

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**Зборами власників**  
**Вищого навчального закладу**  
**«Університет імені Альфреда Нобеля»**  
**Протокол № 06 від 10 жовтня 2022 р.**

# **СТАТУТ**

**Вищого навчального закладу**  
**«УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»**  
**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код 20201672**

**Погоджено за поданням Вченої  
ради –Загальними Зборами  
трудового колективу Вищого  
навчального закладу «Університет  
імені Альфреда Нобеля» «12»  
жовтня 2022 р., протокол №01.**

**м. Дніпро, 2022 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Університет).

1.2. Університет заснований у формі приватної власності. Має статус вищого навчального закладу IV рівня акредитації відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії № 0424850 від 26.04.2013 р., протокол № 103.

1.3. Університет створено в результаті реорганізації шляхом перетворення Товариства з обмеженою відповідальністю «Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля» у Приватний вищий навчальний заклад «Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля» (протокол Зборів Учасників № 1 від 04 лютого 2013 року).

1.4. Повне найменування Університету:

українською мовою – Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»;  
англійською мовою – Higher Educational Institution «Alfred Nobel University».

1.5. Скорочене найменування Університету:

українською мовою – ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля»;  
англійською мовою – Alfred Nobel University, Ukraine.

1.6. Аббревіатура скороченої назви Університету:

українською мовою – ВНЗ «УАН»;

1.7. Місцезнаходження Університету:

Україна, 49000, Дніпропетровська область, місто Дніпро, вулиця Січеславська Набережна, будинок 18;

телефон: (056) 370-36-26

веб-сторінка: [www.duan.edu.ua](http://www.duan.edu.ua)

e-mail: [info@duan.edu.ua](mailto:info@duan.edu.ua)

1.8. Університет створений у формі приватної організації (установи, закладу), що знаходиться в управлінні Зборів Власників (Засновників Університету).

1.9. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.10. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, університетські клініки, наукові парки, бути засновником та входити до складу консорціуму та інших об'єднань, які не заборонені чинним законодавством. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.11. Університет входить до системи освіти України та має рівні права з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

1.12. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.13. У своїй діяльності Університет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, а також гуманістичними, демократичними традиціями світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.14. На реалізацію освітнього процесу та наукової діяльності в Університеті не мають впливу політичні партії, громадські, релігійні організації та рухи.

1.15. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, мати відокремлене майно, власний герб, прапор, знак для товарів та послуг, гербову печатку зі своєю назвою, штампи, офіційні бланки з гербом Університету. Університет може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Зборами Власників Університету.

1.16. Університет діє на засадах повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності, веде самостійний баланс, має відокремлене майно, вкладні (депозитні) рахунки, поточний та валютний рахунки в банківських та інших кредитних установах для здійснення всіх видів фінансових операцій в національній та іноземній валютах. Університет є прибутковим закладом вищої освіти.

1.17. При необхідності всі права та обов'язки щодо управління Університетом можуть бути передані до керуючої компанії за рішенням Зборів Власників Університету.

1.18. Основними напрямками діяльності Університету (предметом) є:

- підготовка з числа громадян України та іноземних держав згідно з отриманою ліцензією висококваліфікованих фахівців за ступенями вищої освіти, визначеними законодавством України за різними галузями знань та спеціальностями для підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

- довузівська підготовка, підготовка до вступу до закладів вищої освіти, спеціалізація, перепідготовка та підвищення кваліфікації громадян України та іноземних держав згідно з отриманою ліцензією;

- підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

- науково-дослідна діяльність;

- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

- міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічна діяльність.

1.19. Головні завдання Університету:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними освітніми програмами;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та само організовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

- забезпечення набуття здобувачами практичних знань, підготовка їх до професійної діяльності.

1.20. Освітня та наукова діяльність в Університеті, а також діловодство провадиться відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Надання освітніх послуг в Університеті також може здійснюватися англійською та іншими мовами відповідно до чинного законодавства України та домовленостей Університету з іншими суб'єктами правовідносин з метою створення умов для міжнародної академічної мобільності.

1.21. В структурі Університету можуть бути створені будь-які структурні підрозділи, а також філії та представництва відповідно до чинного законодавства України.

1.22. Структурні підрозділи утворюються компетентним органом управління у порядку, визначеному законодавством України і цим Статутом.

1.23. Основними структурними підрозділами Університету є кафедри, департаменти, відділи та центри.

1.24. Засновниками (Власниками) Університету, названі надалі «Власники», є такі особи:

1.24.1. Юридична особа: Товариство з обмеженою відповідальністю «Наукова перспектива» код ЄДРПОУ 23937560, юридична адреса: м. Дніпро, вул. Січеславська Набережна, 18.

1.24.2. Фізична особа: Громадянин України – Холод Сергій Борисович – (ідентифікаційний код – 2875917733).

## 2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Власників, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2.2. Права Університету, що визначають зміст його автономії, визначаються Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

2.3. Університет, реалізуючи приватну форму власності, має право:

- 2.3.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми згідно з отриманою ліцензією;
- 2.3.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 2.3.3. обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії та підвищення кваліфікації;
- 2.3.4. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах освіти ступенів вищої освіти під час зарахування на навчання або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 2.3.5. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 2.3.6. створювати за погодженням з Міністерством освіти і науки України (далі - МОН України) спеціалізовані Вчені ради для захисту дисертацій з присудженням наукових ступенів доктора філософії і доктора наук;
- 2.3.7. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 2.3.8. відкривати нові спеціальності та впроваджувати підготовку до них;
- 2.3.9. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 2.3.10. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2.3.11. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за відповідним рівнем вищої освіти;
- 2.3.12. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;
- 2.3.13. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні та методичні посібники, наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 2.3.14. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;
- 2.3.15. проводити науково-дослідні, пошукові та проєктно-пошукові роботи;
- 2.3.16. здійснювати розробку та впроваджувати, реалізовувати та супроводжувати програмне забезпечення з освітньою, виробничою та науково-дослідною метою;
- 2.3.17. створювати навчально-практичні центри тощо;
- 2.3.18. організовувати конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;
- 2.3.19. брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства;
- 2.3.20. брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 2.3.21. надавати послуги, пов'язанні з підготовкою до вступу до закладів вищої освіти громадянам України та іноземцям;
- 2.3.22. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 2.3.23. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників

освітнього процесу;

2.3.24. надавати інформаційно-консультативні та додаткові освітні послуги відповідно до законодавства;

2.3.25. приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом та на умовах контракту, строкового трудового договору відповідно до законодавства;

2.3.26. залучати науково-педагогічні кадри, фахівців з інших установ, організацій тощо, в тому числі іноземців, на підставі трудового договору, договору підряду, доручення та інших видів цивільно-правових договорів для поліпшення якості підготовки фахівців;

2.3.27. формувати та затверджувати власний штатний розпис;

2.3.28. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

2.3.29. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

2.3.30. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

2.3.31. встановлювати ціни на всі види робіт, послуг, та продукції власного виробництва тощо відповідно до законодавства;

2.3.32. здійснювати заочне (дистанційне) навчання вітчизняних та іноземних громадян відповідно до законодавства України;

2.3.33. користуватися пільгами, установленими законодавством;

2.3.34. надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;

2.3.35. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) безоплатно та на оплатній основі від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

2.3.36. проводити операції з цінними паперами;

2.3.37. проводити роботи з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

2.3.38. забезпечувати оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

2.3.39. забезпечувати виготовлення та видання власних документів про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами у порядку та за зразком, що визначається компетентним органом управління Університету;

2.3.40. виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням компетентного органу управління Університету та інших закладів освіти - партнерів;

2.3.41. у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним компетентним органом управління Університету;

2.3.42. забезпечувати оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті.

2.3.43. збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;

2.3.44. від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, виступати стороною в зобов'язаннях;

2.3.45. вести та здійснювати будь-яку господарську (підприємницьку) діяльність, якщо інше не заборонено чинним законодавством України, як в Україні, так і за кордоном, в тому числі купувати, передавати, продавати, обмінювати, здавати та брати в оренду, надавати та брати у тимчасове користування або позичати споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину і матеріальні цінності, інше рухоме та нерухоме майно і землю, що належать Університету;

2.3.46. від свого імені виступати в судових органах;

2.3.47. бути учасником або засновником інших господарських товариств, підприємств,

об'єднань підприємств, інших суб'єктів господарської діяльності, громадських організацій;

2.3.48. надавати позики, фінансову допомогу, поворотну фінансову допомогу;

2.3.49. надавати поруку та майнову поруку (бути поручителем при укладанні договору поруки);

2.3.50. на підставі доручень здійснювати представництво інтересів фізичних та юридичних осіб, в тому числі іноземних;

2.3.51. користуватися на договірній та комерційній засадах кредитами і позиками;

2.3.52. збільшувати та зменшувати розмір свого Статутного капіталу;

2.3.53. у встановленому порядку вступати у зовнішньоекономічні відносини, самостійно проводити експортно-імпорتنі операції;

2.3.54. здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

2.4. Університет зобов'язаний:

2.4.1. дотримуватися у своїй діяльності вимог чинного законодавства та цього Статуту;

2.4.2. дотримуватися державних стандартів вищої освіти;

2.4.3. забезпечувати безпечні умови проведення освітньої, наукової та виробничої діяльності;

2.4.4. дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

2.4.5. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2.4.6. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2.4.7. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

2.4.8. здійснювати підготовки кадрів з вищою освітою;

2.4.9. організовувати проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців.

2.5. Держава та її організації не відповідають за зобов'язаннями Університету. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

2.6. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, трудового законодавства, положеннями цього Статуту.

2.7. За рішенням Зборів Власників Університету педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права і пільги, які визначаються колективним договором та відповідними угодами між адміністрацією та здобувачами, аспірантами, докторантами Університету.

2.8. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету та її відосблених структурних підрозділів (філій, центрів тощо) є:

2.8.1. навчання іноземних здобувачів, в тому числі надання довузівської освіти;

2.8.2. післядипломна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців;

2.8.3. проведення спільних наукових розробок;

2.8.4. виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

2.8.5. здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

2.9. Порядок навчання іноземних здобувачів встановлюється згідно з чинним законодавством України, документами Університету, договорами про надання освітніх послуг, укладеними з іноземними юридичними та фізичними особами.

2.10. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення власної статутної діяльності згідно з кошторисом та законодавством.

2.11. В Університеті, як у приватному закладі вищої освіти, його структура, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання чи призначення керівників закладу та його підрозділів Університету визначаються цим Статутом без дотримання вимог Закону «Про вищу освіту» в порядку частини 1 статті 27 закону.

3.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших правових актів України та її міжнародних зобов'язань.

Виходячи із зазначеного, базовими принципами, якими Університет користується у своїй діяльності, є:

- Університет є прибуткова бізнес модель;
- унікальна якість надання освітніх послуг;
- задоволення бізнес-середовища ефективними фахівцями;
- формування вільної та творчої цілісної особистості;
- фундаментальність та безперервність освіти.

3.2. Університет є самостійним суб'єктом освітньої, наукової, підприємницької, видавничої та іншої, не забороненої чинними законами України, діяльності. Він є автономною установою, яка створює, вивчає, оцінює і передає культуру через наукові дослідження та освіту.

Автономія Університету та академічні свободи визнані фундаментальними принципами університетського життя. Самоврядність, колегіальність і належне академічне керівництво Університету є найважливішими складовими частинами справжньої автономії.

3.3. Університет у своїй діяльності керується принципами Великої Хартії Європейських Університетів та визнає, що:

- дослідна і викладацька діяльність повинні бути морально й інтелектуально незалежними від будь-якої політичної й економічної влади;
- навчання має відповідати вимогам суспільства і досягненням у науковому знанні;
- для забезпечення свободи у дослідженнях і викладанні всім членам університетської спільноти мають бути надані необхідні засоби для її реалізації;
- набір викладачів і визначення їхнього статусу повинні відбуватися відповідно до принципу невід'ємності дослідної діяльності від викладацької;
- Університет повинен гарантувати своїм здобувачам дотримання свобод і умов, за яких вони могли б досягти своїх цілей у культурі й освіті.

3.4. На всіх етапах свого розвитку Університет слідував концепції класичного університету стосовно реалізації соціально-гуманітарної освіти з метою підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб України, проголошуючи ідеали свободи, демократії та високого професіоналізму в усіх сферах соціальної взаємодії.

3.5. Місія та мета Університету: створення реальних освітніх та наукових цінностей, що відповідають новітнім вимогам та потребам ХХІ сторіччя й орієнтовані на динамічний розвиток економіки та суспільства, європейську й світову інтеграцію держави; надання всім, хто обрав навчання в Університеті, таких знань та вмінь, які забезпечать їм мобільність та конкурентоспроможність на ринку праці в Україні та за її межами.

3.6. Стратегія Університету визначається, розробляється та затверджується Зборами Власників або уповноваженими органами управління Університету згідно положень Статуту. Концепція освітньої діяльності та стратегія Університету можуть бути затверджені у формі окремого документу з однойменною назвою.

3.7. Фінансове забезпечення. Економічною основою втілення в життя стратегічних цілей Університету та управлінських рішень є багатоканальне фінансування в рамках діючого законодавства за надання послуг у сфері освітньої діяльності. Використання інших джерел фінансування досягається через забезпечення інвестиційної привабливості Університету тощо.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКІВ

4.1. Повноваження Власників Університету щодо управління Університетом визначаються законами України та цим Статутом.

4.2. Власники здійснюють повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом, щодо управління Університетом безпосередньо або через уповноважений ними орган (особу), якщо інше не передбачено законодавством та цим Статутом.

4.3. Власники або уповноважений ними орган можуть делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Університету.

4.4. **Власники Університету мають право:**

4.4.1. Брати участь в управлінні справами Університету з правом голосу пропорційно частки у статутному капіталі Університету, для чого, зокрема, відвідувати Збори Власників Університету та брати участь у голосуванні щодо вирішення будь-яких питань,

- пов'язаних з діяльністю Університету, або призначати для цього своїх представників, що мають діяти за довіреністю.
- 4.4.2. Безпосередньо, своєю працею, брати участь у діяльності Університету на основі трудового договору (контракту, угоди), що регулює трудові відносини працівника з роботодавцем. Власник може працювати в Університеті на загальних умовах. У трудових відносинах Власники та Університет керуються положеннями трудового законодавства України.
  - 4.4.3. Обирати і бути обраними до органів управління Університету, займати керівні посади Університету всіх рівнів з урахуванням вимог чинного законодавства про працю.
  - 4.4.4. Призначати та відкликати своїх представників для участі у Зборах Власників.
  - 4.4.5. Вносити на обговорення на Зборах Власників свої пропозиції щодо діяльності Університету, заздалегідь попередивши про це інших Власників, але не пізніше, ніж за 25 календарних днів до початку Зборів Власників.
  - 4.4.6. Брати участь в розподілі прибутку Університету та одержувати свою частку прибутку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з Власників мають особи, які є Власниками на початок періоду, за який виплачуються дивіденди.
  - 4.4.7. Одержувати інформацію про діяльність Університету. На вимогу Власника Університет зобов'язаний надати йому в найкоротші можливі строки для ознайомлення будь-які документи, що перебувають у володінні Університету (його посадових та службових осіб), в тому числі річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність, звіти (висновки, рішення, акти, протоколи тощо).
  - 4.4.8. Отримувати на правах оплатного користування (оренди) майно Університету.
  - 4.4.9. Купувати в першочерговому порядку продукцію (товари, послуги) Університету.
  - 4.4.10. Затверджувати Статут Університету або затверджувати нову редакцію Статуту.
  - 4.4.11. Приймати рішення про призначення на посаду Ректора Університету на умовах контракту та про звільнення з посади Ректора, з урахуванням вимог законодавства України про освіту, шляхом винесення рішення Зборами Власників. У випадку прийняття такого рішення право підпису контракту з керівником надається Власнику, визначеному рішенням Зборів власників.
  - 4.4.12. Достроково розривати контракт із керівником Університету з підстав, визначених законодавством про працю, або за порушення Статуту Університету, або за порушення умов контракту.
  - 4.4.13. Здійснити відчуження, у тому числі дарування, частки (її частин) у Статутному капіталі третім особам в порядку, встановленому Зборами Власників.
  - 4.4.14. Переважне право на придбання частки (її частини), яка відступається або дарується, пропорційне до розміру належних Власникам часток у Статутному капіталі Університету. Для визначення пропорції на право викупу частка відчужувача не враховується.
  - 4.4.15. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.
  - 4.4.16. Здійснювати контроль за дотриманням статуту Університету.
  - 4.4.17. Визначати основні напрями діяльності Університету, затверджувати плани діяльності Університету та звіти про їх виконання.
  - 4.4.18. Встановлювати розміри, форми і порядок здійснення Засновниками внесків та додаткових вкладів до Статутного капіталу Університету.
  - 4.4.19. Здійснювати контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Університету.
  - 4.4.20. Визначати форми контролю за діяльністю Ректора.
  - 4.4.21. Затверджувати річні результати діяльності Університету, звіти і притягувати до майнової відповідальності посадових осіб органів управління і контролю Університету.
  - 4.4.22. Визначати порядок розподілу прибутку, строки та порядок виплати частки прибутку (дивідендів) з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом, визначати порядок покриття збитків.
  - 4.4.23. Приймати рішення про створення, реорганізацію та припинення дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, затверджувати їх статuti та положення.
  - 4.4.24. Затверджувати правила, процедуру діяльності Університету, положення та інші внутрішні (локальні) акти Університету, визначати організаційну і територіальну



структуру Університету.

4.4.25. Приймати рішення про виключення Власника зі складу Власників Університету та про придбання Університетом частки Власника.

4.4.26. Приймати рішення про припинення діяльності Університету (реорганізацію або ліквідацію), призначення ліквідаційної комісії, затвердження розподільчого, передавального або ліквідаційного балансу.

#### 4.5. Власники Університету зобов'язані:

4.5.1. Виконувати положення цього Статуту, рішення Зборів Власників.

4.5.2. Не перешкоджати у будь-який спосіб своїми діями (бездіяльністю) досягненню Університетом статутних цілей.

4.5.3. Робити свої внески у Статутний капітал Університету у розмірі, порядку та у спосіб, що передбачені Статутом та чинним законодавством України.

4.5.4. Не розголошувати комерційну таємницю Університету та конфіденційну інформацію про діяльність Університету, його посадових осіб та інших Власників, які стали йому відомі при здійсненні своїх обов'язків.

4.5.5. Всебічно сприяти Університету у його діяльності.

4.5.6. Докладати зусиль для подальшого розвитку Університету, поліпшення його економічного та фінансового стану, досягнення цілей та мети Університету.

4.6. Власники мають також інші права, обов'язки та повноваження, встановлені чинним в Україні законодавством та цим Статутом.

### 5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Органами управління та посадовими особами Університету є: Збори Власників, Ректор, Вчена рада.

5.2. **Збори Власників** Університету (за текстом – Збори Власників):

- є **Вищим органом управління Університету** та складаються із Власників, які беруть участь у Зборах безпосередньо або через своїх уповноважених представників. Повноваження представників визначаються положеннями статутних документів юридичної особи або довіреністю;

- мають повноваження вчиняти будь-які дії стосовно діяльності та справ Університету, що не суперечать законодавству України;

- рішення Зборів Власників оформлюється письмово та є обов'язковим для виконання всіма органами управління Університетом, працівниками, учасниками освітнього процесу.

5.3. До виключної компетенції Зборів Власників належить:

- внесення змін до Статуту Університету шляхом викладення та затвердження Статуту в новій редакції;

- призначення та звільнення Ректора Університету та розпуск Вченої Ради Університету;

- зміна Статутного капіталу;

- відчуження майна Університету;

- розподіл прибутку, отриманого Університетом, та визначення порядку його виплати;

- прийняття рішення про злиття, поділ, приєднання, припинення (реорганізацію та ліквідацію) Університету.

5.4. Черговість Зборів Власників визначається рішенням Зборів Власників, але не рідше одного разу на рік. Позачергові Збори Власників скликаються у порядку, встановленому цим Статутом та/або на вимогу Ректора Університету.

5.5. **Ректор є виконавчим органом, керівником**, посадовою особою Університету, виконує повноваження щодо загального керівництва Університетом, визначення стратегії (концепції) освітньої діяльності Університету, здійснює управління поточною діяльністю закладу вищої освіти та забезпечує фінансово-господарську діяльність Університету.

5.6. Ректор може мати заступників, які виконують повноваження на підставі затвердженої Ректором посадової інструкції та виконують повноваження Ректора у разі його відсутності.

5.7. Ректор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Зборів Власників Університету. Заступник ректора призначається та звільняється Ректором. Кандидат на посаду Ректора Університету повинен володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь. Ректор може бути звільнений з посади з підстав, визначених законодавством про працю, в

тому числі за порушення цього Статуту та умов контракту.

5.8. Ректор відповідає за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

5.9. Ректор Університету в межах наданих йому організаційно-господарських повноважень:

5.9.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Університету, вирішує питання діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис.

5.9.2. Видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Університету.

5.9.3. Представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Власниками Університету, без довіреності діє від імені Університету.

5.9.4. Є розпорядником майна і коштів без права відчуження майна Університету.

5.9.5. Відкриває та використовує рахунки в установах банків та інших фінансово-кредитних установах, підписує платіжні документи.

5.9.6. Затверджує кошторис та контролює його виконання, встановлює ціни і тарифи на продукцію Університету.

5.9.7. Укладає угоди, у тому числі договори про надання освітніх послуг (договорів про навчання), дає доручення. Право на укладання правочинів, угод мають також заступники Ректора та проректори в обсягах повноважень, що визначаються контрактами та/або посадовими інструкціями зазначених осіб.

5.9.8. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає функціональні обов'язки працівників, затверджує посадові інструкції.

5.9.9. Укладає контракти з педагогічним, науково-педагогічним складом Університету.

5.9.10. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.

5.9.11. Забезпечує додержання вимог законодавства, цього Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.9.12. Забезпечує розробку, прийняття, затвердження та виконання локальних нормативних актів Університету, у тому числі колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, тощо.

5.9.13. Підписує документи про вищу освіту та документи про післядипломну освіту.

5.9.14. Затверджує рішення Вченої ради.

5.9.15. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни.

5.9.16. Забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

5.9.17. Організовує та забезпечує виконання рішень Зборів Власників Університету.

5.9.18. Обґрунтовує порядок розподілу прибутку та засобів покриття збитків.

5.9.19. Звітує щороку про результати діяльності Університету перед Власниками Університету.

5.9.20. Вчиняє інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством України, спрямовані на реалізацію завдань Університету в межах його компетенції та повноважень, що надані йому Зборами Власників як керівнику закладу вищої освіти.

5.9.21. Вирішує усі інші питання діяльності Університету, що не віднесені до виключної компетенції Зборів Власників.

5.10. Усі питання, що стосуються фінансово-матеріальної сфери Університету, мають узгоджуватися з Ректором та затверджуватися ним.

5.11. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту Ректор Університету створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

5.12. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів. Внутрішніми локальними актами Університету відповідальність та контроль за виконанням окремих делегованих функцій може бути покладена ректором на інших осіб.

5.14. Ректор здійснює керівництво науковою діяльністю Університету, забезпечує освітній процес та студентське самоврядування в Університеті.

5.15. Ректор відповідає за провадження наукової, освітньої, науково-технічної та інноваційної діяльності, вдосконалення та розвиток навчального процесу, студентське самоврядування в Університеті.

5.16. Ректор та його заступники підконтрольні, підзвітні та відповідальні перед Зборами Власників.

5.17. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень у сфері наукового керівництва:

- 5.17.1. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті.
- 5.17.2. відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.
- 5.17.3. звітує перед Вченою радою про стан наукової та освітньої діяльності в Університеті.
- 5.17.4. вживає заходів щодо забезпечення якості освіти, оцінювання якості освіти та впровадження стандартів освітньої діяльності в Університеті.
- 5.17.5. видає накази та розпорядження з напрямів діяльності в межах своєї компетенції.
- 5.17.6. представляє Університет у державних та інших органах, без довіреності діє від імені Університету, відповідає за результати його діяльності перед Власниками.
- 5.17.7. спільно з керівниками кафедр визначає науково-педагогічний склад Університету, укладає з ними контракти.
- 5.17.8. укладає договори про практику (стажування) здобувачів, інші договори, що пов'язані з навчальним процесом, науковою діяльністю Університету, студентським самоврядуванням, які не передбачають фінансових відносин, в межах своєї компетенції;
- 5.17.9. дає доручення в межах своїх повноважень.
- 5.17.10. забезпечує дотримання комерційної таємниці.
- 5.17.11. виконує інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту, в межах своєї компетенції.
- 5.17.12. щорічно звітує перед Власниками.
- 5.18. Ректор Університету виконує повноваження, визначені цим Статутом та чинним законодавством України, зміст яких визначається Зборами Власників, у тому числі шляхом прийняття відповідного рішення, що відображається у протоколі Зборів Власників.
- 5.19. **Вчена рада Університету** є колегіальним органом управління Університету в межах повноважень, визначених цим Статутом та рішеннями Зборів Власників Університету, склад якого затверджується наказом Ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради, створюється строком на п'ять років.
- 5.20. Склад, повноваження Вченої Ради, порядок їх здійснення визначаються відповідним Положенням про Вчену Раду **Університету**, яке затверджується наказом Ректора.
- 5.21. Основними **структурними підрозділами** Університету, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження, є кафедри.
- 5.22. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету (його філій), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.
- 5.23. Кафедра проводить освітню діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову та науково-дослідну діяльність за певним напрямом та відповідає за якість вищої освіти та освітньої діяльності за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.
- 5.24. Кафедра організовує та здійснює освітню діяльність в порядку та на умовах, визначених відповідним Положенням про кафедру.
- 5.25. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач, повноваження якого визначаються контрактом.
- 5.26. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.
- 5.27. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.
- 5.28. Завідувач кафедри визначає педагогічне навантаження і функціональні обов'язки співробітників кафедри, вносить керівництву Університету пропозиції щодо прийняття їх на роботу, а також звільнення та переміщення, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає Ректору та керівництву Університету пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення науково-педагогічного складу та співробітників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного плану.
- 5.29. Завідувач кафедри призначається на посаду Ректором за поданням Вченої ради Університету строком і на умовах, визначених контрактом.
- 5.30. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи:

Ректорат, Приймальна комісія тощо. Склад, функції, повноваження робочих органів визначаються відповідними положеннями, які затверджуються Ректором.

5.31. Основним робочим органом Університету є Ректорат, що утворюється наказом Ректора та вирішує поточні питання діяльності Університету. Ректорат діє на підставі положення, яке затверджується Ректором Університету.

## 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є **Загальні збори трудового колективу**, включаючи виборних представників з числа студентів Університету. Загальні збори трудового колективу здійснюють повноваження згідно Положення про Загальні збори трудового колективу Університету, яке затверджується Ректором Університету.

6.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету складається з усіх категорій учасників освітнього процесу. Він має повноваження протягом трьох років з моменту підписання наказу про затвердження складу вищого колегіального органу самоврядування.

6.3. Основні функції вищого колегіального органу громадського самоврядування:

6.3.1. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

6.3.2. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір.

6.3.3. Затверджує виборних представників до складу Вченої ради Університету.

6.4. Формування нового складу вищого колегіального органу громадського самоврядування розпочинається не пізніше, ніж за 30 днів до завершення терміну повноважень попереднього складу.

6.5. До складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету входять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі на момент формування органів самоврядування. Вони становлять 75% загального складу органу самоврядування.

6.6. 10% складу вищого колегіального органу громадського самоврядування формується за рахунок виборних представників усіх інших штатних працівників Університету, які обираються на загальних зборах цієї категорії працівників. У разі припинення працівником трудових відносин з Університетом він автоматично вибуває зі складу вищого органу самоврядування. Не пізніше ніж за 15 днів до проведення зборів трудового колективу обирається новий член вищого колегіального органу громадського самоврядування.

6.7. 15% складу вищого колегіального органу громадського самоврядування формується за рахунок виборних представників здобувачів та аспірантів денної форми навчання, які обираються на відповідній конференції. Конференцію проводить студентська рада. У разі відрахування здобувача чи аспіранта з Університету він автоматично вибуває зі складу вищого органу самоврядування. Не пізніше ніж за 15 днів до проведення зборів трудового колективу обирається новий член вищого колегіального органу громадського самоврядування з числа здобувачів чи аспірантів денної форми навчання.

6.8. Повноваження членів вищого колегіального органу громадського самоврядування закріплюються у наказі Ректора Університету не пізніше ніж за 15 днів до проведення зборів трудового колективу.

6.9. Збори трудового колективу проводяться не менше, ніж один раз на рік (як правило, у серпні). Рішення про проведення зборів та їх порядок денний приймає Ректорат. Ініціатором проведення позачергових зборів можуть бути:

6.9.1. Власники Університету.

6.9.2. Ректор Університету.

6.9.3. не менше 20% членів вищого колегіального органу самоврядування.

6.10. Інформація про збори трудового колективу, дату та місце проведення розміщується на офіційному сайті Університету не пізніше ніж за 15 днів до їх проведення.

6.11. Збори вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менше 2/3 членів вищого колегіального органу самоврядування.

6.12. Рішення на загальних зборах трудового колективу, як правило, приймаються відкритим голосуванням простою більшістю тих, хто бере участь у зборах. За рішенням Зборів голосування з окремих питань може бути таємним.

6.13. Вищим органом студентського самоврядування є **Загальні збори здобувачів** Університету. Загальні збори здобувачів здійснюють повноваження згідно Положення про Загальні збори здобувачів Університету, яке затверджується Ректором Університету.

## 7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

7.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів його Власників та з інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.2. Засновниками (Власниками) Університету є юридичні та фізичні особи.

7.3. На момент створення Університету статутний капітал сформований в повному обсязі.

## 8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Засновниками закріплюються на основі права господарського відання або передаються в оренду, власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно, яке складає основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображується на самостійному балансі Університету та складає його матеріально-технічну базу.

8.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Власників Університету.

8.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Зборами Власників Університету, зараховуються на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, інші напрямки, визначені Власниками.

8.4. Джерелами формування майна і фінансування Університету є внески Власників Університету, а також будь-які джерела фінансування, не заборонені законодавством.

8.5. Університет є власником майна, яке перейшло до нього в результаті правонаступництва або надане Власниками, продукції, яка вироблена за результатами господарської діяльності, отриманих доходів, об'єктів права інтелектуальної власності, машин, обладнання, транспортних засобів, засобів зв'язку, грошових коштів, інших об'єктів права власності та майна, набутих ним з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.6. Університет здійснює право володіння, користування та розпорядження відведеними йому земельними ділянками та власним майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом відповідно до мети своєї діяльності.

8.7. Університет має право здійснювати у відношенні до свого майна будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, в тому числі передавати права з володіння, користування та розпорядження майном іншим особам, використовувати його як предмет застави, дарувати, передавати в управління та розпоряджатися ним іншим чином шляхом прийняття відповідних рішень компетентним органом управління Університету.

8.8. Збитки, завдані Університету, внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються в порядку і на умовах, визначених законодавством.

8.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи Університету, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.10. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно із законодавством про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами (контрактами) з працівниками.

8.11. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників вищого навчального закладу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період

виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються окремим Положенням, яке затверджує Ректор Університету.

8.12. Університет самостійно обирає шляхи досягнення мети створення і статутних завдань, здійснює виробничо-господарське та фінансове планування своєї діяльності.

8.13. Університет має право займатися будь-якими видами діяльності, що відповідають меті його створення, статутним завданням та не суперечать чинному законодавству України.

8.14. Грошові кошти Університету зберігаються на поточному та інших рахунках в установах державних та комерційних банків. Касові та розрахункові операції проводяться відповідно до встановлених правил.

8.15. Право першого підпису на платіжних документах цим Статутом надається Ректору Університету, право другого підпису надається належним чином уповноваженим особам.

8.16. Договори, угоди, контракти та інші правочини, укладені Університетом у письмовій формі, підписуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Право підпису правочинів має Ректор Університету в межах наданих повноважень, а також належним чином уповноважені особи.

8.17. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

8.18. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.19. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в доход державного або місцевих бюджетів.

## **9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.2. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, податкової та статистичної звітності.

## **10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

10.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є особи, які навчаються в Університеті: слухачі, аспіранти, докторанти, студенти, науково-педагогічні працівники та інші працівники Університету.

10.2. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, цього Статуту та укладених договорів (контрактів).

10.3. Студенти Університету мають право на:

10.3.1. Навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів, наукового ступеня.

10.3.2. Вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, поза аудиторних занять.

10.3.3. Продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітнього рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з Університетом.

10.3.4. Доступ до інформації в усіх галузях знань.

10.3.5. Участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах.

10.3.6. Особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи,

організації дозвілля, побуту тощо.

10.3.7. Безпечні і нешкідливі умови навчання.

10.4. Студенти Університету зобов'язані:

10.4.1. Дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм.

10.4.2. Систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю та підвищувати загальний культурний рівень.

10.4.3. Дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, умов укладених з ними контрактів.

10.5. Студенти Університету також мають інші права та обов'язки, визначені в Кодексі поведінки в Університеті, інших внутрішніх актах Університету та чинному законодавстві України.

10.6. Студент Університету може бути відрахований в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України та договором про надання освітніх послуг.

10.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

10.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету мають право на:

10.8.1. Захист професійної честі, гідності.

10.8.2. Вільний вибір форм, методів та засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи.

10.8.3. Індивідуальну педагогічну діяльність.

10.8.4. Участь у громадському самоврядуванні.

10.8.5. Користування подовженою оплачуваною відпусткою.

10.8.6. Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

10.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані:

10.9.1. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

10.9.2. Забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей здобувачів.

10.9.3. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, інших добродійностей.

10.9.4. Виховувати у молоді повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни.

10.9.5. Готувати здобувачів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами.

10.9.6. Додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувача.

10.9.7. Захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

10.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету також мають інші права та обов'язки, що визначаються законодавством України та укладеними контактами.

10.11. Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку із змінами організації освітнього процесу, у тому числі ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням Університету, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися відповідно до чинного законодавства, трудового договору, контракту.

10.12. Університет забезпечує педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

10.12.1. Належні умови праці та відпочинку.

10.12.2. Правовий, соціальний та професійний захист.

10.12.3. Встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства.

10.12.4. Встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників Університету залежно від особистого внеску кожного працівника в доручену йому ділянку роботи.

10.13. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники Університету у встановленому порядку можуть бути заохочені.



10.14. Перелік прав та обов'язків співробітників визначається колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадовими інструкціями.

10.15. Педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують кваліфікацію у формах і порядку, визначеному законодавством. Місця проходження перепідготовки та підвищення кваліфікації, їх тривалість визначаються відповідними договорами та планами кафедр.

10.16. Права та обов'язки докторантів та аспірантів визначаються відповідно до окремих контрактів у межах чинного законодавства.

## 11. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

11.1. Порядок організації освітнього процесу в Університеті здійснюється на основі Положення про організацію освітнього процесу, що затверджується Ректором Університету за поданням Вченої ради Університету відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, інших нормативних актів.

11.2. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Університеті передбачає здійснення процедур і заходів, визначених відповідно до положень та внутрішніх нормативних актів Університету.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Зміни (доповнення) до цього Статуту оформлюються відповідно до вимог чинного законодавства шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Зборами Власників Університету.

12.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Власники керуються чинним законодавством України. З приводу деталізації і конкретизації окремих положень, визначених статутом, Збори власників приймають відповідні протокольні рішення та затверджують внутрішні локальні нормативні акти Університету.

## 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з чинним законодавством України.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власниками. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власників та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначають Власники згідно з чинним законодавством.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## 14. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ (ВЛАСНИКІВ) УНІВЕРСИТЕТУ :

Товариство з обмеженою відповідальністю «Наукова перспектива»,  
ідентифікаційний код 23937560

в особі генерального директора Книш Наталії Андріївни, яка діє на підставі Статуту



*Н.А. Книш*  
Н.А. КНИШ

Холод Сергій Борисович, ідентифікаційний код 2875917753

*С.Б. Холод*  
С.Б. ХОЛОД

Місто Дні –



- про, Україна

вісімнадцяте жовтня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Пилипенко С.М., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів генерального директора Товариства з обмеженою відповідальністю «Наукова перспектива» Книш Наталії Андріївни та Холода Сергія Борисовича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Книш Наталії Андріївни та Холода Сергія Борисовича, встановлено, їх дієздатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

291, 292

Приватний нотаріус



С.М. Пилипенко



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО,  
ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ ВСЬОГО  
ПРИВАТНОГО ПРИВАТНОГО  
НОТАРІУСА  
С.М. ПИЛИПЕНКО  
АРКУШІВ  
1922

