



ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Університет імені Альфреда Нобеля»

Додаток А

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова вченої ради



Валентина ПАВЛОВА

« 19 » грудня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор




Сергій ХОЛОД

« 19 » грудня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент міжнародної діяльності
«Університет імені Альфреда Нобеля»
ПП-551-96

м. Дніпро


	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-96	Стор. 2
	Положення про Департамент міжнародної діяльності		Редакція 1

Лист погодження

Випускаючий підрозділ: Департамент міжнародної діяльності

	<i>Посада</i>		<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Розробив	Директор діяльності	Департаменту міжнародної	Шпак Є.Б.		19.12.23


Документ узгоджено:

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Ректор		Холод С.Б.		
Проректор з міжнародної та наукової діяльності		Соколова В.В.		
Керівник відділу кадрів		Кожумняк В.В.		19.12.23
Юрисконсульт юридичного департаменту / Уповноважена особа з питань виявлення та запобігання корупції		Кононенко А.О.		19.12.23

Документ Положення про Департамент міжнародної діяльності введено наказом ректора від «__» _____ 2023 року, № _____. Редакція 1.


Термін перегляду документу: один раз на 3 роки

АКТУАЛІЗОВАНО				
	20... р.	20... р.	20... р.	20... р.
Дата				
Підпис				
Прізвище, ініціали				
Редакція				
Підстава				

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-96	Стор. 3
	Положення про Департамент міжнародної діяльності		Редакція 1

Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Структура підрозділу.....	4
3. Мета та завдання.....	5
4. Функції Департаменту.....	5
5. Взаємодія Департаменту зі структурними підрозділами Університету та зовнішніми організаціями.....	8
6. Робота в дистанційному режимі.....	8
7. Права.....	9
8. Ризики та дії з управління ними.....	9
9. Відповідальність Департаменту.....	10
10. Результативність діяльності Департаменту.....	10
Додаток А.....	11
Додаток Б.....	11
Лист реєстрації змін.....	12
Лист ознайомлення.....	13

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-96	Стор. 4
	Положення про Департамент міжнародної діяльності		Редакція 1

1. Загальні положення

1.1 Департамент міжнародної діяльності (далі – Департамент) є структурним підрозділом Вищого навчального закладу «Університет імені Альфреда Нобеля» (далі – Університет).

1.2. Предметом діяльності Департаменту є активація міжнародної діяльності, організація навчання, практики студентів та стажування аспірантів, здобувачів, педагогічних і науково-педагогічних працівників університету за кордоном, участь у реалізації спільних навчальних проєктів з університетами інших країн.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (зі змінами), Державною політикою у сфері міжнародного співробітництва в галузі освіти та іншими нормативно-правовими актами України з питань вищої освіти, а також Статутом університету, наказами Ректора університету, рішеннями Вченої ради університету, рішеннями ректорату та цим Положенням, переліком документів Департаменту міжнародної діяльності (Додаток А).

1.4. Положення складено відповідно до Статуту Університету.

1.5. Департамент створюється і ліквідується наказом ректора Університету.

1.6. Директор Департаменту призначається та звільняється ректором Університету.

1.7. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням проректора з міжнародної та наукової діяльності і затверджуються наказом ректора Університету.

1.8. Положення розміщується в електронному вигляді на офіційному сайті Університету.

1.9. Департамент має власну негербову печатку

2. Структура Департаменту

2.1. Департамент очолює директор, який підпорядковується проректору з міжнародної та наукової діяльності.

2.2 Структура Департаменту наведена у Додатку Б.

2.3 До організаційної структури Департаменту входять:

- Центр по роботі з іноземними студентами;
- Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності;
- Центр програм іноземними мовами;
- Центр грантових проєктів.

2.4. Розподіл обов'язків між співробітниками визначається директором Департаменту.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-96	Стор. 5
	Положення про Департамент міжнародної діяльності		Редакція 1

3. Мета та завдання

3.1. Основною метою діяльності Департаменту є реалізація стратегічних напрямків розвитку Університету щодо процесів інтернаціоналізації, які передбачають інтеграцію до міжнародних, міжкультурних та глобальних просторів та посилення інституційної конкурентоспроможності у національному і міжнародному академічному середовищі.


3.2. Основними завданнями Департаменту є:

- стратегічне планування і підтримка інтернаціоналізації освітньої діяльності Університету;
- підтримка міжнародного співробітництва та конкурентоспроможності Університету;
- впровадження міжнародних проєктів та підвищення потенціалу Університету через комунікаційну та інформаційну діяльність;
- розбудова та підтримка мережі зовнішніх стейкхолдерів.

4. Функції Департаменту

4.1 Департамент міжнародної діяльності для вирішення завдання *«Стратегічне планування і підтримка інтернаціоналізації освітньої діяльності Університету»* реалізує такі функції шляхом виконання проєктів та заходів:

- розробки та оновлення стратегічних планів і програм для інтеграції Університету у Європейський простір вищої освіти;
- підтримки академічної та наукової співпраці з іноземними закладами вищої освіти та дослідницькими організаціями у рамках реалізації стратегічних напрямів розвитку Університету;
- створення умов для розбудови інноваційного навчального середовища, яке сприятиме розвитку високого рівня мовних та міжкультурних компетентностей студентів і співробітників, здатних ефективно взаємодіяти та реагувати на складні глобальні виклики у сучасному світі;
- підтримки конкурентоспроможності та підвищення потенціалу Університету через міжнародну співпрацю та впровадження міжнародних проєктів;
- координації діяльності підрозділів Університету щодо розробки й виконання міжнародних угод, програм, проєктів і договорів;
- налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами;
- укладання двосторонніх і багатосторонніх угод про співпрацю, меморандумів із науковими інституціями та закладами вищої освіти, у тому числі з питань спільного дослідження актуальних освітніх проблем;
- організації зустрічей закордонних делегацій та спеціалістів;
- встановлення та підтримка зв'язків з дипломатичними представництвами інших держав;

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-96	Стор. 6
	Неложення про Департамент міжнародної діяльності		Редакція 1

- інтернаціоналізації освітніх програм Університету, зокрема привабливості для іноземних здобувачів освіти, завдяки інноваційності і врахуванню кращого досвіду закладів вищої освіти інших країн;

- розбудови та підтримки мережі зовнішніх стейкхолдерів з метою забезпечення активної взаємодії та співпраці університету зі своїми випускниками, партнерами та іншими зацікавленими сторонами;

- надання консультацій та інформаційної підтримки університетським підрозділам для впровадження структурних змін, необхідних для інтеграції;

- організації семінарів та навчань щодо адаптації освітніх програм до міжнародних стандартів освіти;

- супроводу офіційного листування з іноземними партнерами, представництвами іноземних країн та надання відповідної допомоги структурним підрозділам університету.

4.2. Департамент міжнародної діяльності для вирішення завдання **«Підтримка міжнародного співробітництва та конкурентоспроможності Університету»** реалізує такі функції шляхом виконання проєктів та заходів:

- встановлення контактів з іноземними закладами вищої освіти, дослідницькими центрами та організаціями для співпраці та обміну досвідом;

- визначення ключових кроків та показників для моніторингу впровадження європейських стандартів якості освіти;

- організації зустрічей та партнерських переговорів;

- розробки та підтримки програм академічної мобільності для студентів, викладачів та науковців;

- забезпечення підтримки учасників програм обміну на всіх етапах їхнього перебування за кордоном;

- надання підтримки в підготовці та поданні заявок на участь у міжнародних проєктах;

- створення умов для залучення іноземних викладачів/гостьових лекторів до освітнього процесу в Університеті;

- забезпечення умов для набуття передового досвіду науково-педагогічними працівниками Університету шляхом залучення їх до викладання в університетах інших країн;

- надання рекомендацій щодо поліпшення індикаторів, що впливають на позиції університету в міжнародних рейтингах.

- аналізу міжнародного ринку освітніх послуг для ідентифікації потенційних ринків та аудиторій;

- дослідження потреб та очікувань іноземних студентів та дослідників, задля адаптації освітніх програм та послуг університету;

- розробки та проведення інформаційної кампанії для новоприбулих іноземних студентів, де розповідають про університетський кампус, послуги, правила, культурні та соціальні аспекти життя в новій країні;

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-96	Стор. 7
	Наложення про Департамент міжнародної діяльності		Редакція 1

- організації культурних заходів, семінарів та воркшопів, які допомагають іноземним студентам інтегруватися до нового культурного середовища;
- сприяння розробки та впровадженню міжнародних освітніх програм, які привертають іноземних студентів;
- організації співпраці з надійними контрагентами, такими як освітні агентства та міжнародні організації;
- забезпечення участі Університету у міжнародних виставках та заходах з метою встановлення нових зв'язків та партнерств з іншими університетами.

4.3 Департамент міжнародної діяльності для вирішення завдання **«Впровадження міжнародних проєктів та підвищення потенціалу Університету через комунікаційну та інформаційну діяльність»** реалізує такі функції шляхом виконання проєктів та заходів:

- інформування структурних підрозділів Університету про діяльність міжнародних освітніх організацій, програм, фондів, а також про конкурси на здобуття стипендій і грантів для студентів, науково педагогічних працівників, молодих учених;
- надання інформації про роботу посольств та закордонних представництв в Україні, а також представництв і консульств України за кордоном, окрім країни-агресора;
- консультування кадрового складу Університету з питань наукового стажування за кордоном, оформлення відповідних документів для виїзду за кордон на стажування тощо
- організації інформаційних заходів, презентацій та семінарів для внутрішньої та зовнішньої аудиторії;
- розробки та публікація інформаційних матеріалів, статей та звітів про міжнародну діяльність університету;
- забезпечення учасників міжнародних програм та проєктів необхідною консультацією та інформацією;
- організації збору та аналізу даних для підготовки звітів щодо результатів міжнародної діяльності Університету.

4.4. Департамент міжнародної діяльності для вирішення завдання **«Розбудова та підтримка мережі зовнішніх стейкхолдерів»** реалізує такі функції шляхом виконання проєктів та заходів:

- забезпечення функціонування баз даних випускників та стейкхолдерів, що містить інформацію про контакти та досягнення цих осіб;
- розбудови зв'язки з випускниками та співробітниками університету, що працюють за кордоном, для спільної наукової діяльності, участі у міжнародних конкурсах та проєктах;
- розвитку та підтримки бази даних випускників Університету також і іноземних, для налагодження ефективної комунікації та сприяння діяльності університету;

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-96	Стор. 8
	Положення про Департамент міжнародної діяльності		Редакція 1

4.5. Антикорупційні застереження

Департамент для вирішення завдання *“Дотримання законодавчих вимог у сфері запобігання корупції”* виконує функції:

- в межах компетенції та повноважень бере участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

5. Взаємодія Департаменту з іншими структурними підрозділами Університету та зовнішніми організаціями

5.1. Департамент здійснює свою діяльність згідно з правилами внутрішнього розпорядку та нормативної бази Університету.

5.2. Департамент взаємодіє з кафедрами та структурними підрозділами, консультуючі щодо питань заповнення грантових заявок, можливостей закордонних стажувань та реалізації інфраструктурних проєктів, в той час, як виконавцями проєктів є кафедри та структурні підрозділи.

5.3. Департамент взаємодіє зі сторонніми міжнародними організаціями для виконання своїх завдань та реалізації функцій спрямованих на підвищення рівня інтернаціоналізації університету.

6. Робота в дистанційному режимі

6.1. У разі виникнення обставин, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру обов'язкових для виконання Університетом, або обставин що виникли внаслідок карантину (епідемія), стихійних лих, при оголошенні небезпечного стану у зв'язку з хімічним зараженням або іншим, включаючи, але не обмежуючи блокадами, акти тероризму, військові дії та інше Департамент переходить на роботу у дистанційному режимі.

6.2. У разі прийняття рішень органами законодавчої влади України про запровадження режиму дистанційної роботи обов'язкових для виконання Університетом, Департамент здійснює свою діяльність дистанційно.

6.3. Департамент переходить на дистанційну роботу лише після винесення відповідного внутрішнього розпорядження, яке не суперечить чинному законодавству України.

6.4. Загальна робота та документообіг Департаменту здійснюється за допомогою інтернет-зв'язку (у режимі віддаленого керування, електронною поштою тощо).

6.5. У разі неможливості роботи Департаменту дистанційно Директор Департаменту повинен офіційно повідомити про це ректора Університету.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-96	Стор. 9
	Положення про Департамент міжнародної діяльності		Редакція 1

7. Права

Права Департаменту міжнародних відносин здійснюються через реалізацію прав його Директора. Директор Департаменту має право:

- вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення його діяльності;
- вносити до ректорату Університету пропозиції щодо застосування до персоналу Департаменту заохочень і стягнень, передбачених трудовим законодавством;
- вимагати від кафедр, інших структурних підрозділів Університету надання матеріалів, необхідних для виконання завдань, що визначені даним положенням;
- представляти Університет у відомствах, закладах вищої освіти, інших організаціях з питань, що входять до службових обов'язків, відповідно до даного положення;
- здійснювати підбір персоналу та вносити пропозиції щодо укомплектування персоналу Департаменту відповідно до штатного розкладу;
- вимагати від персоналу Центру своєчасного та якісного виконання функціональних обов'язків, дотримання правил внутрішнього розпорядку, положення «Про забезпечення захисту інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію» та «Стратегії розвитку Університету імені Альфреда Нобеля на 2016 – 2030 рр.».

8. Ризики та дії по управлінню ними

До основних факторів ризику в діяльності Департаменту міжнародної діяльності відносяться такі:

- неналежне виконання зобов'язань партнерами, що беруть участь у реалізації спільного міжнародного проєкту;
- неналежне виконання зобов'язань контрагентами, що беруть участь у реалізації спільного міжнародного проєкту;
- політична нестабільність як в Україні, так і в країнах організацій, які беруть участь у реалізації спільного міжнародного проєкту;
- епідеміологічна ситуація як в Україні, так і в країнах організацій, які беруть участь у реалізації спільного міжнародного проєкту;
- загальноекономічний стан як в Україні, так і в країнах організацій, які беруть участь у реалізації спільного міжнародного проєкту;
- природно-екологічна ситуація (катаклізми та катастрофи).

Для подолання або мінімізації ризиків передбачено постійний моніторинг політичної, економічної, епідеміологічної ситуації в Україні та країнах-партнерах, які беруть участь у реалізації спільних проєктів.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПІ-551-96	Стор. 10
	Положення про Департамент міжнародної діяльності		Редакція 1

9. Відповідальність Департаменту

9.1. Відповідальність Департаменту міжнародних відносин здійснюється через реалізацію відповідальності його керівника та персоналу.

9.2. Департамент несе відповідальність:

9.2.1. За неналежне виконання завдань та функцій, визначених даним положенням та за результати й ефективність діяльності Департаменту;

9.2.2. За низьку виконавчу дисципліну персоналу Департаменту;

9.2.3. За невиконання правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

9.3. Департамент міжнародних відносин в межах компетенції та повноважень несе відповідальність за дотримання та реалізацію в своїй діяльності вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.


9.4. Відповідальність усіх інших працівників Центру грантових проектів визначається даним Положенням та посадовими інструкціями.

10. Результати діяльності Департаменту

10.1. Своєчасне виконання запланованих завдань та функцій Департаменту.

10.2. Відсутність скарг щодо надання інформаційного та консультативного супроводу.

10.3. Відсутність порушень трудової дисципліни.

	Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля»	Код ПП-551-96	Стор. 11
	Положення про Департамент міжнародної діяльності		Редакція 1

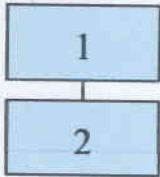
Додаток А

Внутрішні управляючі документи

Документи: тип, назва	Ким прийняті (випускаючий підрозділ)
Штатний розпис	Бухгалтерія
Положення про Департамент міжнародної діяльності «Університет імені Альфреда Нобеля»	Ректор
Посадові інструкції співробітників Департаменту міжнародної діяльності	Ректор
Рішення Вченої ради	Вчена рада
Рішення ректорату	Ректорат
Положення щодо організації освітнього процесу	Департамент дидактики

Додаток Б

Структура та штатний склад Департаменту міжнародної діяльності

Структура	№	Посада	Чисельність	Примітки
	1	Директор Департаменту міжнародної діяльності	1	
	2	Фахівець Департаменту міжнародної діяльності	1	

