



# Університет імені Альфреда Нобеля

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

**ПОГОДЖЕНО**  
ПРЕЗИДЕНТ  Б.І. ХОЛОД  
«28» лютого 2020 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти –  
доктора філософії з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»  
спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»

ПП-551-069

УХВАЛЕНО  
РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ  
ПРОТОКОЛ № 8 від 20.10.2016 р.  
Із змінами внесеними згідно з  
РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ  
ПРОТОКОЛ № 1 від 22.02.2018 р.  
Із змінами внесеними згідно з  
РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ  
ПРОТОКОЛ № 2 від 27.02.2020 р.

м. Дніпро, 2020 р.

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 3
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» за освітньо-науковою програмою 015 Професійна освіта у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Положення) визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (далі — здобувачі). При його розробці були враховані особливості організації управління процесом, що склалися в університеті, й вимоги державних стандартів якості щодо управління процесами на основі системного підходу.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Університету імені Альфреда Нобеля, а саме:

<i>Код документу</i>	<i>Назва документу</i>
<b>ДСТУ ISO 9001-2015</b> <b>№ 2145-VIII</b> <b>Від 5.09.2017 р.</b>	Системи управління якістю. Вимоги
<b>№ 1556-VII</b> <b>від 1.07.2014 р.</b>	Закон України "Про освіту"
<b>№ 344</b> <b>від 25.06.2013 р.</b>	Закон України "Про вищу освіту"
<b>№ 266</b> <b>від 29.04.2015 р.</b>	Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схвалена Указом Президента України
<b>№ 411</b> <b>від 13.04.2011 р.</b>	Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти"
<b>№ 579</b> <b>від 12.08.2015 р.</b>	Постанова Кабінету Міністрів України "Питання навчання здобувачів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном"
<b>№ 1187</b> <b>від 30.12.2015 р.</b>	Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність"
<b>від 06.02.2009 р.</b>	Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти"
<b>№261</b> <b>Від 23.03.2016 р.</b>	Довідник користувача Європейської кредитно-трансферної системи, затверджений Європейською комісією
<b>№590</b> <b>від 30.05.2016 р.</b>	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»
	Наказ Кабінету Міністрів України “Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні”

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-069	Стор. 4
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»		Редакція 3

**№ 1151**  
**від 06.11.2015 р.**

Наказ Міністерства освіти і науки України “Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти”

**№ 251**  
**від 31.12.2016 р.**

Положення “Про організацію освітнього процесу в Університеті імені Альфреда Нобеля”

**№ 600**  
**від 01.06. 2016 р.**

Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти"

**№ 40**  
**від 12.01.2017 р.**

Наказ Міністерства освіти і науки України “Про затвердження Вимог до оформлення дисертації”

**№ 600**  
**від 01.06 2016 р.**

Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти"

**від 30.05 2016 р.**

Положення про аспірантуру Університету імені Альфреда Нобеля

Правила прийому до аспірантури Університету імені Альфреда Нобеля

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється: в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання; поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.4. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.5. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється в Університеті відповідно до ліцензії МОН України.

1.6. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов цього Положення, умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН та правил прийому до Університету.

1.7. Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти Вчена рада Університету, згідно з отриманою ліцензією на провадження відповідної освітньої діяльності, затверджує Правила прийому, якими регулюється вступ на відповідні рівні вищої освіти та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Університету. Підставою для оголошення прийому до Університету імені Альфреда Нобеля для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо надання освітніх послуг, видана в порядку, установленому законодавством, та затверджені Вченою радою Правила прийому до ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля». Правила прийому до аспірантури Університету діють упродовж відповідного навчального року і визначають, зокрема: порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Університету; зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

1.8. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 5
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

підставах, мають право на здобуття третього рівня із спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) нарівні з громадянами України. Усі особи, які здобувають третій рівень вищої освіти в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.9. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі за освітньо-науковою програмою «Професійна освіта» становить чотири роки. Можливим є навчання за індивідуальним навчальним планом. Термін навчання за індивідуальним навчальним планом не може перевищувати встановлений програмою. У разі дострокового засвоєння освітньо-наукової програми та успішного захисту дисертації аспірантові присуджується науковий ступінь незалежно від терміну навчання в аспірантурі. При навчанні за індивідуальним планом осіб з обмеженими можливостями здоров'я термін отримання освіти може бути збільшений за їх бажанням не більше ніж на один рік порівняно із встановленим.

1.10. Підготовка в аспірантурі передбачає опанування здобувачем освітньо-наукової програми «Професійна освіта» та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

1.11. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи аспіранта, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації упродовж строку підготовки в аспірантурі.

1.12. Індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план аспіранта погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується Вченою радою Університету упродовж двох місяців з дня зарахування здобувача до аспірантури Університету. Індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план аспіранта є обов'язковими до виконання здобувачем і використовуються для оцінювання успішності запланованої освітньої та наукової роботи. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта без поважних причин, передбачених чинним законодавством України, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

1.13. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

1.14. Для врегулювання відносин між аспірантом та Університетом укладається договір.

## **II. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ**

2.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює відділ аспірантури та докторантури. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія під головуванням президента Університету. Члени приймальної комісії призначаються президентом Університету з числа керівників кафедр, а також передбачуваних наукових керівників докторів наук.

2.2. Президент Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Правил прийому до Університету та Правил прийому до аспірантури, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу президентом Університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 6
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.5. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

2.6. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються Правилами прийому до аспірантури Університету. Прийом заяв та документів від вступників на денну форму навчання та заочну форму навчання на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) у паперовій формі відбувається у **два етапи** та проводиться у строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна та заочна форма навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	03 лютого 2020 р. 14 вересня 2020 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить університет	о 16.00 20 лютого 2020 р. 24 вересня 2020 р.
Проведення співбесід та вступних іспитів	21- 28 лютого 2020 р. 25-29 вересня 2020 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	о 12.00 01 березня 2020 р. 02 жовтня 2020 р.
Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	До 04 березня 2020 р. До 09 жовтня 2020 р.

2.7. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін відповідних документів. Подання документів після закінчення встановленого терміну не допускається.

2.8. Визначено порядок прийому заяв і документів для вступу в аспірантуру Університету. Документи на навчання в аспірантурі приймаються у вступників у встановлені Правилами прийому строки.

Вступники подають такі документи:

- заяву в паперовій формі, в якій вказується спеціальність та форма навчання;
- копію диплома про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації магістра або спеціаліста і додаток до нього. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складання ним вступних випробувань, наявними результатами експертизи диплома магістра або спеціаліста Центром міжнародної освіти та прийняття вченою радою Університету рішення про визнання його диплома з подальшою нострифікацією диплома в МОН України;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- особовий листок з обліку кадрів та автобіографія;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію трудової книжки (за наявності);

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 7
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

- список опублікованих наукових праць та копії статей або тез науково-практичних конференцій;

- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні C1 C2 (за наявності).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше встановлених строків для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступника до зарахування.

2.9. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються наказом президента Університету.

2.10. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори педагогічних наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть входити також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ) (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або в разі здійснення спільної підготовки докторів філософії за узгодженою освітньо-науковою програмою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

2.11. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються кафедрою педагогіки та психології і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

2.12. Вступні випробування для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» за освітньо-науковою програмою 015 Професійна освіта до аспірантури Університету складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності). Програма фахового вступного екзамену охоплює навчальний матеріал нормативних курсів, які вивчаються у вищій школі, і складається з таких *змістових модулів*: «Наукові засади професійної освіти», «Методичні, технологічні, інноваційні аспекти професійної освіти», «Професійно-педагогічна діяльність і особистість викладача вищої школи», «Організація педагогічного дослідження та обробка його результатів. Методи педагогічних досліджень», «Організація і управління освітою», «Порівняльна професійна педагогіка»;

- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради Університету в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- додаткового вступного іспиту для вступників, які не мають базової освіти з відповідної галузі знань. Вступний іспит містить опорні питання з дисципліни «Педагогіка»

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 8
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

(складається з двох частин – тестування та співбесіди), але може проводитися у вигляді співбесіди з обраної спеціальності або іншої форми (за рішенням кафедри педагогіки та психології).

Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, з іноземної мови оцінюватимуться за 100 - бальною шкалою. Вступники, які наберуть менш як 50 балів за кожний іспит, позбавлятимуться права участі в конкурсі.

(п. 2.11 зі змінами відповідно до рішення Вченої ради Університету від 22 лютого 2018 р., протокол №1)

2.13. Порядок зарахування до аспірантури полягає в наступному:

Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, формується за формулою:

**КО = ВЕС + ВЕМ + ДБ**, де:

- ВЕС – результат вступного екзамену зі спеціальності (за 100 бальною шкалою),
- ВЕМ – результат вступного екзамену з іноземної мови (за 100 бальною шкалою) або бали міжнародного сертифіката з іноземної мови (замість вступного іспиту з іноземної мови);
- ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

Нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення здійснюється у такий спосіб.

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні C1 – C2	ДБ <sub>1</sub>	C1 – 5 C2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху	ДБ <sub>2</sub>	30
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*, або конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ <sub>3</sub>	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)**	ДБ <sub>4</sub>	15 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю**	ДБ <sub>5</sub>	25 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю**	ДБ <sub>6</sub>	5 (кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування	ДБ <sub>7</sub>	10 (кожна теза)

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 9
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

тез доповіді) за обраною спеціальністю**		
Рекомендація до вступу аспірантури (за наявності)	ДБ <sub>8</sub>	5

\* – диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

\*\* – за період не більше трьох років до моменту вступу.

Факт наявності та відповідність змісту публікацій спеціальності встановлюється членами екзаменаційної комісії в процесі розгляду наданих вступником оригіналів або завірених ксерокопій друкованих видань. У випадку, коли надається ксерокопія, копіюванню підлягають усі сторінки, на яких розміщена публікація, а також титульна сторінка і сторінки змісту видання.

Для вступників, які одержали ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, при зарахуванні на навчання за освітньо-науковою програмою «Професійна освіта» зі спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» конкурсний бал обчислюється як сума середньої арифметичної результатів фахового й додаткового екзамену та результату вступного екзамену з іноземної мови.

Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, формується за формулою:

**КО = (ВЕС + ВЕД) : 2 + ВЕМ + ДБ**, де:

- ВЕС – результат вступного екзамену зі спеціальності (за 100 бальною шкалою),
- ВЕД – результат вступного додаткового екзамену зі спеціальності (за 100 бальною шкалою),
- ВЕМ – результат вступного екзамену з іноземної мови (за 100 бальною шкалою) або бали міжнародного сертифіката з іноземної мови (замість вступного іспиту з іноземної мови);
- ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

(п. 2.13 зі змінами відповідно до рішення Вченої ради Університету від 27 лютого 2020 р., протокол №2)

2.14. Зарахування на загальних підставах проводиться за сумою балів, отриманих за вступні іспити, співбесіду та додаткові бали, нараховані за академічні досягнення. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватиме предметна комісія по прийому вступного іспиту зі спеціальності.

2.15. Не допускається перескладання або повторне складання будь-якого із вступних іспитів.

2.16. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом 12 місяців.

2.17. Накази про зарахування на навчання видаються президентом Університету на підставі рішення приймальної комісії.

2.18. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом президента Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-069	Стор. 10
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»		Редакція 3

Науковий керівник, який є доктором педагогічних наук (спеціальність 13.00.04 – теорія та методика професійної освіти), може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Університету. Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

*(п. 2.10 зі змінами відповідно до рішення Вченої ради Університету від 22 лютого 2018 р., протокол №1)*

### **ІІІ. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ ЗА ОНП «ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА»**

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою Університету.

Освітньо-наукова програма програми «Професійна освіта» для здобувачів третього рівня із спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) (надалі ОНП) розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 101, ст. 3700) із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 509 від 12.06.2019 р.), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., Наказу МОН України № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.16.2016 р, Зальцбургських принципів (<https://eua.eu/downloads/publications/salzburg%20ii%20recommendations%202010.pdf> f). ОНП впроваджено з 1 вересня 2017 року; базується на поняттях вищої освіти, представлених в тезаурусі Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти і затверджених наказом МОН України № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.16.2016 р; Постанови КМУ «Про порядок підготовки фахівців ступенів доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (ад'юнктурі) і докторантурі вищих навчальних закладів (наукових установ)» від 23.03.2016 р.

Метою ОНП є підготовка висококваліфікованих науково-педагогічних кадрів, здатних до дослідницько-інноваційної, науково-педагогічної, проектної діяльності, якісного супроводження освітнього процесу та креативного розв'язання актуальних проблем у сфері професійної освіти, проведення та успішного завершення наукового дослідження і подальшої професійно-наукової діяльності, що є основою їх конкурентоспроможності на ринку праці в Україні та за її межами. Здобувач вищої освіти набуває здатності реалізовувати викладацьку та науково-дослідну діяльність, організовувати науково-методичну роботу в закладі вищої

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 11
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

освіти, здійснювати моніторинг якості освіти студентів, моніторинг педагогічної діяльності та педагогічного досвіду, забезпечувати підготовку майбутніх фахівців до роботи зі студентами з особливими освітніми потребами, застосовувати освітні технології і методи навчання, ефективні способи взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

ОНП базується на залученні трьох категорій викладачів: провідні професори у галузі професійної освіти Університету, які вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї, вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі вищої освіти та розуміють шляхи їх реалізації; фахівці-практики закладів вищої освіти Дніпровського регіону, які є науковцями та мають особистий успішний досвід науково-педагогічної діяльності та експерти-консультанти - представники провідних закладів вищої освіти України, які мають вагомі здобутки у науково-методичній і науково-дослідній діяльності, власні методичні розробки, володіють інноваційними освітніми методиками.

*(п. 3.1 зі змінами відповідно до рішення Вченої ради Університету від 27 лютого 2020 р., протокол №2)*

3.2. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

3.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план складаються з освітньої та наукової складових. Програма містить освітню (45 кредитів ЄКТС – 20%) та науково-дослідну (195 кредитів ЄКТС – 80%) складові.

3.4. Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Університету упродовж двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

3.5. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (в кредитах ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю та повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником, проректором з наукової роботи та завідувачем аспірантурою.

3.6. Під час навчання за ОНП передбачено формування індивідуальної освітньої траєкторії для кожного аспіранта, яка забезпечується шляхом: складання індивідуального навчального плану, який є робочим документом аспіранта, що складається на підставі робочого навчального плану і містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження аспіранта (усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань, атестацію здобувача вищої освіти); вибору блоку дисциплін з вибіркової компоненти ОНП за власним бажанням; самостійної роботи здобувачів вищої освіти з кожної дисципліни навчального плану на підставі відповідних методичних рекомендацій; вибору тематики науково-практичних, науково-дослідних робіт у відповідності з інтересами

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 12
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

здобувачів вищої освіти (відповідно до підрозділу 2.3 «Порядок вибору дисциплін» Положення про організацію освітнього процесу (<https://duan.edu.ua/images/head/University/UA/regulations/24129.pdf>); проходження сертифікаційних курсів для формування додаткових професійних компетентностей; дистанційної освіти, що дає можливість здобувачу вищої освіти самостійно, у своєму власному темпі та у будь-який час вивчати дисципліни навчального плану, шляхом опанування теорії та виконання індивідуальних завдань; індивідуального графіку роботи аспірантів, що дає їм можливість поєднувати навчання з роботою, та набуття паралельно з навчанням досвіду професійної діяльності; організаційним аспектам провадження освітнього процесу (наприклад, індивідуальні заняття пп. 2.2.5. «Індивідуальні заняття» Положення про організацію освітнього процесу (<https://duan.edu.ua/images/head/University/UA/regulations/24129.pdf>), різновидам спілкування науково-педагогічних працівників зі здобувачами; організації самостійної роботи здобувачів за допомогою навчальних комп'ютерних програм та електронних підручників; можливості повторного навчання та повторного вивчення дисциплін; участі в різновидах позааудиторної діяльності (наукові та професійні гуртки, конференції, науково-дослідні проекти, самостійна та індивідуальна робота, індивідуально-групові консультації).

Індивідуальна освітня траєкторія планується і визначається на конкретний семестр навчання. Контроль за навчальними досягненнями здобувачів завдяки застосуванню веб-сервісу Google-Classroom, що використовується при викладанні всіх дисциплін на різних рівнях навчання; перевірки рівня засвоєння матеріалу під час індивідуальних консультацій.

3.7. З метою реалізації автономних принципів організації освітнього процесу та надання аспірантам можливості самим формувати траєкторію власного навчання в Університеті діє система викладання дисциплін за вільним вибором здобувачів.

Самостійний вибір аспірантом дисциплін для вивчення стає індивідуальною програмою його навчання, що є важливим чинником задоволення власних інформаційних запитів та його самовдосконалення як майбутнього доктора філософії.

У підрозділі 2.3 «Порядок вибору дисциплін» ПП-551-047 Положення про організацію освітнього процесу прописані: порядок здійснення вибору дисциплін гуманітарного та фундаментального циклів підготовки і порядок вибору дисциплін циклу професійної підготовки здобувачами вищої освіти.

Вибіркові навчальні дисципліни – це дисципліни, які пропонуються кафедрами Університету імені Альфреда Нобеля з метою задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб здобувачів освіти, посилення їхньої конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці, сприяють академічній мобільності аспіранта, забезпечують реалізацію його особистих освітніх та наукових інтересів і обираються з урахуванням напрямку дисертаційного дослідження аспіранта, його індивідуальних професійних та наукових потреб.

Здобувачі ступеня доктора філософії мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та завідувачем випускової кафедри.

Кафедри можуть вносити зміни до зазначеного у навчальному плані переліку вибіркових дисциплін з огляду на напрями дисертаційних робіт аспірантів, стандарти вищої освіти, тощо.

3.8. Порядок реалізації права вибору аспірантами вибіркових навчальних дисциплін.

Обрання аспірантом вибіркових навчальних дисциплін здійснюється при формуванні індивідуального навчального плану. Індивідуальний навчальний план аспіранта формується на

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-069	Стор. 13
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»		Редакція 3

навчальний рік за результатами особистого вибору дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений чинним законодавством, з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

Вибіркові навчальні дисципліни можуть бути представлені переліком дисциплін, що включає в себе як дисципліни випускової кафедри, так і дисципліни інших кафедр, що є однаковими за обсягом кредитів та формою контролю. Кількість та обсяг вибіркового навчальних дисциплін для конкретного семестру вказана в навчальному плані. Здобувач вищої освіти має право із запропонованого переліку обрати навчальні дисципліни, які відповідають необхідному обсягу кредитів та викладаються у відповідному семестрі. Обсяг кожної вибіркової дисципліни становить не менше 3 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю вибіркового дисциплін є залік.

Узагальнений перелік вибіркового дисциплін не пізніше 1 травня розміщуються для ознайомлення аспірантів на офіційному сайті Університету. Подання заяв (Додаток Д) здобувачами ступеня доктора філософії на вивчення вибіркового навчальних дисциплін здійснюється не пізніше 15 жовтня (для тих, хто зарахований 1 жовтня) та не пізніше 15 лютого (для тих, хто зарахований 1 лютого). Аспірант, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибіркового дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання. Аспірант, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які відділ аспірантури та докторантури вважатиме необхідними для оптимізації кількісного складу академічних груп.

Відділ аспірантури та докторантури на основі вивчення заяв аспірантів готує проект наказу керівника закладу вищої освіти щодо формування академічних груп з вивчення вибіркового дисциплін обраних аспірантами. Після оприлюднення наказу обрані дисципліни вносяться до індивідуальних навчальних планів аспірантів та розкладу занять. Аспірантам також надається можливість обрати індивідуальну траєкторію навчання на весь період. Усі дисципліни, для вивчення яких здобувач вищої освіти подав заяву, є обов'язковими для вивчення. Здобувач вищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення запланованої дисципліни. Самочинна відмова від вивчення запланованої дисципліни тягне за собою академічну заборгованість. Заяви аспірантів щодо вибіркового дисциплін, включених у встановленому порядку до індивідуальних навчальних планів аспіранта, зберігаються у відділі аспірантури та докторантури впродовж одного року.

У разі поновлення або переведення аспіранта перезарахування вибіркового дисциплін здійснюється відповідно до наказу президента, підставою для якого є заява та академічна довідка аспіранта.

Випускова кафедра може дозволити здобувачам вищої освіти учасникам програм академічної мобільності зарахувати вибіркові дисципліни, які прослухані в іншому закладі вищої освіти-партнері, але не передбачені навчальним планом.

З метою вивчення рівня задоволеності аспірантів, як споживачів освітніх послуг, якістю освітніх програм, а саме: змістовним наповненням програми, в Університеті проводяться моніторинги якості організації вибору навчальних дисциплін вільного вибору. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях випускової кафедри, клубу аспірантів. Приймаються відповідні рішення, у тому числі щодо внесення змін до переліку вибіркового дисциплін.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою.

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 14
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

*(п. 3.7 зі змінами відповідно до рішення Вченої ради Університету від 27 лютого 2020 р., протокол №2)*

3.9. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою «Професійна освіта».

3.10. Індивідуальний графік навчання аспіранта – це документ, який встановлює часові особливості реалізації індивідуального навчального плану аспіранта загалом або його частини впродовж певного семестру. Форма індивідуального графіка навчання аспіранта наведена в Додатку Г. Індивідуальний графік навчання аспіранта встановлюється тільки для аспірантів очної форми навчання.

Аспірант, переведений на індивідуальний графік навчання, має право самостійно вивчати навчальні дисципліни, але зобов'язаний до термінів проведення заходів семестрового контролю виконати всі види робіт, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта.

Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком навчання можуть отримати аспіранти, які:

- за станом здоров'я, що підтверджено висновком лікарської комісії;
- є вагітними жінками чи матерями дітей віком до 3-х років, що підтверджено відповідними документами;
- беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності, що підтверджено академічною довідкою або запрошенням організації чи установи, що приймає аспіранта;
- поєднують навчання в аспірантурі з роботою за спеціальністю або проходять стажування з метою подальшого працевлаштування, що підтверджено відповідними документами.

Аспірант, який має документально підтверджені підстави і виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, за два тижні до початку періоду реалізації індивідуального графіка навчання, зазначеного у заяві, подає у відділ аспірантури та докторантури заяву (Додаток В) та відповідні підтверджувальні документи.

У разі отримання дозволу проректора з наукової діяльності, аспірант формує індивідуальний графік навчання та подає його на погодження гаранту освітньо-наукової програми.

Консультавання аспірантів, яким встановлено індивідуальні графіки навчання, здійснюється викладачами відповідних кафедр за семестровим графіком консультування. Аспірант несе відповідальність за виконання індивідуального графіка.

3.11. Організація контролю та оцінка якості навчання аспірантів за ОНП здійснюється у формі іспитів та заліків. Іспити приймаються лекторами, які викладали курс. У прийманні іспиту можуть брати участь викладачі, які проводили у навчальній групі інші види занять з дисципліни. Іспит може проводитися по білетах у письмовій формі, а також шляхом тестування з використанням технічних засобів. Можливо поєднання різних форм контролю. Форма проведення іспиту зазначається у робочій навчальній програмі. Зміст екзаменаційних білетів, перелік матеріалів, користування якими дозволяється аспіранту під час іспиту, а також критерії оцінки рівня підготовки аспірантів обговорюються на засіданні кафедри педагогіки та психології і затверджуються завідувачем кафедри не пізніше, ніж за місяць до початку складання іспитів. Після цього інформація доводиться до відома аспірантів.



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 15
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

3.12. Аспірант має право на апеляцію результатів підсумкового контролю. Здобувач подає заяву на ім'я проректора із забезпечення якості вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати оголошення результатів. У заяві слід вказати факти некоректності питань або необхідних відповідей на них, їх виходу за рамки програми, порушення викладачем процедури проведення контролю або недотримання ним описаної в програмі дисципліни методики виведення оцінки. Апеляція розглядається лише за умови особистої присутності здобувача протягом трьох робочих днів з моменту подачі заяви спеціально створеною для цього комісією. До складу комісії входять: викладач, який проводив підсумковий контроль і не менше двох інших викладачів, які визначаються завідувачем кафедри. Члени комісії розглядають письмову роботу здобувача або результати тестування на відповідність чинним вимогам оцінки даного виду робіт та навчальній програмі, і виносять колегіальне рішення.

При неявці здобувача на засідання комісії без документально підтвердженої поважної причини апеляція відхиляється без розгляду, і затверджується виставлена оцінка. В результаті розгляду апеляції раніше виставлена оцінка може бути збережена, а може бути змінена як у бік підвищення, так і в бік зниження.

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів відбувається у відповідності з ПП-551-047 Положенням про організацію освітнього процесу (п.п. 2.4.1 «Основні принципи організації поточного і підсумкового контролю»).

3.13. В Університеті визначено, що аспірант, який не з'явився на іспит без поважних причин чи був усунений від іспиту вважається таким, що використав першу спробу атестації з певної дисципліни. За наявності поважних причин, що документально підтверджені, окремим аспірантам може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру. Аспірантам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється відповідною кафедрою. Оцінка комісії є остаточною.

3.14. У межах навчального плану освітньо-наукової програми аспірантури можуть зараховуватися кредити і визнаватися результати навчання, які він отримав у неформальній освіті, у т.ч. під час навчання під час навчання на інших освітніх програмах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації, онлайнкурсах від Prometheus, Coursera, Edex, CHAN Academy edX, EdEra та ін., на підставі відповідного сертифіката або іншого документа. Рішення про зарахування кредитів і результатів навчання приймається випусковою кафедрою (у засіданні бере участь науковий керівник аспіранта) та вченою радою університету. З цією метою аспірант подає завідувачу відділу аспірантури та докторантури заяву разом із сертифікатом чи іншим документом, що підтверджує факт і результати навчання. Курси зараховуються за умови їх відповідності спеціальності, наявності необхідних обсягів, у порівнянні з обсягами дисциплін/змістових модулів, які аспірант має опанувати під час навчання за відповідною освітньо-науковою програмою.

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право: на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі; на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 16
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником) (п. 4.3 з уточненнями відповідно до рішення Вченої ради Університету від 27 лютого 2020 р., протокол №2).

3.15. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури. Питання щодо визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регулюється ПП-551-047 Положенням про організацію освітнього процесу (підрозділ 3.2.4 «Процедури визнання освітніх компонентів та періодів навчання», підрозділ 3.3 «Відрахування, поновлення, переведення та переривання навчання здобувачів вищої освіти»).

Вчена рада Університету на підставі рішення випускової кафедри (у засіданні бере участь науковий керівник аспіранта) має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах), як українських, так і закордонних, компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури. З цією метою аспірант подає завідувачу відділу аспірантури та докторантури заяву разом із сертифікатом чи іншим документом, що підтверджує факт і результати навчання. З цією метою аспірант подає завідувачу відділу аспірантури та докторантури заяву разом із сертифікатом чи іншим документом, що підтверджує факт і результати навчання. Курси зараховуються за умови їх відповідності спеціальності, наявності необхідних обсягів, у порівнянні з обсягами дисциплін/змістових модулів, які аспірант має опанувати під час навчання за освітньо-науковою програмою.

Додатково вивченні аспірантами дисципліни (модулі) можуть бути включені до його індивідуального навчального плану.

(п. 4.3 з уточненнями відповідно до рішення Вченої ради Університету від 27 лютого 2020 р., протокол №2)

3.16. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення аспірантом власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

3.17. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, яке пропонує розв'язання актуального наукового завдання в галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)», результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Тема дисертаційної роботи аспіранта обговорюється на засіданні кафедри педагогіки та психології, затверджується Вченою радою Університету не пізніше 3 місяців після зарахування до Університету.

3.18. Вимоги до визначення теми дисертаційної роботи:

- тема повинна бути актуальною для педагогічної науки та практики;
- тема повинна вирішувати нову наукову задачу. Це означає, що тема в такій постановці ніколи не розроблялася й у цей час не розробляється, тобто дублювання виключається;
- назва дисертації має в обов'язково містити в концентрованому вигляді об'єкт і предмет дослідження, основний науковий результат або узагальнене визначення вирішуваної наукової проблеми, інколи зазначати галузь використання;

	<p align="center"><b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b></p>	<p align="center">Код ПП-551-069</p>	<p align="center">Стор. 17</p>
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»</p>		<p align="center">Редакція 3</p>

– назва дисертації (тема) повинна відповідати: паспорту спеціальності та предмету, завданням і змісту дисертації;

– під час вибору теми аспірант повинен враховувати наявність джерельної бази, завдяки якій він може отримати максимально можливу уяву про те, що у досліджуваній галузі науки вже зроблено і що необхідно зробити. Іншими словами, щоб визначити тему, дослідник повинен познайомитися з фундаментальною літературою, роботами вітчизняних і зарубіжних провідних науковців з теми. Аналіз наукової літератури необхідно здійснювати в ретроспективному плані, тобто від останніх за часом джерел до більш ранніх. Фахівці з методології наукових досліджень рекомендують порівнювати різні точки зору для того щоб подолати можливий суб'єктивізм;

– обираючи тему, необхідно враховувати можливість її виконання саме в цьому закладі вищої освіти чи науковій установі. Справа в тому, що кожна кафедра, будь-який інший науковий підрозділ має свої традиції та потенціал;

– тема дисертаційної роботи повинна бути частиною, аспектом значущої наукової проблеми. Наукова проблема – це сукупність складних теоретичних або практичних завдань; сукупність тем науково-дослідної роботи. Проблема охоплює значну галузь дослідження й має перспективне значення. Проблема може бути галузевою, міжгалузевою, глобальною. Проблема складається з ряду тем;

– тема – це наукове завдання, що охоплює певну сферу наукового дослідження. Вона базується на численних дослідницьких питаннях. Під науковими питаннями розуміють більш дрібні наукові завдання, що стосуються конкретної сфери наукового дослідження;

– теми можуть бути теоретичними, практичними й змішаними. Теоретичні теми розробляються переважно з використанням літературних джерел. Практичні теми розробляються на основі вивчення, узагальнення й аналізу фактів. Змішані теми поєднують у собі теоретичний і практичний аспекти дослідження.

3.19. Науково-дослідна робота аспірантів є обов'язковою складовою частиною підготовки висококваліфікованих фахівців (докторів філософії), здатних самостійно вести науковий пошук, творчо розв'язувати конкретні професійні, наукові завдання. Кредитами не обліковується. Наукова складова включає проведення фундаментальних та/ або прикладних наукових досліджень у закладі вищої освіти та/або науковій установі, аналіз та узагальнення результатів наукового дослідження на основі сучасних міждисциплінарних підходів, застосування наукових методологічних принципів та методичних прийомів дослідження, використання в дослідженні тематичних інформаційних ресурсів, провідного вітчизняного і зарубіжного досвіду з тематики дослідження; підготовку до публічного захисту дисертаційного дослідження, тематика якого визначається кафедрою педагогіки та психології та затверджується вченою радою Університету. Аспірант здійснює підготовку та видання публікацій за темою дисертації: монографій та наукових публікацій у виданнях з переліку ДАК і міжнародних виданнях, включених у міжнародні наукометричні бази даних, наукових публікацій в іноземних виданнях, наукових публікацій в інших виданнях (відповідно до чинних вимог, затверджених МОН України, має бути опубліковано не менше 5 статей у вітчизняних і міжнародних фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, у тому числі одна стаття у науковому журналі, який включено до міжнародних наукометричних баз даних); проводить апробацію результатів наукових досліджень шляхом участі у наукових конференціях (з опублікуванням тез доповіді): у міжнародних та зарубіжних конференціях; у всеукраїнських конференціях; у



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 18
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

регіональних та міжвузівських конференціях, у наукових семінарах. Бере участь у конкурсах наукових робіт.

3.20. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану аспіранта, який є складником загального плану аспіранта. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом аспіранта, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі. Індивідуальний план аспіранта погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до університету. Індивідуальний план аспіранта є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Порухення строків виконання індивідуального плану без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

3.21. Атестація є обов'язковою формою звітності аспірантів очної та заочної форми навчання. Мета проведення атестації - здійснення контролю за виконанням аспірантами індивідуальних планів (здійснення навчальної, науково-дослідної, практичної роботи), забезпечення завершення і подання дисертаційної роботи на розширене засідання кафедри педагогіки та психології.

Завдання атестації: визначити реальний стан виконання аспірантом індивідуального плану роботи, підготовки дисертаційної роботи на здобуття наукового ступеня доктора філософії, її відповідність вимогам, що пред'являються до дисертацій; надати аспіранту і його науковому керівнику необхідну допомогу в підготовці дисертації.

Проміжна і підсумкова атестації проводяться в структурному підрозділі, де безпосередньо виконується науково-дослідна робота (кафедра педагогіки та психології). Форми і види проміжної і підсумкової атестацій, порядок і правила їх проведення доводяться до відома аспірантів при прийомі на навчання.

За результатами річного звітування на підставі рішення засідання кафедри педагогіки та психології та вченої ради Університету щодо стану виконання індивідуального плану роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою «Професійна освіта» за наказом президента аспірант переводиться на наступний рік навчання (підготовки) або відраховується.

Порядок і (або) правила проведення атестації розкрито в Положенні про порядок організації та проведення проміжної та підсумкової атестації здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)».

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії спеціалізованою здійснюється вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації на здобуття наукового ступеня доктор філософії з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями).

3.22. Дисертаційна робота передбачає розв'язання актуальної теоретичної та/або прикладної проблеми в галузі професійної освіти, має містити результати самостійного теоретичного й емпіричного дослідження, а також бути оригінальною й творчою, мати наукову новизну та практичну значущість; свідчити про здатність пошукувача вести

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 19
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

самостійне наукове дослідження, формулювати нові складні ідеї та обґрунтовувати їх. Обсяг та структура дисертаційної наукової роботи встановлюється відповідно до затверджених Наказом МОН України № 40 від 12 січня 2017 р. вимог до оформлення дисертацій. Робота повинна перевірятися на наявність плагіату відповідно до процедури, визначеної системою забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти й оприлюднюватися на сайті ЗВО чи його підрозділу.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану. Вчена рада Університету має право подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним клопотанням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

3.23. Захист дисертаційної наукової роботи відбувається як публічна презентація, на якій можуть бути присутніми представники інших освітніх закладів, члени громадських організацій, аспіранти, пересічні громадяни тощо. Обов'язковою передумовою допуску до захисту дисертаційної роботи є апробація результатів дослідження та основних висновків на наукових конференціях та їх опублікування у фахових наукових виданнях, у тому числі таких, які входять до наукометричних баз, згідно з вимогами Міністерства освіти та науки України.

На дисертаційну роботу покладається основна дослідницька і фахова кваліфікаційна функція, яка виражається у здатності здобувача ступеня доктора філософії вести самостійний науковий пошук, вирішувати прикладні наукові завдання і здійснювати їхнє наукове узагальнення у вигляді власного внеску у розвиток сучасної професійної освіти. Вона є результатом самостійної новаторської наукової роботи аспіранта і має статус інтелектуального продукту на правах рукопису.

Підсумкова атестація аспірантів, котрі повністю виконали ОНП завершується присудженням наукового ступеня «доктор філософії» галузі 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) з врученням диплому встановленого зразка про рівень освіти та кваліфікацію.

Дисертаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти та у репозитарії закладу вищої освіти.

#### **IV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОНП «ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА»**

4.1. В університеті створена матеріально-технічна база, яка відповідає вимогам підготовки здобувачів вищої освіти. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, аудиторіях, лабораторіях та предметних кабінетах. Здобувачі, які навчаються в Університеті, мають можливість користуватися Палацом студентів з актовю залом на 450 місць, спортивними залами, які входять в спортивний комплекс Університету, громадсько-побутовим комплексом, їдальнею, буфетами, медичним пунктом та лікувально-діагностичним центром Університету. Університет має два власних гуртожитки. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком складає 100 відсотків.

4.2. Особливістю Університету є масове застосування комп'ютерної та мультимедійної техніки у навчальному процесі; запровадження комп'ютерного тестування для проведення

	<p align="center"><b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b></p>	<p align="center">Код</p>	<p align="center">Стор. 20</p>
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p align="center">про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»</p>	<p align="center">ПП-551-069</p>	<p align="center">Редакція 3</p>

всіх форм контролю; реорганізація управління навчальним закладом відповідно до міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Система управління якістю» стосовно надання освітніх послуг.

Комп'ютерну підготовку, відпрацювання прикладних програм з фахових дисциплін та самостійну підготовку студенти проходять у Центрі новітніх комп'ютерних технологій в мультимедійних комп'ютерних класах з безоплатним та необмеженим доступом в Інтернет і до ресурсів Інтранет університету. Контроль знань студентів з основних дисциплін ОНП здійснюється в автоматизованій системі тестування на внутрішньому сайті університету. Викладачі та співробітники кафедри мають власні адреси e-mail та доступ в Інтернет.

4.3. Освітній процес забезпечується наступними апаратними та програмними засобами:

*19 серверів забезпечення навчального процесу:*

1. Сервер тестування знань студентів, сховище дидактичних матеріалів, ПО и т.д., (FTP server proftpd, Web-server Apache, MySQL server, ipfw firewall);
2. Сервер №1 управління доступом до Інтернету, локальний DNS сервер №2, (Proxy Squid/2.5, router, ipfw, NAT, proftpd, seconadry internal DNS server for duerp.edu and nobel-univer.edu.ua zones);
3. Сервер №2 управління доступом в Інтернет, (Proxy server Squid/2.7, router, ipfw, FTP server proftpd, Web-server Apache, MySQL server, NAT, DNS server);
4. Шлюз для локальних мереж, сервер динамічного управління хостами локальної мережі, управління меж мережевим трафіком (Router for 68 subnets, ipfw, FTP server proftpd, DHCP server for 68 subnets, MySQL server, Web-server Apache);
5. Почтовий сервер підприємства, локальний DNS сервер №1, (Mail server ComminiGate Pro, Web-server Apache, FTP server proftpd, router, ipfw, NAT, primary internal DNS server for duerp.edu and nobel-univer.edu.ua zones);
6. Сервер управління доступом до Інтернету (для гуртожитку № 1, IPFW firewall, Router, Web-server Apache, MySQL server, DNS server);
7. Сервер БД документації по управління якістю роботи підприємства (MS SQL server, программа Prirost);
8. Сервер БД 1С документообігу: Університет, Навчальний відділ, Відділ кадрів, Бухгалтерія, Конкурс (MS SQL server);
9. Шлюз для он-лайн відео конференцій MS Live Meeting;
10. Сервер БД «УДФ бібліотека»;
11. FTP server: мережеве сховище даних медіа-центру (презентації, фотографії, відео кліпи та інш.), резервних копій даних (дампи файлових систем серверів FreeBSD, особистих поштових ящиків, БД бібліотеки, БД управління якістю та інш.);
12. Сервер БД 1С бухгалтерського обліку підприємства, Сервер електронного документообігу бух. обліку MEDOC (MS SQL server);
13. Сервер он-лайн відео конференцій; Служба контролю наявності електроживлення серверного приміщення; Служба контролю температурного режиму серверного приміщення;
14. Сервер БД Liga; Менеджер ліцензій 1С для навчального процесу (HASP License Manager);
15. FTP сервер- Сховище файлів образів розділів дисків комп'ютерних класів, резервних копій даних БД бібліотеки, навч. відділу, відділу кадрів, університету, конф. файлів FreeBSD серверів, Web-сервера, образів дисків серверів FreeBSD, файлів образів сист. розділів дисків серверів Isys, Library та інш.);

	<p align="center"><b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b></p>	<p align="center">Код ПП-551-069</p>	<p align="center">Стор. 21</p>
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»</p>		<p align="center">Редакція 3</p>

16. Web сервер для сайту та субсайтів університету; Система дистанційного навчання Moodle (FTP server pureftpd, Web-server Apache, MySQL server, Postgree SQL server, ipfw firewall, Web-server Nginx та інш.);

17, 18, 19 - Сервера забезпечення термінального режиму.

4.5. Матеріально-технічне оснащення бібліотеки Університету, головне завдання якої – переорієнтувати стратегію володіння інформаційними ресурсами на стратегію оперативного доступу до них, складають кабінети зі спеціалізованим обладнанням, призначеним для співробітників, що беруть участь в бібліотечних процесах різного рівня, і спеціально обладнані приміщення (читальні зали) для самостійної роботи аспірантів. Комп'ютеризація бібліотеки охоплює всі відділи, майже всі процеси автоматизовані завдяки АС «УФД «Бібліотека». Аспіранти обслуговуються за допомогою електронного читацького квитка. Література бібліотечного фонду *итрих кодовано*, що дає можливість оперативного обслуговування користувачів. *На території Університету, в т.ч. бібліотеки, діє зона WI-FI*, що дає можливість користуватись інформацією у мережі Інтернет. Гідне місце на веб-сайті Університету ([www.duan.edu.ua](http://www.duan.edu.ua)) займає інформація про бібліотеку, на якому аспірант може переглянути електронний каталог, електронну картотеку статей і замовити необхідні видання, ознайомитися з базами даних, створеними в структурних підрозділах бібліотеки. У читальних залах не тільки навчальна література, але й наукові видання. Довідковий фонд складає: енциклопедії, довідники, словники з іноземних мов, тематично - бібліографічні покажчики. Доступно представлені автореферати, дисертації, монографії та багато цінних видань, як українських, так і зарубіжних авторів. Аспіранти можуть отримати на електронних носіях навчально-методичні матеріали з дисциплін, які вивчаються, завдяки *системі дистанційного навчання (Google Classroom) та АСУ «Університет»*.

Значну частину фонду бібліотеки складають *передплатні видання*. Для зручності користування вони зібрані у спеціалізованій читальній залі. Бібліотека підписує газети та журнали українських та *зарубіжних* видавництв (понад 200 назв).

Наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці Університету (у тому числі в електронному вигляді) становить не менше шести для ступеня доктора філософії. Університет має доступ до наукометричних баз: Scopus; Web of Science; Directory of Open Access Journals (DOAJ); Index Copernicus (Index Copernicus Journals Master List); Російський індекс наукового цитування (РІНЦ); Google Scholar.

Університет сертифікований та акредитований міжнародними організаціями: ZEVA, ECVET, ISO 9001:2015, відповідає вимогам британських стандартів якості і має доступ до *он-лайн ресурсів бібліотеки Університету Уельсу Святої Трійці та Святого Давида*.

Електронний архів, *науковий (інституційний) репозитарій (<http://ir.duan.edu.ua>)* надає можливість відкритого доступу до результатів наукових досліджень Університету імені Альфреда Нобеля. Завдяки членству Університету у Міжнародній Асоціації Університетів, є доступ до *міжнародної бібліотеки*. Так, New in HEDBIB являє собою ресурс, що містить посилання на нові публікації в HEDBIB, IAU Міжнародна Бібліографічна База Даних з Вищої Освіти (<http://hedbib.iau-aiu.net/>).

(п. 4.4, 4.5 з уточненнями відповідно до рішення Вченої ради Університету від 27 лютого 2020 р., протокол №2)

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 22
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

## V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

5.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України “Про вищу освіту”. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також *мають право* на:

- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Академії, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;
- на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Університетом двох керівників;
- безоплатне проходження практики в педагогічних майстернях провідних докторів педагогічних наук Університету й закладів вищої освіти, які є партнерами кафедри педагогіки та психології з освітньо-наукової діяльності, асистентської практики на кафедрі педагогіки та психології та інших кафедрах Університету (залежно від тематики дисертаційного дослідження);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну; участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених ОНП та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету (Рада молодих вчених), Вченої ради Університету;
- користування культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету; забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- щорічні канікули тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва;
- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до чинного законодавства України.

Серед здобувачів вищої освіти на ОНП два рази на рік проводиться опитування щодо їхніх потреб та інтересів. Для покращення освітнього середовища відбувається придбання нового комп'ютерного обладнання, впровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес та ін.

5.2. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України “Про вищу освіту”. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані: дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом; виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданнях випускової кафедри, публічних семінарах, обговореннях; захистити

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-069	Стор. 23
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»		Редакція 3

в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

5.3. Покладення Університетом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

5.4. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

5.5. Аспірант має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким аспірантам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

5.6. Аспірант, відрахований з Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

Поновлення осіб до складу аспірантів здійснюється наказом президента, як правило, під час канікул з урахуванням форми навчання. Наказ про поновлення до складу аспірантів видається за умови відсутності академічної різниці або у разі її ліквідування. Перелік документів та терміни їхнього подання до відділу аспірантури та докторантури, а також терміни ліквідування академічної різниці встановлює відділ аспірантури та докторантури. Переведення аспірантів здійснюється під час канікул.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ ЗДОБУВАЧАМ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

6.1. Цей Порядок регламентує призначення наукових керівників, аспірантам та здобувачам, прикріпленим для написання дисертаційного дослідження в Університеті, їх права та обов'язки, взаємодію з проректором з наукової роботи, відділом аспірантури і докторантури, завідувачем кафедрою педагогіки та психології.

6.2. Метою призначення наукового керівника аспіранта є керівництво роботою над дисертацією, надання консультацій щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контроль за виконанням індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта.

6.3. Науковим керівником аспіранта може бути штатний працівник з числа професорського-викладацького складу Університету, який має науковий ступінь доктора педагогічних наук, провідні науковці галузі дослідження з ЗВО та наукових установ, або кандидат наук, який має вчене звання професора, та/або досвід наукового керівництва роботою магістрів, аспірантів, пошукувачів, які успішно захистили дисертації, мають у своєму доробку виступи на конференціях, наукові роботи та статті і після захисту наукового керівника пройшло не менш, ніж п'ять років.

6.4. Наукові керівники аспірантів затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

	<p align="center"><b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b></p>	<p align="center">Код</p>	<p align="center">Стор. 24</p>
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p align="center">про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»</p>	<p align="center">ПП-551-069</p>	<p align="center">Редакція 3</p>

6.5. Науковий керівник призначається аспіранту не пізніше, ніж через 1 місяць після його зарахування на навчання до аспірантури Університету. Призначення наукового керівника затверджується вченою радою Університету.

6.6. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

6.7. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

6.8. На здійснення наукового керівництва над дисертаційним дослідженням одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Університету.

6.9. Рішенням Вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

6.10. Науковий керівник аспіранта: здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією; уточнює мету та актуальність наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта; контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника; консультує аспіранта щодо розміщення публікацій наукових статей в наукових збірниках; контролює виступи аспіранта на конференціях; оцінює рівень виконання індивідуального плану наукового дослідження.

6.11. Науковий керівник упродовж двох місяців з часу зарахування аспіранта на перший рік навчання уточнює мету, завдання дисертаційного дослідження, розглядає та корегує індивідуальний план, складає календарний план роботи над дисертацією, дає рекомендації щодо підбору літератури.

6.12. Науковий керівник зобов'язаний: разом з аспірантом готувати індивідуальний план роботи та контролювати його виконання; надавати письмовий висновок щодо можливості переведення аспіранта на наступний рік; консультувати аспіранта щодо написання дисертації; спрямовувати дії аспіранта при організації і проведенні науково-педагогічної практики; за згодою завідувача кафедри педагогіки та психології подавати документи до аспірантури на відрахування тих аспірантів, які не виконали свій індивідуальний план в запланований термін; бути присутнім на засіданні кафедри під час звіту його аспіранта.

6.13. Завідувач кафедри педагогіки та психології контролює діяльність наукових шкіл та наукових напрямків, разом з Вченою радою забезпечує умови для виконання обов'язків наукових керівників: організує планування та проведення вступної кампанії в аспірантуру; залучає аспірантів до науково-педагогічної роботи на кафедрі; організовує щорічні звіти та підсумкову атестацію тих осіб, які завершили навчання в аспірантурі; контролює та організовує звітність аспіранта з педагогічної практики; організовує попереднє прослуховування кафедрою дисертаційного дослідження (передзахист).

6.14. Зміна наукового керівника може відбуватися тільки у виключних випадках, коли: наукове дослідження аспіранта виходить за рамки поставлених науковим керівником мети та

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 25
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

завдань відповідно до його наукової школи або не відповідає науковій спеціальності; невиконання аспірантом або науковим керівником своїх обов'язків.

6.15. Призначення нового наукового керівника відбувається в такій послідовності: надання та розгляд на засіданні кафедри педагогіки та психології заяви від аспіранта з підписом наукового керівника про необхідність зміни наукового керівника з поясненням обставин; подання до аспірантури витягу з протоколу засідання кафедри про рішення кафедри щодо необхідності призначення нового наукового керівника з обґрунтуванням рішення кафедри.

6.16. Відділ аспірантури і докторантури готує наказ про затвердження нового керівника, який затверджує вчена рада Університету.



	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 26
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

**ДОДАТКИ**  
Додаток А

**ПРЕЗИДЕНТУ**  
**ВНЗ «Університет**  
**імені Альфреда Нобеля»**  
**ХОЛОДУ Б.І.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце роботи, посада \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З А Я В А**

**Прошу Вашого дозволу на складання вступних іспитів до очної (денної, вечірньої) або (заочної) аспірантури із спеціальності \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Підпис

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 27
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

Додаток Б

**ПРЕЗИДЕНТУ  
ВНЗ «Університет  
імені Альфреда Нобеля»  
ХОЛОДУ Б.І.**

вступника \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

### З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на навчання: форма навчання \_\_\_\_\_  
(очна (денна, вечірня), заочна)

ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_  
(код та найменування спеціальності; спеціалізації спеціальностей)

освітньо-наукова програма \_\_\_\_\_  
(назва спеціалізації та/або освітньо-наукової програми державною мовою)

на основі здобутого ступеня/ освітньо-кваліфікаційного рівня \_\_\_\_\_.

Даю згоду на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб .

### Про себе повідомляю

Вища освіта	Є/Немає/ Здобуваю	Повне найменування навчального закладу, рік закінчення	Якщо здобуваю вищу освіту, то форма навчання	Якщо здобуваю або здобув (ла) вищу освіту, то коштом
Бакалавр				
Спеціаліст				
Магістр				

Закінчив(ла) \_\_\_\_\_  
(повне найменування навчального закладу, рік закінчення)

Відзнака за навчання: є -  (диплом з відзнакою).

Іноземна мова, яку вивчав(ла) \_\_\_\_\_

Громадянство: Україна - ; інша країна: \_\_\_\_\_.

Стать: чоловіча - ; жіноча -

Дата і місце народження \_\_\_\_\_

Місце проживання: індекс \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_, місто/снт/село \_\_\_\_\_, вулиця \_\_\_\_\_, будинок \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, домашній, мобільний телефони \_\_\_\_\_, електронна пошта \_\_\_\_\_.

Додаткова інформація: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 28
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про особливі умови зарахування, здобуту раніше освіти є підставою для відрахування мене з числа аспірантів.

**З правилами прийому, ліцензією з обраної спеціальності ознайомлений(а).**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток В

**ПРЕЗИДЕНТУ  
ВНЗ «Університет  
імені Альфреда Нобеля»  
ХОЛОДУ Б.І.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### **З А Я В А**

Прошу дозволити мені навчатися за індивідуальним графіком у зв'язку з

\_\_\_\_\_

На період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

З умовами навчання за індивідуальним графіком ознайомлений та погоджуюсь.

До заяви додається: (Необхідно зазначити назви документів, які є підставою переведення на індивідуальний графік навчання).

Віза наукового керівника

Віза завідувача відділу аспірантури та докторантури

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код ПП-551-069	Стор. 29
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»		Редакція 3

Додаток Г

“Погоджено”

Проректор з наукової діяльності

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Індивідуальний графік навчання аспіранта групи \_\_\_\_\_ на \_\_\_ семестр  
\_\_\_\_\_ навчального року

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	год Кількість (кредитів)	Виконання практичних, семінарських занять		Дата складання семестрового контролю	Погоджено лектором, ПП, підпис
				Термін виконання	Погоджено з викладачем, ПП, підпис		

\_\_\_\_\_ (дата) (підпис)

Віза наукового керівника

Віза завідувача відділу аспіранту та докторантури

	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 30
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3

Додаток Д

Президенту  
ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»  
Б.І. Холоду

аспіранта.....  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітній ступінь доктор філософії  
Курс навчання \_\_\_\_\_  
Форма навчання \_\_\_\_\_  
Шифр і назва спеціальності \_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу надати мені можливість вивчати такі вибіркові дисципліни:

Шифр навчальної дисципліни	Назва вибіркової навчальної дисципліни	Семестр, у якому планується вивчення дисципліни

Свій вибір підтверджую підписом:

Дата \_\_\_\_\_

Підпис аспіранта \_\_\_\_\_

Підписи здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня із спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) \_\_\_\_\_ підтверджую

Завідувач кафедри

Підпис

Дата \_\_\_\_\_





	<b>Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»</b>	Код	Стор. 33
	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії – з галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	ПП-551-069	Редакція 3
