



ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Університет імені Альфреда Нобеля»



ЗАТВЕРДЖУЮ:

ГОЛОВА ПК _____

СЕРГІЙ ХОЛОД

«0» травня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

ПП-751-022

м. Дніпро

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-751-022	Стор. 2
Положення про апеляційну комісію		Редакція 3

Зміст

1.	Призначення та сфера використання	3
2.	Загальні положення	3
3.	Склад апеляційної комісії	3
4.	Порядок подання апеляційних заяв	4
5.	Порядок розгляду апеляційних заяв за результатами вступних випробувань	4
6.	Організація роботи апеляційної комісії	5
7.	Відповідальність	6
	Додатки	7

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-751-022	Стор. 3
Положення про апеляційну комісію		Редакція 3

1. Призначення та сфера використання

1.1. Положення про апеляційну комісію ВНЗ «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі - Положення) - це основний нормативний документ, яким регламентується робота апеляційної комісії щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі до університету.

1.2. Цим Положенням керуються в своїй роботі апеляційна комісія Університету імені Альфреда Нобеля. 1.3. Положення не є конфіденційним документом в межах університету.

2. Загальні положення

2.1. Апеляційна комісія Приймальної комісії Університету створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів при проведенні вступних випробувань і проведення конкурсу для вступу до Університету.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України та відповідних нормативних документів.

2.2. Апеляційна комісія є структурним підрозділом Приймальної комісії Університету.

2.3. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань, розглядає апеляційну справу за сутністю та приймає остаточне рішення.

2.4. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби масової інформації до відома вступників до початку вступних випробувань.

3. Склад апеляційної комісії.

3.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів для вступу до Університету.

3.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

3.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

3.4. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів Університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

3.5. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково педагогічних працівників Університету та кращих вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій по проведенню співбесід, фахових атестаційних комісій Університету.

Допускається включати до складу апеляційної комісії викладачів інших навчальних закладів і працівників науково-дослідних установ.

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-751-022	Стор. 4
Положення про апеляційну комісію		Редакція 3

3.6. До роботи в апеляційній комісії не залучаються особи, діти або близькі родичі яких вступають до Університету у поточному році.

3.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

4. Порядок подання апеляційних заяв

4.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні.

4.2. Прийнята апеляційна заява, в разі її задоволення Апеляційною комісією, анулює результати випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

4.3. За результатами вступних випробувань обґрунтована апеляція подається до Апеляційної комісії особисто абітурієнтом в день оголошення результатів випробування на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії.

4.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

4.5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу, та подати екзаменаційний листок вступного випробування.

4.6 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.7. Апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань за користування забороненими джерелами інформації не розглядаються.

5. Порядок розгляду апеляційних заяв за результатами вступних випробувань

5.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило в присутності абітурієнта і представника Приймальної комісії університету. На засідання запрошуються екзаменатори, які перевіряли роботу.

5.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

5.3. Сторонні особи (в тому числі і батьки абітурієнтів) до розгляду апеляції не допускаються.

5.4. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-751-022	Стор. 5
Положення про апеляційну комісію		Редакція 3

5.5. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. На засіданні абітурієнт знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень.

5.6. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

5.7. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

5.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

5.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного із трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка, відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка, відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань»

5.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки Апеляційної комісії та вказати в них про згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

5.11. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує висновків голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

5.12. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

5.13. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом у висновках Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка вступника і підписується головою відповідної комісії.

6. Організація роботи апеляційної комісії

6.1. Члени Апеляційної комісії повинні бути присутніми в Університеті в дні проведення вступних випробувань згідно графіку, затвердженого головою або відповідальним секретарем Приймальної комісії.

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-751-022	Стор. 6
Положення про апеляційну комісію		Редакція 3

6.2. Безпосереднє керівництво та контроль за організацією роботи Апеляційної комісії покладається на відповідального секретаря Приймальної комісії Університету.

6.3. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

6.4. Всі засідання Апеляційної комісії оформляються протоколами, які зберігаються в Приймальній комісії університету протягом року.

7. Відповідальність

7.1. Відповідальність за розробку і актуалізацію даного положення несе відповідальний секретар Приймальної комісії.

7.2. Відповідальність за реєстрацію, зберігання оригіналу та розповсюдження врахованих копій несе начальник відділу кадрів Університету.

7.3. Персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій несе Голова Апеляційної комісії.

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-751-022	Стор. 7
Положення про апеляційну комісію		Редакція 3

Додаток № 1
до Положення про апеляційну комісію

Голові апеляційної комісії
Університету імені Альфреда Нобеля
вступника: _____

Заява

Прошу Вас розглянути апеляцію щодо:

(стисло вказати зміст апеляції)

« ___ » _____ 202_ р.

(підпис)

Реєстраційний № _____ від « ___ » _____ 202_ р.

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-751-022	Стор. 8
Положення про апеляційну комісію		Редакція 3

Додаток № 2

До Положення про апеляційну комісію

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ДО АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

РОЗПОЧАТО: _____

ЗАКІНЧЕНО: _____

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-751-022	Стор. 10
Положення про апеляційну комісію		Редакція 3

Додаток № 3

до Положення про апеляційну комісію

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ

АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 2021

Апеляційна комісія в складі:

голова – _____

члени комісії: _____

Розглянувши заяву до апеляційної комісії

вступника _____

щодо: _____

(стислий зміст заяви)

керуючись Положенням про приймальну комісію та Положенням про апеляційну комісію,

ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ:

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-751-022	Стор. 13
Положення про апеляційну комісію		Редакція 3

Лист погодження

Випускаючий підрозділ: Приймальна комісія

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Розробив	Відповідальний секретар приймальної комісії	Бойко Л.Г.		

Документ узгоджено:

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
	Проректор із забезпечення якості освітнього процесу	Коробейнікова Т.І.		
	Начальник відділу кадрів	Кожумняка В.В.		
	Юрисконсульт юридичного департаменту	Кононенко А.О.		
	Експерт зі стандартів ISO Центру управління якістю	Вакарчук С.Б.		

Документ заміняє Положення про апеляційну комісію від 30 січня 2019 року

Термін перегляду даного документу **1 раз на 3 роки**

Актуалізовано				
	20... р.	20... р.	20... р.	20... р.
Дата				
Підпис				
Прізвище, ініціали				