

№ 71 від 28 серпня 2020 р.

НАКАЗ

м. Дніпро

**Про організацію
освітнього процесу у 2020/2021 н.р.**

Відповідно до освітнього законодавства, постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2»; листа т.в.о. Міністра освіти С. Шкарлета керівникам закладів вищої і фахової перед вищої освіти «Про деякі особливості початку освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році» (вхідний № 158 від 06.08.2020 р.); «Протиепідемічні заходи у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України В. Ляшка від 22.08.2020 р. № 50 та з урахуванням рівня епідемічної небезпеки в регіоні і посиленими протиепідемічними заходами з метою належної організації та реалізації освітнього процесу в Університеті,
НАКАЗУЮ:

1. Розпочати навчальний рік:

- для здобувачів *2, 3, 4 курсів бакалаврського рівня* вищої освіти та *2 курсу магістерського рівня всіх спеціальностей з 01 ВЕРЕСНЯ 2020 р.;*
- для здобувачів *1 курсу (бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти) – з 15 ВЕРЕСНЯ 2020 р.*

2. Центру міжнародної освіти забезпечити виконання листа т.в.о. Міністра освіти С. Шкарлета керівникам закладів вищої і фахової перед вищої освіти «Про деякі особливості початку освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році» (вхідний № 158 від 06.08.2020 р.).

Відповідальні: Смоголь Ю.Ю.

Термін: протягом карантинного періоду у 2020/2021 н.р.

3. Всім здобувачам вищої освіти, науково-педагогічним працівникам та співробітникам Університету дотримуватись постанови «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», вживати індивідуальні заходи профілактики та використовувати засоби індивідуального захисту (маски, рукавички). Вхід до Університету дозволяється при наявності захисної маски. Захисні маски можуть не використовуватись під час проведення занять в аудиторіях. Під час пересування приміщеннями Університету використання масок є обов'язковим.

Відповідальні: здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники та співробітники Університету.

4. Залежно від епідемічної ситуації, за рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, у разі встановлення на території міста (області/регіону/в адміністративно-територіальній одиниці)

4.1. «зеленого» та «жовтого» рівнів епідемічної небезпеки поширення COVID-19 проводити освітній процес для всіх форм навчання офф-лайн (очно) та/або у змішаній формі відповідно до розкладу занять з урахуванням Рекомендацій Міністерства освіти України щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти.

4.2. «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 забороняється відвідування Університету групами кількістю більше, ніж 20 осіб (за списком).

Якщо в групі більше 20 осіб, проводити заняття в он-лайн режимі з використанням платформ ZOOM та Google Classroom відповідно до розкладу занять згідно з графіком освітнього процесу на 2020/2021 н.р. Викладачі своєчасно/заздалегідь повідомляють здобувачів (через Google-Classroom, конференції на платформі Zoom чи інші засоби комунікації (електронною поштою, Telegram, Viber тощо)) про зміни щодо форми проведення занять.

4.3. «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 здобувачам забороняється відвідування Університету. Освітній процес для всіх форм навчання проводити в он-лайн режимі з використанням платформи ZOOM та Google Classroom відповідно до розкладу занять згідно з графіком освітнього процесу на 2020/2021 н.р.

Відповідальні: Шкура І.С., Онищенко М.Ю., Рубан О.О.

Термін: протягом 2020/2021 н.р.

5. Начальнику Центру програмно-інформаційних технологій Кудрявцю В.А. завершити технічне оснащення мультимедійних аудиторій (обладнання відео-камерами та радіо-мікрофонами) і забезпечити технічну підтримку науково-педагогічних працівників Університету щодо проведення навчальних занять он-лайн.

Відповідальні: Кудрявець В.А.

Термін: до 01.10.2020 р.

6. Кафедрам забезпечити наявність на FTP-сервері та на платформі Google Classroom необхідних елементів навчально-методичного забезпечення по кожній дисципліні осіннього семестру: робочі програми навчальних дисциплін; силабуси; технологічні карти; завдання для самостійної роботи здобувачів; методичне забезпечення курсової роботи (за потреби). Надати код для реєстрації в усіх on-line класах департаменту дидактики на електронну адресу (ucheb.didactic@duan.edu.ua). Департаменту дидактики провести перевірку FTP серверу та Google Classroom за графіком.

Відповідальні: НПП, завідувачі кафедр, Онищенко М.Ю.

Термін: кафедрам до 01.09.2020 р.

*департаменту дидактики узгодити графік перевірки до 14.09.2020 р.
провести перевірку до 05.10.2020 р.*

7. Кафедрам скоригувати (за потреби) перелік загальноуніверситетських вибіркових дисциплін з урахуванням кадрових змін та змін у навчальному навантаженні НПП. Скоригований перелік та анотації вибіркових дисциплін надіслати до департаменту дидактики на електронну адресу si.didactic@duan.edu.ua.

Відповідальні: завідувачі кафедр, Онищенко М.Ю.

Термін: до 01.10.2020 р.

8. Кафедрам надати до департаменту дидактики на електронну адресу si.didactic@duan.edu.ua:

- графік проведення занять колективного відвідування в осінньому семестрі 2020/2021 н.р. (планувати початок занять колективного відвідування з 21.09.2020 р.);

- перелік заходів (майстер-класів, семінарів, «круглих столів», семінарів-обговорень, воркшопів тощо) на 2020/2021 н.р. в рамках підвищення кваліфікації НПП (Додаток 1 в електронному вигляді).

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін: до 18.09.2020 р.

9. Завідувачам кафедр скоригувати (за потреби) навчальне навантаження кафедри та надати його до департаменту дидактики у паперовому вигляді (за підписом завідувача кафедри) та електронній формі (i.didactic@duan.edu.ua).

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін: до 15.09.2020 р.

10. Оновити індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників та плани роботи кафедр на 2020/2021 н.р. та подати на затвердження проректорам (Додаток 2).

Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП

Термін: до 15.09.2020 р.

11. Науково-педагогічним працівникам своєчасно заповнювати електронні журнали в АСУ щодо відвідування занять здобувачами та результатів їх успішності. Департаменту дидактики регулярно контролювати ведення електронних журналів.

Відповідальні: НПП, Онищенко М.Ю.

Термін: протягом навчального року.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

ПРЕЗИДЕНТ

Наказ підготувала:

Начальник Департаменту дидактики

Наказ узгодили і завізували:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор із забезпечення якості вищої освіти

Юрисконсульт

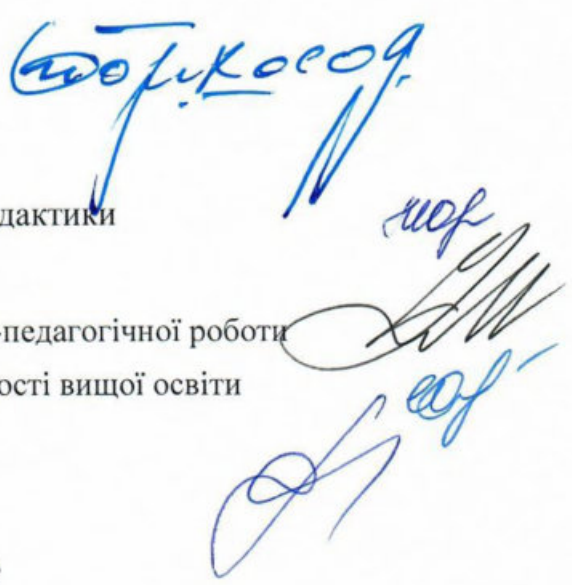
З наказом ознайомлені:

Проректори, завідувачі кафедр

Відповідальні особи

(ознайомлені ел. поштою)

07.09.2020р. 



Б. ХОЛОД

М. Онищенко

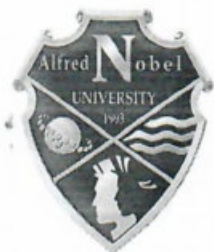
С. Петков

І. Шкура

Ю. Смоголь

Перелік заходів (майстер-класів, семінарів, «круглих столів», семінарів-обговорень, воркшопів тощо) в рамках підвищення кваліфікації НПП на 2020/2021 н.р.

	кафедра	захід	тема	ПІБ викладача	Семестр/дата
1	<i>інноваційних технологій в педагогіці, психології та соціальній роботі</i>				
2	<i>міжнародного маркетингу,</i>				
3	<i>глобальної економіки</i>				
4	<i>інноваційного менеджменту та фінансової аналітики</i>				
5	<i>міжнародного туризму, готельно-ресторанного бізнесу та іншомовної підготовки,</i>				
6	<i>міжнародної торгівлі і підприємництва,</i>				
7	<i>англійської філології та перекладу</i>				
8	<i>інформаційних технологій</i>				
9	<i>права, політології та міжнародних відносин</i>				
10	<i>англомовної прикладної лінгвістики та методики навчання іноземних мов</i>				



Університет імені Альфреда Нобеля

КАФЕДРА _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

ПРЕЗИДЕНТ _____ Б.І. ХОЛОД

«___» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН роботи науково-педагогічного працівника та її облік

20__/20__ навчальний рік

(ПІБ) _____

(вчене звання, науковий ступінь)

_____ (посада)

штатний працівник чи працівник за сумісництвом (суміщенням)

УЗГОДЖЕНО

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

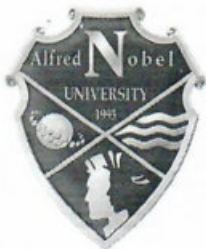
Проректор із забезпечення якості вищої освіти

Проректор з наукової діяльності

Проректор з питань міжнародного співробітництва та міжнародної акредитації

Проректор зі стратегічного розвитку та комунікацій

Завідувач кафедри, де працює викладач
(тільки для працівників за суміщенням)



Університет імені Альфреда Нобеля

ЗАТВЕРДЖУЮ

ПРЕЗИДЕНТ _____ Б.І. ХОЛОД

« _____ » _____ 20 ____ р.

ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ

КАФЕДРА ...

на 20__ / 20__ навчальний рік

План обговорено і схвалено на засіданні кафедри,
протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-
педагогічної роботи _____

Проректор із забезпечення
якості вищої освіти _____

Проректор з наукової діяльності _____

Проректор з питань міжнародного
співробітництва та міжнародної акредитації _____

Проректор зі стратегічного розвитку та комунікацій _____