     |     |      |      |      |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    | +    |      |   |
| ОК 19. Міжнародне публічне право                       |     | +   | +   | +   |     | +   |     |     |     | +    |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |   |
| ОК 20. Курсова робота                                  |     | +   | +   | +   |     | +   | +   | +   |     | +    |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    | +    | +    |      |   |
| ОК 21. Податкове право                                 |     |     | +   |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      | +    | +    |      |      |      |      | +    |      |      |   |
| ОК 22. Адміністративна відповідальність                |     |     |     |     | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |      | +    | +    | +    |   |
| ОК 23. Основи права Європейського Союзу                |     |     | +   |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    | +    | +    | +    |   |
| ОК 24. Адміністративне судочинство                     | +   |     |     |     | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    | +    | +    |   |
| ОК 25. Господарське право і господарський процес       | +   |     |     | +   | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      | +    |      | +    |      |      | +    | +    | +    | +    |   |
| ОК 26. Курсова робота                                  |     | +   | +   | +   | +   | +   | +   | +   |     |      |      |      |      |      |      | +    |      |      | +    | +    | +    |      |   |
| ОК 27-28. Навчальна практика                           |     |     |     |     |     |     | +   | +   | +   |      |      |      |      |      |      | +    | +    | +    |      |      | +    | +    |   |
| ОК 29-30. Виробнича практика                           |     |     |     |     |     |     | +   | +   | +   |      |      |      |      |      |      | +    | +    |      | +    |      | +    | +    |   |

| Освітні компоненти / Результати   | PH1 | PH2 | PH3 | PH4 | PH5 | PH6 | PH7 | PH8 | PH9 | PH10 | PH11 | PH12 | PH13 | PH14 | PH15 | PH16 | PH17 | PH18 | PH19 | PH20 | PH21 | PH22 |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Вибіркові компоненти (ВК)   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Цикл загальної підготовки (ВЗП)   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ВК 1. Вибірковий компонент 1  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ВК 2. Вибірковий компонент 2  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ВК 3. Вибірковий компонент 3  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ВК 4. Вибірковий компонент 4  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Цикл професійної підготовки (ВПП)   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ВК 5. Вибірковий компонент 5 (Римське право / Основи цивілістики)   |     |     |     | +   | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      | +    |      | +    |      |      |      |
| ВК 6. Вибірковий компонент 6 (Юридичне документознавство / Політичні еліти і лідерство)                       |     |     |     | +   |     |     |     |     |     |      | +    | +    | +    |      |      | +    |      |      |      |      |      |      |
| ВК 7. Вибірковий компонент 7 (Сімейне право / Спадкове право)   |     | +   |     | +   | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |
| ВК 8. Вибірковий компонент 8 (Право соціального забезпечення / Кваліфікація злочинів)                         |     | +   |     |     | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ВК 9. Вибірковий компонент 9 (Конституційне право зарубіжних країн / Земельне право)                          |     | +   | +   |     |     | +   |     |     |     | +    |      |      | +    |      |      |      |      | +    |      | +    | +    |      |
| ВК 10. Вибірковий компонент 10 (Теорія доказів у цивільному процесі / Теорія доказів у кримінальному процесі) | +   | +   |     |     |     | +   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |
| ВК 11. Вибірковий компонент 11 (Фінансове право / Екологічне право)   |     |     |     |     |     | +   |     | +   |     |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      |
| ВК 12. Вибірковий компонент 12 (Криміналістика / Судова експертиза)   | +   |     |     | +   | +   | +   |     |     | +   |      |      | +    |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    | +    |
| ВК 13. Вибірковий компонент 13 (Кримінологія / Медичне право та біоетика)                                     |     |     |     | +   | +   | +   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +    |
| ВК 14. Вибірковий компонент 14 (Виконавче провадження / Складання цивільно-процесуальних документів)          |     |     |     |     |     | +   | +   |     |     |      |      |      |      | +    | +    |      |      |      |      |      | +    | +    |
| ВК 15. Вибірковий компонент 15 (Процедури банкрутства / Комерційне договірне право)                           |     | +   | +   |     |     | +   | +   | +   |     |      |      | +    | +    |      | +    |      |      |      |      |      | +    |      |
| ВК 16. Вибірковий компонент 16 (Європейська інтеграція / Теорія міжнародних відносин)                         |     | +   |     | +   |     |     |     | +   |     | +    |      |      | +    |      | +    |      |      | +    | +    |      |      |      |
| ВК 17. Вибірковий компонент 17 (Інформаційне право / Прецеденти ЄСПЛ)   |     |     |     | +   | +   | +   |     | +   | +   |      |      |      |      | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      |

#### 4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 4.

#### Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Таблиця 4

| Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»  | Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті   |
|---|---|
| 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти  | Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля. |
| 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм  | Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р. механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу.<br>Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм.<br>Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти.<br>Розроблені та систематично застосовуються процедури моніторингу та перегляду освітніх програм.   |
| 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на | Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-   |



| <p><b>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»</b></p>   | <p><b>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</b></p>  |
|--|--|
| <p>офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб</p>  | <p>методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.</p>   |
| <p>4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників</p>   | <p>Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозіумах тощо; беруть участь у програмах академічної мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту.</p> |
| <p>5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою</p>   | <p>Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom) та сервісом дистанційного навчання Zoom. Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання.</p>   |
| <p>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>   | <p>Використовуються інформаційні системи 1-С «Університет», ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО).</p>   |
| <p>7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>   | <p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.</p>  |
| <p>8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату</p> | <p>Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (п.4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти».</p>  |
| <p>9) інші процедури і заходи</p>  | <p>Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А.1.1).</p>   |

## 5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на відповідних базах практики.


Види та обсяги практик, передбачених освітньо-професійною програмою, відображені у табл. 5, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 5

### Види та обсяги практик підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право»

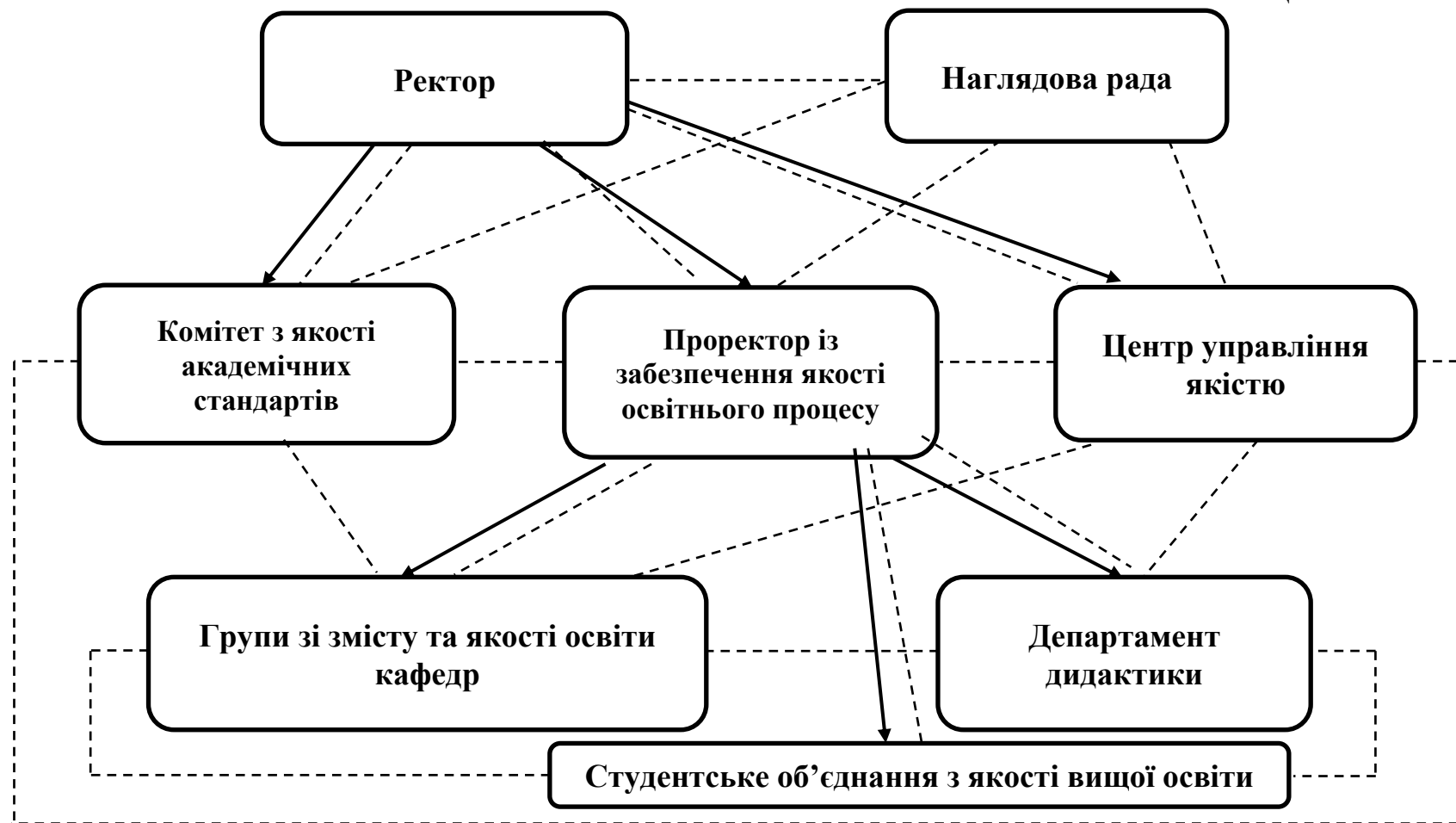
| № з/п | Вид практики (рік навчання, в якому проводиться практика) | Кількість кредитів (тривалість практики в год.) | Заплановані результати                      | Зміст практики   | Звітність                |
|-------|---|---|---|--|--------------------------|
| 1.    | Навчальна практика (1 рік навчання)                       | 3 кредити (90 год.)                             | PH7, PH8, PH9, PH16, PH17, PH18, PH21, PH22 | Ознайомлення з роботою основних установ держави, які забезпечують правовий захист громадян   | Щоденник, письмовий звіт |
| 2.    | Навчальна практика (2 рік навчання)                       | 3 кредити (90 год.)                             | PH7, PH8, PH9, PH16, PH17, PH18, PH21, PH22 | Ознайомлення з особливостями організації роботи в органах та установах юридичного спрямування  | Щоденник, письмовий звіт |
| 3.    | Виробнича практика (3 рік навчання)                       | 4,5 кредити (135 год.)                          | PH7, PH8, PH9, PH16, PH17, PH19, PH21, PH22 | Аналіз специфіки юридичної роботи організацій, які здійснюють правовий захист населення, а також підприємств, установ, організацій усіх форм власності   | Щоденник, письмовий звіт |
| 4.    | Виробнича практика (4 рік навчання)                       | 4,5 кредити (135 год.)                          | PH7, PH8, PH9, PH16, PH17, PH19, PH21, PH22 | Аналіз специфіки юридичної роботи організацій, які здійснюють правовий захист населення, закріплення й поглиблення набутих знань, а також здобуття навичок самостійної практичної роботи у сфері юриспруденції | Щоденник, письмовий звіт |

Гарант освітньо-професійної програми,  
кандидат юридичних наук, доцент



В.М. Шкабаро

**УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ**  
**КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

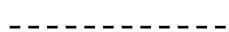


**Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля**

Умовні позначення:



підпорядкування



комунікації