



Університет імені Альфреда Нобеля

Система управління якістю

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ А.О. ЗАДОЯ

«27» лютого 2020 р.

УЗГОДЖУЮ:

ПРЕЗИДЕНТ Б.І. ХОЛОД

«30» травня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про групи зі змісту та якості освіти

ПП-551-044

УХВАЛЕНО:

РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ
Протокол № 1 від "12" лютого 2016 р.

Із змінами та доповненнями внесеними згідно з
РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ
Протокол № 1 від "27" лютого 2020 р.

м. Дніпро, 2020

Університет імені Альфреда Нобеля	Код	Стор. 4
Положення про групи зі змісту і якості освіти	ПП-551-044	Редакція 2

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Положення про групи зі змісту та якості освіти (далі - Положення), визначає порядок діяльності групи зі змісту та якості освіти, а також порядок її формування.

1.2. Положення розроблене з метою імплементації Закону України «Про вищу освіту» (від 2014 р. зі змінами та доповненнями) та Закону України «Про освіту» (від 2017 р. зі змінами та доповненнями).

(Доповнено відповідно до рішення Вченої Ради від 27.02.2020 р. протокол № 1)

1.3. У своїй роботі групи зі змісту та якості освіти керуються чинним законодавством України, а також цим Положенням, дотримуючись вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

1.4. Персональний склад групи зі змісту та якості освіти формується на кожній кафедрі (або структурному підрозділі), який готує здобувачів за освітніми програмами бакалаврів, магістрів, докторів філософії, і затверджується наказом Президента.

(Доповнено відповідно до рішення Вченої Ради від 27.02.2020 р. протокол № 1)

Розділ 2. Мета та функції груп зі змісту та якості освіти

2.1. **Мета** функціонування групи зі змісту та якості освіти – діяльність на рівні кафедри/структурного підрозділу, спрямована на забезпечення та підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності по реалізації освітніх програм усіх рівнів освіти згідно зі стратегічними цілями університету, а також формування культури якості із залученням усієї освітянської спільноти.

(Доповнено відповідно до рішення Вченої Ради від 27.02.2020 р. протокол № 1)

2.2. Функції груп зі змісту та якості освіти:

2.2.1. Організація процесу формування переліку загальних і спеціальних компетентностей, які повинні бути сформовані у студентів для розробки та перегляду на їх основі освітніх програм, що передбачає:

- узгодження та уточнення списків загальних компетентностей за освітніми програмами;
- анкетування роботодавців, викладачів і випускників Університету для формування переліку спеціальних компетентностей для створення або перегляду освітніх програм;
- організація експертної оцінки та обговорення з роботодавцями переліку загальних і спеціальних компетентностей для створення або перегляду освітніх програм;
- формування остаточного переліку загальних і спеціальних компетентностей у конкретній предметній області після аналізу результатів анкетування, експертного оцінювання та обговорення. Компетентності для предметної області повинні

<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 5
<i>Положення про групи зі змісту і якості освіти</i>	ПП-551-044	Редакція 2

визначатися колегіально на основі консенсусу в ході дискусій, а також базуватися на міжнародному досвіді навчання за аналогічною освітньою програмою в провідних закладах освіти світу.

2.2.2. Безпосередня участь у розробці освітньої програми.

2.2.3. Забезпечення узгодження основних елементів освітньої програми, а саме компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, критеріїв оцінювання рівня досягнення результатів навчання з релевантними групами.

2.2.4. Узгодження освітніх програм.

2.2.5. Здійснення аналізу відповідності робочої програми навчальної дисципліни (РПНД) запланованим результатам в рамках освітньої програми.

2.2.6. Аналіз якості виконання проведення занять викладачами за освітніми програмами.

2.2.7. Аналіз відповідності кваліфікаційних робіт стандартам певного освітнього рівня, якості виконання кваліфікаційних робіт.

2.2.8. Участь у моніторингу освітніх програм та перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення.

2.2.9. Формування пропозицій щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та подання їх на розгляд проректору з забезпечення якості вищої освіти.

(Змінено та доповнено відповідно до рішення Вченої Ради від 27.02.2020 р. протокол № 1)

Розділ 3. Склад, структура та порядок формування та організації діяльності групи зі змісту та якості освіти

3.1. Склад групи формується з числа представників науково-педагогічних працівників кафедр Університету, представників докторантів (аспірантів), представників студентів, випускників та представників організацій, закладів, установ, підприємств, діяльність яких пов'язана зі специфікою освітньої програми (предметною областю). Наявність міжнародних експертів вітається.

До складу групи зі змісту та якості освіти входять голова групи, секретар групи, члени групи.

(Доповнено відповідно до рішення Вченої Ради від 27.02.2020 р. протокол № 1)

3.2. Головою групи зі змісту та якості освіти є завідувач випускової кафедри або керівник структурного підрозділу, які відповідають за підготовку за певними освітніми програмами.

(Доповнено відповідно до рішення Вченої Ради від 27.02.2020 р. протокол № 1)

3.2.1. Голова групи зі змісту та якості освіти:

- здійснює загальне керівництво роботою групи;

- несе відповідальність за дотримання законодавства в галузі освіти членами групи;

<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 6
<i>Положення про групи зі змісту і якості освіти</i>	ПП-551-044	Редакція 2

- контролює своєчасність розгляду питань на засіданнях групи і терміни підготовки документів;

- вносить пропозиції керівництву Університету щодо змін у складі групи.

3.3. Секретар групи:

- веде діловодство групи;

- взаємодіє зі структурними підрозділами в межах повноважень;

- готує матеріали для забезпечення роботи групи.

3.4. Кількість членів групи може бути непарною - від дев'яти осіб (у тому числі, мінімум три представника роботодавців та випускників за кожною спеціальністю).

Якщо кафедра або структурний підрозділ випускає здобувачів за освітніми програмами за різними спеціальностями, то на такій кафедрі кількість членів групи повинна бути збільшена. До такої групи необхідно обов'язково включити представників здобувачів (2-3 особи), випускників та роботодавців за цією спеціальністю.

(Доповнено відповідно до рішення Вченої Ради від 27.02.2020 р. протокол № 1)

3.5. Засідання групи відбувається у разі необхідності розгляду питань, що входять до її компетенції, але не рідше ніж 1 раз у семестр.

(Доповнено відповідно до рішення Вченої Ради від 27.02.2020 р. протокол № 1)

3.6. Засідання оформлюються протоколом, який розміщується у вільному доступі на сайті Університету у відповідному розділі.

(Доповнено відповідно до рішення Вченої Ради від 27.02.2020 р. протокол № 1)

Розділ 4. Права і обов'язки членів групи зі змісту та якості освіти

4.1. Члени групи зі змісту та якості освіти мають **право**:

- вносить в установленому порядку пропозиції з питань, які входять до компетенції групи;

запитувати і отримувати інформацію у керівництва Університету, яка необхідна для здійснення діяльності групи.

До **повноважень** групи зі змісту та якості освіти відносяться:

- проведення групою зі змісту та якості освіти систематичних робочих зустрічей, нарад, а також консультацій з експертами предметної області;

- підготовка та подання пропозицій щодо удосконалення якості освіти шляхом внесення змін до змісту та структури освітніх програм.

4.2. Члени групи **зобов'язані**:

- дотримуватися встановлених вимог щодо організації діяльності групи;

- виконувати колегіальні рішення групи;

- керуватися принципами відкритості, зацікавленості в отриманні об'єктивних результатів;

<i>Університет імені Альфреда Нобеля</i>	Код	Стор. 7
<i>Положення про групи зі змісту і якості освіти</i>	ПП-551-044	Редакція 2

- дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

