

Університет імені Альфреда Нобеля



ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

А.О. ЗАДОЯ
2020 р.



ПРЕЗИДЕНТ

Б.І. ХОЛОД
2020 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

Рівень: *другий (магістерський) рівень вищої освіти*

За спеціальністю: *073 «Менеджмент»*

Галузь знань: *07 «Управління та адміністрування»*

Кваліфікація: *магістр з менеджменту за спеціалізацією «Управління навчальним закладом», керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)*

Затверджено
На засіданні Вченої ради
Протокол № 2 від 10 квітня 2018 р.
Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2018 р.
(наказ № 44/3 від 10 квітня 2018 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні
Вченої ради
Протокол № 2 від 14 травня 2020 р.
Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2020 р.
(наказ № 43/1 від 14 травня 2020 р.)

м. Дніпро
2020 р.

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму «Управління навчальним закладом» другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 14.05.2020 р., протокол № 2.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

1. Лебідь О.В., д-р. пед. наук, доцент (**гарант програми**);
2. Волкова Н.П., д-р. пед. наук, професор;
3. Сапожников С.В., д-р. пед. наук, професор;
4. Бикова В.О., канд. пед. наук, доцент.

III. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

Сущенко А.В., д-р. пед. наук, професор, завідувач кафедри управління навчальним закладом і педагогіки вищої школи Класичного приватного університету;

Таберко Л.М., директор Дніпропетровського транспортно-економічного коледжу.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

1 – Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля», кафедра інноваційних технологій з педагогіки, психології та соціальної роботи
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр з менеджменту за спеціалізацією «Управління навчальним закладом», керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання) Master of Management in Management of Educational Institutions, Head of Enterprise, Institution and Organization (in the field of education and industrial training)
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	«Управління навчальним закладом» за спеціальністю 073 Менеджмент
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Тип диплому – одиничний Обсяг освітньої програми – 90 кредитів
<i>Наявність акредитації</i>	1. Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності «Управління навчальним закладом (за типом)» серія НІ-IV, № 0471118, строк дії до 01.07.2019 р. 2. Рішення Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Німеччина) від 18 липня 2016 р. про міжнародну акредитацію магістерських програм ДУАН (у т.ч. Управління навчальним закладом)
<i>Цикл / рівень</i>	НРК України – 8 рівень FQ – ENEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
<i>Передумови (вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання)</i>	Отримання ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Наявність відповідного документу про освіту. Результати навчання осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, визначаються за додатками до документів про освіту, а також за результатами вступних випробувань (єдиний вступний іспит з іноземної мови та фахове вступне випробування) відповідно до правил прийому УАН
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська мова
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	01.09.2020–31.06.2025
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</i>	www.duan.edu.ua

2 – Мета освітньо-професійної програми

підготовка нового покоління висококваліфікованих конкурентоспроможних керівників закладів освіти зі стратегічним способом мислення, системним баченням управлінських проблем, професійними знаннями в області управління закладами освіти різних типів, здатних прогнозувати розвиток закладу освіти, ідентифікувати та вирішувати складні управлінські завдання та практичні проблеми, застосовуючи інноваційні інструменти та прийоми управління

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 73 Менеджмент
<i>Опис предметної області</i>	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none">– парадигми, закони, закономірності,– принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;– концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;– функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none">– загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);– методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).– методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

	<p>– технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i>	<p>Освітньо-професійна програма для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Програма професійна прикладна.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо інноваційних технологій управління закладом освіти, ефективних методів мотивації персоналу, принципів побудови стратегії і тактики інноваційного розвитку закладу освіти, тощо</p>
<i>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</i>	<p>Підготовка магістрів за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 Менеджмент передбачає формування і розвиток професійних компетентностей особи, необхідних для здійснення управління конкурентоспроможністю та впровадження інновацій у заклад освіти.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, освітній менеджмент, управління, заклад освіти, стратегічне управління, інноваційне управління, технології управління.</p>
<i>Особливості освітньо-професійної програми</i>	<p>Освітньо-професійна програма ґрунтується на методологічних засадах теорії управління та результатах сучасних наукових досліджень у сфері інноваційного розвитку теорії і практики управління закладом освіти, враховує специфіку управлінської діяльності в освітній галузі, передбачає подальшу професійну та наукову кар'єру.</p> <p>Програма пропонує комплексний підхід до управління закладом освіти, що базується на принципах і закономірностях, практичному досвіді та реалізується через навчання та практичну підготовку.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Випускники можуть працювати на усіх посадах, які потребують глибокого знання особливостей управління закладом освіти відповідно до класифікатору професій ДК 003:2010, зокрема: 1210.1 – Директор (ректор, начальник) вищого</p>

навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.);
1210.1 – Директор дошкільного виховного закладу;
1210.1 – Директор кабінету (методичного, навчально-методичного);
1210.1 – Директор курсів підвищення кваліфікації;
1210.1 – Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.);
1210.1 – Директор навчального (навчально-тренувального) центру;
1210.1 – Директор навчального пункту;
1210.1 – Директор навчально-курсowego комбінату;
1210.1 – Директор науково-дослідного інституту;
1210.1 – Директор позашкільного закладу;
1210.1 – Директор центру професійної орієнтації молоді;
1210.1 – Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитячо-юнацької, спортивно-технічної і т. ін.);
1210.1 – Начальник курсів підвищення кваліфікації;
1210.1 – Начальник навчального (навчально-тренувального) центру;
1210.1 – Начальник училища;
1210.1 – Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, начальницького складу, технічної);
1226.1 – Директор центру підвищення кваліфікації;
1226.2 – Начальник (завідувач) навчального полігону;
1229.4 – Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури, докторантури);
1229.4 – Завідувач бази навчально-наукової;
1229.4 – Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка);
1229.4 – Завідувач кабінету навчального;
1229.4 – Завідувач курсів;
1229.4 – Завідувач лабораторії (освіта);
1229.4 – Завідувач позашкільного закладу;
1229.4 – Завідувач практики (виробничої,

	<p>навчальної); 1229.4 – Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; 1229.4 – Начальник містечка (дитячого оздоровчого, навчального); 1229.4 – Начальник навчального пункту; 1229.4 – Начальник навчально-тренувального центру; 1229.6 – Завідувач відділення (декан) у коледжі; 1229.7 – Завідувач психолого-медико-педагогічної консультації; 1229.7 – Завідувач пункту (заготовчого, приймального, навчально-консультаційного, навчального та ін.); 1232 – Начальник відділу підготовки кадрів; 1237.2 – Завідувач докторантури.</p>
<i>Подальше навчання</i>	<p>Випускник магістратури спеціальності 073 Менеджмент має право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та набувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти</p>
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Викладання і навчання здійснюється на засадах студентоцентрованого й андрагогічного підходів, технологій проблемного і диференційованого навчання, інтенсифікації та індивідуалізації навчання, дистанційного і розвивального навчання, а також інформаційно-комунікаційних технологій. Реалізуються через кредитно-трансферну систему організації навчання, навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості, самонавчання.</p> <p>Навчання становить собою комбінацію лекцій, семінарських та практичних занять, самостійної навчально-дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, консультацій із викладачами, управлінської і переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через освітній контент Google Classroom.</p>
<i>Оцінювання</i>	<p>Оцінювання навчальних досягнень магістрантів здійснюється бально-рейтинговою системою.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний,</p>

	<p>періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, модульні контрольні роботи, захист індивідуальних завдань, заліки, екзамени, захист звіту з всіх видів практик, захист курсової та магістерської роботи, атестація.</p> <p>Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом.</p> <p>Передбачена можливість апеляції.</p> <p>Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, національною системою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), системою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p>	
6 – Програмні компетентності		
<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог	ІК1
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ЗК1
	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ЗК2
	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	ЗК3
	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети	ЗК4
	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ЗК5
	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ЗК6
	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ЗК7
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)</i>	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	СК1
	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за	СК2

	якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	
	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	СК3
	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації	СК4
	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	СК5
	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми	СК6
	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість	СК7
	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	СК8
	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	СК9
	Здатність до управління організацією та її розвитком	СК10
	Здатність самостійно планувати та проводити експериментальні дослідження, адекватно описувати, аналізувати, критично оцінювати та застосовувати на практиці отримані результати	СК11
	Здатність планувати та реалізовувати процес залучення додаткових ресурсів	СК12
7 – Програмні результати навчання		

Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	ПР1
Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	ПР2
Проектувати ефективні системи управління організаціями	ПР3
Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї	ПР4
Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	ПР5
Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	ПР6
Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	ПР7
Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	ПР8
Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	ПР9
Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	ПР10
Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	ПР11
Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	ПР12
Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	ПР13

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Науково-педагогічний персонал, що забезпечує освітню програму відповідає кадровим вимогам чинного законодавства України.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету.</p> <p>Відповідальні за курси мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років</p>
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі.</p>

	<p>Використання технічних та наочних засобів навчання, мультимедійного обладнання, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, необмеженого доступу до мережі Інтернет, комп'ютерних класів, віртуального навчального середовища Google Classroom, Zoom та АСУ Університет, сучасних прикладних програм Excel, SPSS, Statistica, тренінгового класу, спортивного залу.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали та відкриті спортивні майданчики, медичний комплекс тощо).</p>
<p><i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i></p>	<p>Офіційний веб-сайт університету http://duan.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, віртуальне навчальне середовище Google Classroom, АСУ Університет, ZOOM.</p> <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, авторських розробок професорсько-викладацького складу.</p> <p>Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» та іншими внутрішніми положеннями.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки споживачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітні програми, які затверджені у визначеному порядку і підлягають перегляду один раз на п'ять років, вміщують опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: типових і робочих навчальних програм дисциплін, лекційного комплексу, плани семінарських та практичних занять, методичні вказівки і тематики курсових</p>

	<p>проектів; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи магістрантів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових і кваліфікаційних робіт; критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт; наявна внутрішньо вузівська система «антиплагіат».</p>
9 – Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	<p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів і зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.</p> <p>Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.</p>
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	<p>Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн і міждержавними угодами.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	<p>Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Цикл загальної підготовки ОЗП (01)			
ОЗП1	Філософія (методи та форми наукового пізнання)	5	залік
ОЗП2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
Цикл професійної підготовки ОПП (02)			
ОПП1	Методологія і організація наукових досліджень	5	екзамен
ОПП2	Кадровий менеджмент. Управління конфліктами в сфері освіти	5	екзамен
ОПП3	Стратегічне управління в сфері освіти	6	екзамен
ОПП4	Правові та фінансово-економічні основи управління навчальним закладом	5	залік
ОПП5	Соціологія і психологія управління закладом освіти	5,5	екзамен
ОПП6	Специфіка управління закладом освіти різного типу	5	екзамен
ОПП7	Фандрайзинг в освітній діяльності	3	залік
	Управлінська практика	3	
	Курсова робота	1	
	Переддипломна практика	6	
	Дипломовання	12	
	Захист кваліфікаційної роботи	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67,5	
Вибіркові компоненти ОПП *			
Вибірковий блок (цикл професійної підготовки)			
Цикл загальної підготовки ВЗП (01)			
ВЗП1	Етика та деонтологія в освіті	6	залік
	Самоменеджмент (тайм- і стрес-менеджмент)		
Цикл професійної підготовки ВПП (02)			
ВПП1	Психологія ведення переговорів	6	залік
	Кризи та деформації професійного розвитку освітянина		
ВПП2	Лідерство та командоутворення	3	залік
	Психологічне консультування в системі освіти		
ВПП3	Новітні технології в освіті й управлінні	4,5	залік
	Комунікації в професійній діяльності		
ВПП4	Управління проектами в сфері освіти	3	залік
	Моніторинг навчальної діяльності		
Загальний обсяг вибірових компонент:		22,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

*Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін здобувачами.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми. Рекомендується представляти у вигляді графа

Компоненти освітньої програми	Послідовність вивчення компоненту освітньої програми
ОЗП1	базовий
ОЗП2	базовий
ОПП1	базовий
ОПП2	базовий
ОПП3	базовий
ОПП4	базовий
ОПП5	після ОЗП1, ОЗП2, ОПП2
ОПП6	після ОЗП1, ОПП2, ОПП3, ОПП4
ОПП7	після ОПП1, ОПП3, ОПП4, ОПП6
ВЗП1	після ОЗП1, ОПП1, ОПП2, ОПП5
ВПП1	після ОЗП2, ОПП1, ОПП5, ОПП7, ВЗП1
ВПП2	після ОЗП1, ОЗП2, ОПП2, ОПП3, ОПП5, ОПП7
ВПП3	після ОЗП2, ОПП1, ОПП2, ОПП3, ОПП4, ОПП5, ОПП6, ОПП7, ВЗП1, ВПП1
ВПП4	після ОЗП1, ОПП1, ОПП2, ОПП4, ОПП5, ОПП7, ВЗП1, ВПП2, ВПП3

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та/або атестаційного (комплексного кваліфікаційного) екзамену і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації:

Кваліфікація магістр з менеджменту, керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання) зі спеціальності 073 Менеджмент, спеціалізації «Управління навчальним закладом».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13
ЗК1		+		+									
ЗК2							+		+	+			
ЗК3								+			+		+
ЗК4						+				+		+	
ЗК5	+					+							
ЗК6			+	+									
ЗК7	+	+			+								
СК1	+					+							+
СК2					+						+		
СК3										+	+		
СК4		+				+							+
СК5							+		+				
СК6										+			
СК7			+	+									
СК8										+		+	
СК9	+					+							
СК10		+						+					+
СК11	+		+						+				
СК12				+					+				+

Скорочення:

ЗК – загальні компетентності

СК – спеціальні компетентності

ПР – програмні результати

МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	Освітні компоненти / Результати	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13
ОЗП1	Філософія (методи та форми наукового пізнання)	+				+						+		
ОЗП2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)							+		+				
ОПП1	Методологія і організація наукових досліджень			+	+									
ОПП2	Кадровий менеджмент. Управління конфліктами в сфері освіти		+					+			+		+	+
ОПП3	Стратегічне управління в сфері освіти	+				+			+					+
ОПП4	Правові та фінансово-економічні основи управління навчальним закладом		+											+
ОПП5	Соціологія і психологія управління закладом освіти		+				+	+					+	
ОПП6	Специфіка управління закладом освіти різного типу		+				+							+
ОПП7	Фандрайзинг в освітній діяльності	+	+	+	+									
ВЗП1	Етика та деонтологія в освіті / Самоменеджмент (тайм- і стрес-менеджмент)								+			+		
ВПП1	Психологія ведення переговорів / Кризи та деформації професійного розвитку освітянина							+						+
ВПП2	Лідерство та командоутворення / Психологічне консультування в системі освіти		+					+			+			
ВПП3	Новітні технології в освіті й управлінні / Комунікації в професійній діяльності		+					+						+
ВЗП4	Управління проектами в сфері освіти / Моніторинг навчальної діяльності	+		+	+				+					

4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 4.

Таблиця 4

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Освітні програми мають чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету імені Альфреда Нобеля. Освітня діяльність базується на засадах студентоцентрованого навчання та удосконалюється з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти. Розроблені та систематично застосовуються процедури моніторингу та перегляду освітніх програм.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне	Діє механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування

<p>Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»</p>	<p>Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті</p>
<p>оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб</p>	<p>здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.</p>
<p>4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників</p>	<p>Підвищення кваліфікації відбувається на постійній основі з метою професійного розвитку науково-педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом стажування, навчання за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, симпозіумах тощо; беруть участь у програмах академічної мобільності, науковому стажуванні, здобувають наукові ступені або вищу освіту.</p>
<p>5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою</p>	<p>Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту Google Classroom для здобувачів всіх форм навчання.</p>
<p>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>Використовуються інформаційні системи 1-С «Університет», ЄДЕБО, АСУ, система електронного документообігу (ЕДО).</p>
<p>7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.</p>
<p>8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові, науково-методичні роботи НПП перевіряються на предмет дотримання академічної доброчесності. Основні процедури регламентує «Положення про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля» (п.4.9) «Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти».</p>

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
9) інші процедури і заходи	Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А.1.1).

5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньою програмою підготовки фахівців, відображені у таблиці 5, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 5

№ з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
1.	Управлінська практика (II семестр)	3 (90 год)	ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР9, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13	Ознайомлення зі структурою та технічним оснащенням закладу освіти – бази практики, організацією і методами роботи керівників у процесі здійснення оперативного, стратегічного, кадрового, фінансового управління з метою закріплення й поглиблення набутих знань, а також здобуття навичок самостійної практичної роботи у сфері управління закладом освіти	Залік (письмовий звіт з мультимедійною презентацією)

2.	Преддипломна практика (III семестр)	6 кредитів (180 год.)	ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР9, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13	Націлена на вивчення, збір, обробку й систематизацію матеріалів для написання магістерської роботи	Захист магістерської роботи
----	-------------------------------------	-----------------------	---	--	-----------------------------

Гарант освітньо-професійної програми



О.В. Лебідь

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

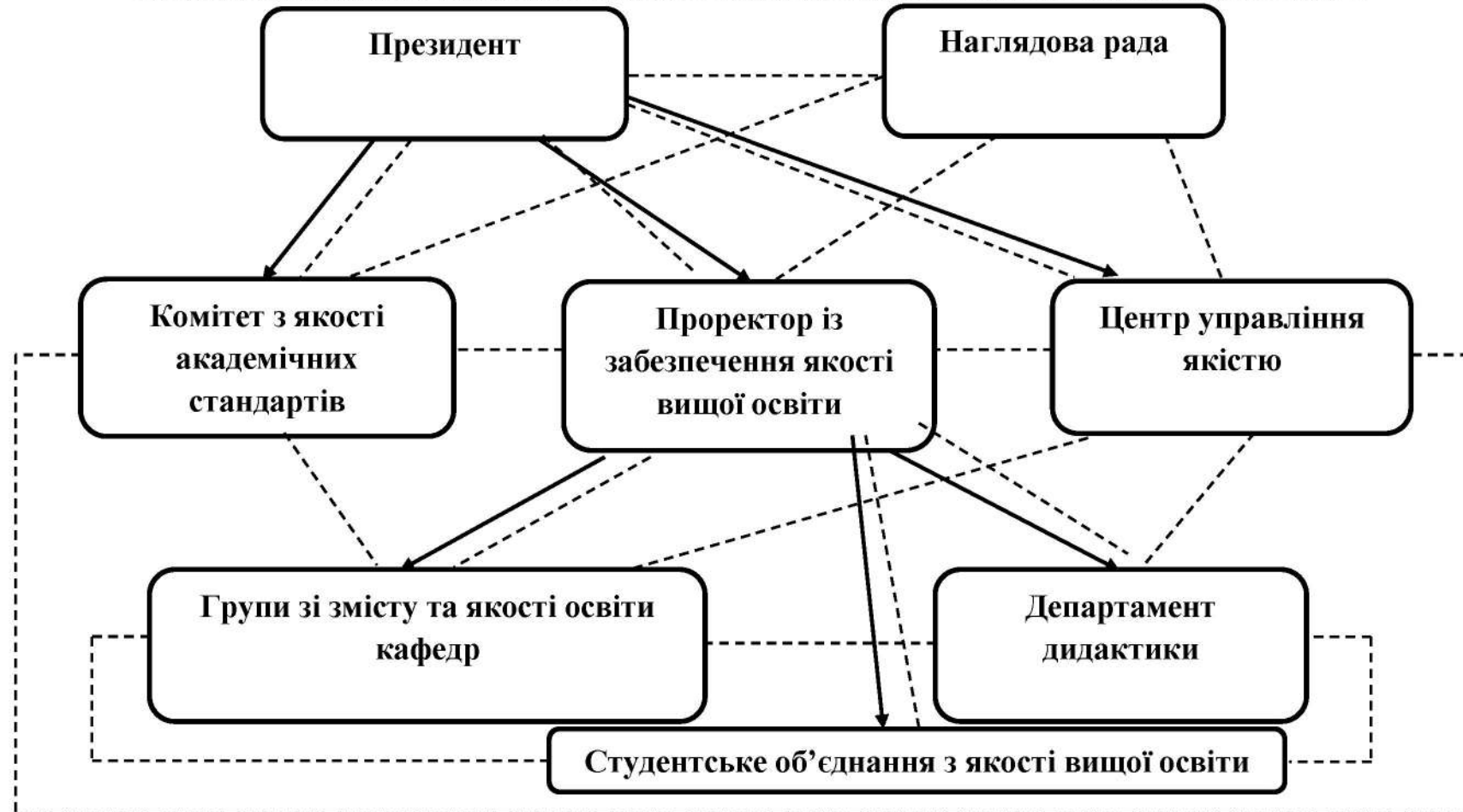


Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування



комунікації