

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ



ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

*[Signature]*  
А.О. ЗАДОЯ  
20 травня 2020 р.



ПРЕЗИДЕНТ

*[Signature]*  
Б.І. ХОЛОД  
20 травня 2020 р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

Рівень: *другий (магістерський) вищої освіти*

За спеціальністю: *081 Право*

Галузь знань: *08 Право*

Кваліфікація: *магістр права*

Затверджено  
На засіданні Вченої ради  
Протокол № 2 від «10» квітня 2018 р.  
Освітня програма вводиться в дію  
з 01.09.2018 р.  
(наказ № 44/3 від «10» квітня 2018 р.)

Затверджено зі змінами на засіданні  
Вченої ради  
Протокол № *2* від «*14*» *травня* 2020 р.  
Освітня програма вводиться в дію з  
*01.09.* 2020 р.  
(наказ № *13/1* від «*14*» *травня* 2020 р.)

м. Дніпро  
2020 р.

## ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 10 квітня 2020 р., протокол № 2, переглянуто за запитом стейкхолдерів, затверджено та введено в дію з урахуванням змін рішенням Вченої ради ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» від 14 травня 2020 р., протокол № 2.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

Петков С.В., д-р юрид. наук, проф. (керівник групи);

Петков В.П., д-р юрид. наук, проф.;

Шкабаро В.М., канд. юрид. наук, доц.;

Галабурда Н.А., канд. юрид. наук, доц.

III. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Стадниченко Володимир Юрійович – адвокат, директор ТОВ «Юридична компанія «ЕДВАЙС», м. Дніпро.

Лихопьок Денис Павлович – адвокат, арбітражний керуючий, керівник Адвокатського бюро «Лихопьок Д.П.», м. Дніпро.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля».

# ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»

## ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

Освітня кваліфікація: Магістр права

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Університет імені Альфреда Нобеля, кафедра права
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Магістр, магістр права Master of Law
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	«Право» за спеціальністю 081 «Право»
<i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i>	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 5 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію МОН України спеціальності «Право», серія УП, № 04003381, строк дії до 01.07.2024 р. Рішення Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Німеччина) від 18 липня 2016 р. про міжнародну акредитацію бакалаврських програм УАН (у т.ч. спеціальності «Право»)
<i>Цикл / рівень</i>	восьмий рівень НРК України / другий (магістерський) рівень вищої освіти
<i>Передумови</i>	Отримання ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей.
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	01.09.2020-31.06.2022
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</i>	<a href="http://www.duan.edu.ua">www.duan.edu.ua</a>

### **2 – Мета освітньо-професійної програми**

підготовка висококваліфікованого юриста, який має професійні знання, навички і вміння у сфері правової діяльності, здатного надавати якісну консультативну допомогу фізичним та юридичним особам щодо їх прав, законних інтересів і обов'язків, а також здійснювати розв'язання складних практичних проблем у сфері права із глибоким розумінням змісту правових норм та предмету і методу правового регулювання різних видів правовідносин, що виникають на сучасному етапі розвитку та функціонування держави і суспільства

### **3 – Характеристика освітньо-професійної програми**

<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право
<i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i>	Освітньо-професійна (магістра) Програма професійна прикладна Структура програми орієнтована на отримання здобувачами знань, умінь та навичок для розв'язання складних спеціалізованих завдань та проблем у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина
<i>Основний фокус освітньо-</i>	Спеціальна освіта у праві.

<i>професійної програми та спеціалізації</i>	
<i>Особливості програми</i>	<p><b>Об'єктом вивчення</b> є право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність, верховенство права і права та основоположні свободи людини.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері права з глибоким розумінням природи, завдання і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин в умовах комплексності та невизначеності.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> складає формування поглиблених знань про: основи правомірної поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><b>Методи, методики, технології та інструменти:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p><b>Особливостями програми є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посилена компонента міжнародних професійно-орієнтованих дисциплін.</li> <li>2. Можливість вибору дисциплін професійної підготовки.</li> </ol>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління.</p> <p>Випускники можуть працювати в наступних органах: судові органи, нотаріат, адвокатура, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, юридичні відділи підприємств, установ та організацій, у яких випускники можуть здійснювати професійну діяльність, а також в вищих та середніх навчальних закладах.</p>
<i>Подальше навчання</i>	Можливість продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Студентоцентроване, самонавчання, проблемо-орієнтоване навчання.</p> <p>Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище.</p>

<i>Оцінювання</i>	<p>Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація проводиться у формі комплексного атестаційного екзамену. Практика, есе, презентації. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості, здійснюється за британськими стандартами за єдиним білетом. Передбачає можливість апеляції.</p>
-------------------	---

### 6 – Програмні компетентності

Група компетентностей	Зміст компетентностей	Шифр
<b>1. Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі права, як у процесі навчання, так і у процесі подальшої трудової діяльності за фахом	ІК1
<b>2. Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність розвивати та вдосконалювати свій інтелектуальний та загальнокультурний рівень</li> <li>2. Здатність усвідомлювати соціальну значущість своєї майбутньої професії та мати достатній рівень професійної правосвідомості</li> <li>3. Здатність до саморозвитку та самореалізації</li> <li>4. Здатність добросовісно виконувати професійні обов'язки, дотримуватись правил професійної етики</li> <li>5. Здатність керувати колективом в сфері своєї професійної діяльності</li> <li>6. Поважати честь і гідність особи, дотримання та захист прав та свобод людини и громадянина</li> </ol>	ЗК1 ЗК2 ЗК3 ЗК4 ЗК5 ЗК6
<b>3. Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність розробляти нормативно-правові акти</li> <li>2. Здатність реалізовувати норми матеріального та процесуального права в професійній діяльності</li> <li>3. Здатність забезпечувати виконання вимог законності та правопорядку</li> <li>4. Здатність кваліфіковано тлумачити та роз'яснювати положення національних нормативно-правових актів та судової практики, а також норм міжнародного права</li> <li>5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки та консультації в конкретних сферах юридичної діяльності</li> <li>6. Здатність юридично правильно кваліфікувати факти та обставини</li> <li>7. Здатність приймати оптимальні управлінські рішення</li> <li>8. Здатність правильно та повно відображати результати своєї професійної діяльності в процесуальній та іншій документації</li> <li>9. Здатність вільно володіти юридичною термінологією та юридичною технікою</li> <li>10. Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному та методичному рівнях</li> </ol>	СК1 СК2 СК3 СК4 СК5 СК6 СК7 СК8 СК9 СК10

	11. Здатність керувати самостійною роботою осіб, які навчаються	СК11
<b>7 – Програмні результати навчання</b>		
<b>Шифр</b>	<b>Знання</b>	
РН1	Знати процес правотворчості та його стадії, складати проекти нормативно-правових актів	
РН2	Знати тенденції розвитку та функціонування системи українського законодавства та основні шляхи його удосконалення	
РН3	Знати актуальні проблеми сучасної юридичної науки	
РН4	Знати сучасні європейські та національні механізми захисту прав людини	
РН5	Знати принципи, форми, методи юридичного консультування	
РН6	Знати новації у сфері розвитку юридичної техніки	
РН7	Знати шляхи усунення прогалин в законодавстві	
	<b>Уміння</b>	
РН8	Здійснювати правову експертизу нормативно-правових актів	
РН9	Знаходити оптимальні та раціональні способи вирішення юридичних конфліктів	
РН10	Реалізовувати на практиці різновиди технік та технологій управлінської діяльності	
РН11	Тлумачити норми законодавства на основі професійного тлумачення	
	<b>Комунікація</b>	
РН12	Обирати в усному й писемному мовленні найдоцільніші формули мовленнєвого етикету	
РН13	Гнучко використовувати власний невербальний репертуар для передачі професійно спрямованої інформації	
РН14	Формулювати нові правові дефініції та юридично грамотно їх передавати	
	<b>Автономність і відповідальність</b>	
РН15	Використовувати знання з метою ефективного вирішення суперечливих питань у професійній діяльності	
РН16	Прогнозувати позитивні і негативні наслідки прийнятих рішень	
РН17	Брати відповідальність за результати своєї професійної діяльності, дотримуватись правил професійної етики	
РН18	Постійно самостійно вдосконалюватись в обраній предметній області професії, підвищувати свій професійний рівень	
РН19	Презентувати результати власних наукових досліджень у вигляді наукових статей, доповідей на конференціях	
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>		
<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, що забезпечують освітню програму, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. 50% викладачів є практиками	
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні корпуси;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– тематичні кабінети;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– пункти харчування;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– спортивна зала.</li> </ul>	
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт: <a href="http://duan.edu.ua">http://duan.edu.ua</a>;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– освітній контент Google Classroom та АСУ Університет</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<i>Національна академічна мобільність</i>	<p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО – партнерах (в межах науково-освітнього консорціуму) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.</p> <p>Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ВНЗ одночасно визначається законодавством України.</p>
<i>Міжнародна академічна мобільність</i>	<p>Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення освітніх компонент двох видів: обов'язкових освітніх компонент та освітніх компонент за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими освітніми компонентами та освітніми компонентами вільного вибору здобувачів.

В даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
Цикл професійної підготовки ОПП (01)			
ОПП 1	Складання цивільно-процесуальних документів	6	залік
ОПП 2	Земельне право	6	залік
ОПП 3	Розгляд окремих категорій цивільних справа	6	екзамен
ОПП 4	Дипломатичне право	6	залік
ОПП 5	Корпоративне право	4,5	екзамен
ОПП 6	Реєстраційне право	4,5	залік
ОПП 7	Компаративістика	4,5	залік
ОПП 8	Розгляд окремих категорій кримінальних справа	3	залік
ОПП 9	Договірне право	6	екзамен
ОПП 10	Деліктне право	6	екзамен
	Курсова робота	1	
	Виробнича практика	6	залік
	Виробнича практика	4,5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		64	
<b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми *</b>			
Цикл загальної підготовки ВЗП (01)			
ВЗП 1	Вибірковий освітній компонент 1 (Конфліктологія, Актуальні проблеми захисту прав людини)	6	залік
ВЗП 2	Вибірковий освітній компонент 2 (Психологія ведення переговорного процесу, Лідерство, Аутсортинг)	6	залік
Цикл професійної підготовки ВПП (02)			
ВПП 1	Вступ до медіації (Правове регулювання ЗЕД)	4,5	залік
ВПП 2	Інформаційне право (Протидія корупції)	3	залік
ВПП 3	Міжнародно-правова охорона інтелектуальної власності (Актуальні питання державотворення і правотворення)	5	залік



	Загальний обсяг вибіркових компонент	24,5	
	Комплексний атестаційний екзамен	1,5	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>90</b>	

\* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

### Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Послідовність вивчення компоненту освітньо-професійної програми
ОПП 1	базовий
ОПП 2	базовий
ОПП 3	базовий
ОПП 4	базовий
ОПП 5	після ОПП 1
ОПП 6	після ОПП 1, ОПП 2, ОПП 3
ОПП 7	базовий
ОПП 8	базовий
ОПП 9	після ОПП 1, ОПП 2, ОПП 5, ОПП 6
ОПП 10	базовий
ВЗП 1	базовий
ВЗП 2	базовий
ВПП 1	після ВЗП 1, ОПП 3, ОПП 4, ОПП 5, ОПП 6
ВПП 2	базовий
ВПП 3	після ОПП 1, ОПП 3, ОПП 5, ОПП 6

## 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю 081 «Право», що передбачає визначення рівня здатності вирішувати складні завдання і проблеми організаційно-управлінської аналітичної та консультативної діяльності.

Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.

Атестація здійснюється за допомогою засобів контролю ступеня досягнення кінцевої мети освітньо-професійної підготовки з дотриманням дидактичних принципів формування і реалізації системи засобів діагностики.

Атестація здійснюється на підставі оцінки якості засвоєння освітньо-професійної програми, рівня професійних знань, умінь та навичок, ступеня сформованості загальних та спеціальних компетентностей.

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право» зі спеціальності 081 «Право» проводиться у формі складання комплексного атестаційного екзамену.

До атестації допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану ступеня вищої освіти магістра і не мають академічної та фінансової заборгованості і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації: магістр права.

### МАТРИЦЯ «КОМПЕТЕНТНОСТІ-РЕЗУЛЬТАТИ»

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19
ЗК1												+				+		+	+
ЗК2							+		+										
ЗК3													+		+			+	+
ЗК4											+						+		
ЗК5										+									
ЗК6				+					+						+				
СК1	+					+		+											
СК2		+	+		+									+					
СК3			+	+													+		
СК4		+	+	+			+		+		+								
СК5											+		+		+		+		
СК6					+	+		+											
СК										+									
СК8					+	+					+			+				+	
СК9		+	+									+	+	+					
СК10												+						+	+
СК11						+							+						

Скорочення: ЗК – загальні компетентності; СК – спеціальні (фахові) компетентності; PH – результати навчання

## МАТРИЦЯ «ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ-РЕЗУЛЬТАТИ»

Освітні компоненти / Результати	RH1	RH2	RH3	RH4	RH5	RH6	RH7	RH8	RH9	RH10	RH11	RH12	RH13	RH14	RH15	RH16	RH17	RH18	RH19
Обов'язкові освітні компоненти																			
Цикл професійної підготовки																			
Складання цивільно-процесуальних документів					+	+		+			+					+			
Земельне право		+		+				+			+								
Розгляд окремих категорій цивільних справ			+	+			+				+		+						
Дипломатичне право				+								+	+	+			+	+	+
Корпоративне право		+		+	+			+			+					+		+	
Реєстраційне право	+				+					+						+			
Компаративістика			+	+				+		+									
Розгляд окремих категорій кримінальних справ				+	+				+		+			+		+	+	+	
Договірне право		+		+	+			+	+		+		+			+	+	+	+
Деліктне право		+		+	+			+	+	+					+	+		+	+
Вибіркові освітні компоненти																			
Цикл загальної підготовки																			
Вибірковий освітній компонент 1 (Конфліктологія, Актуальні проблеми захисту прав людини)		+							+	+		+			+				
Вибірковий освітній компонент 2 (Психологія ведення переговорного процесу, Лідерство, Аутсорсинг)									+	+		+			+		+	+	
Цикл професійної підготовки																			
Вступ до медіації (Правове регулювання ЗЕД)			+	+	+				+			+							
Інформаційне право (Протидія корупції)		+	+	+			+	+		+									+
Міжнародно-правова охорона інтелектуальної власності (Актуальні питання державотворення і правотворення)	+	+	+			+		+			+			+					
Виробнича практика	+	+		+		+	+		+										
Виробнича практика						+	+		+		+				+	+		+	

#### 4. Опис внутрішньої системи забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті наводяться в табл. 2.

Таблиця 2

#### Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу, Положення про центр управління якістю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр міжнародної акредитації, Положення про Комісію з трансферу в Університеті імені Альфреда Нобеля, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, Положення про групи зі змісту та якості освіти в Університеті імені Альфреда Нобеля.
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Затверджено рішеннями Вченої ради від 10 грудня 2015 р. механізм створення освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу. Затверджено рішенням Вченої Ради від 24.11.2016 р. та введено в дію механізм періодичного перегляду освітніх програм. Затверджено рішенням Вченої Ради від 27.06.2017 р. механізм моніторингу навчального навантаження здобувачів вищої освіти.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів (Положення про стипендії, Положення про систему рейтингування науково-дослідної, науково-методичної та науково-організаційної роботи викладачів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті Університету.
4) забезпечення підвищення	Відбувається на регулярній основі.

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті
кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП кафедр шляхом проходження стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проєктах, грантових програмах, навчання за сертифікованими програмами.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент Google Classroom). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітніх контентів Google Classroom для здобувачів очної (денної та вечірньої) та заочної форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи 1-С «Університет», ЄДЕБО, АСУ.
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. інформація щодо освітніх програм кафедр англійською мовою, оприлюднюється на веб-сайті Університету.
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Кваліфікаційні та наукові роботи здобувачів вищої освіти, наукові роботи науково-педагогічних працівників перевіряються на предмет академічного плагіату. Основні процедури регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу
9) інші процедури і заходи	Діючу організаційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено у Положенні про організацію освітнього процесу Університету імені Альфреда Нобеля (додаток А.1.1).

### 5. Практика здобувачів

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Види та обсяги практик, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, відображені у табл. 3, а також в навчальному плані і графіку навчального процесу.

Таблиця 3

**Види та обсяги практик підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право»**

№ з/п	Вид практики (семестр, в якому проводиться практика)	Кількість кредитів (тривалість практики в год.)	Заплановані результати	Зміст практики	Звітність
1.	Виробнича (2 семестр)	6 кредитів (180 год.)	РН1, РН2, РН4, РН6, РН7, РН9	Цілісне бачення та аналіз діяльності судових органів, господарської діяльності підприємств, організацій, установ	Щоденник, письмовий звіт за результатами практики
2.	Виробнича (3 семестр)	4,5 кредити (135 год.)	РН6, РН7, РН9, РН11, РН15, РН16, РН18	Адаптація студентів до виконання обов'язків посадових осіб судових органів, юридичних служб підприємство, організацій та установ	Щоденник, письмовий звіт за результатами практики

Гарант освітньо-професійної програми,  
доктор юридичних наук, професор

 С.В. Петков

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ  
КОМПЕТЕНТНІСТНО-ОРІЄНТОВАНА СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

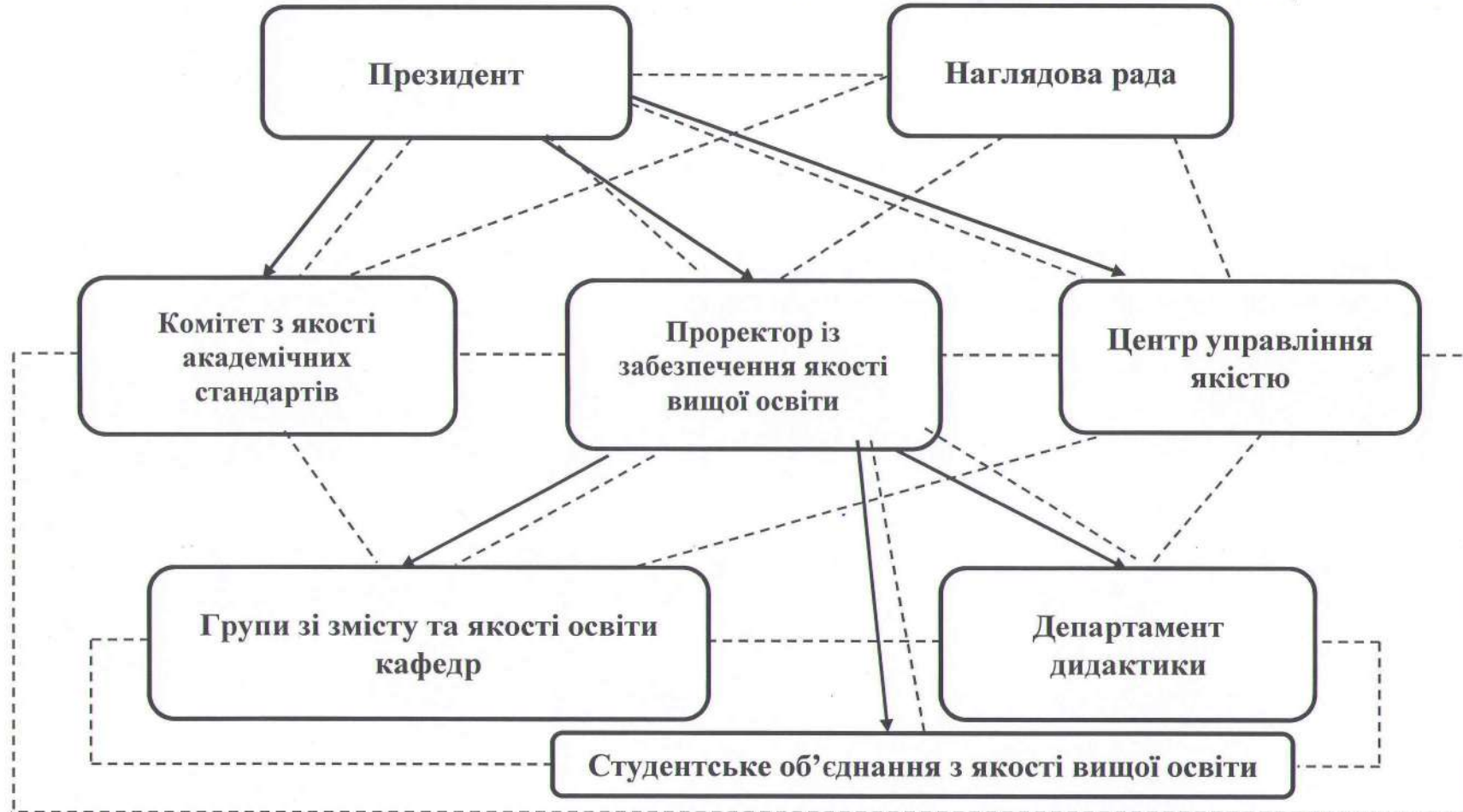


Рис 1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті імені Альфреда Нобеля

Умовні позначення:



підпорядкування



комунікації