

Вищий навчальний заклад  
«Університет імені Альфреда Нобеля»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова вченої ради

  
Валентина ПАВЛОВА

« 05 »  2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор

 Сергій ХОЛОД

« 07 »  2023 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності

Вищого навчального закладу


«Університет імені Альфреда Нобеля»

Ш-551-97

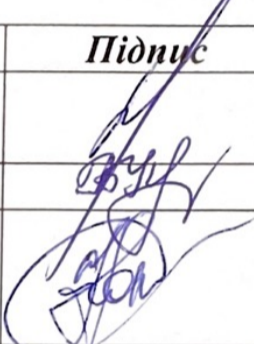
<b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b>	Код ПП-551-97	Стор. 2
Положення про Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності		Редакція 1

*Лист погодження*

**Випускаючий підрозділ: Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності**

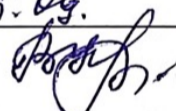
	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Розробив	Керівник центру міжнародної діяльності та академічної мобільності	Кирпа Д.В.		

**Документ узгоджено:**

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Проректор з міжнародної та наукової діяльності	Соколова В.В.		
Керівник відділу кадрів	Кожумняка В.В.		
Юрисконсульт юридичного департаменту/Уповноважена особа з питань виявлення та запобігання корупції	Кононенко А.О.		

Документ Положення про Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності введено наказом ректора від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року, № \_\_\_\_. Редакція 1.

**Термін перегляду документу: 1 раз на 3 роки**

<b>АКТУАЛІЗОВАНО</b>				
	2023р.	20... р.	20... р.	20... р.
Дата	05.09.			
Підпис				
Прізвище, ініціали	Кожумняка			
Редакція	1			
Підстава				

<p style="text-align: center;"><b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b></p>	<p style="text-align: center;">Код ПП-551-97</p>	<p style="text-align: center;">Стор. 3</p>
<p style="text-align: center;">Положення про Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності</p>		<p style="text-align: center;">Редакція I</p>

## Зміст

1. Загальні положення	4
2. Структура підрозділу	4
3. Мета та завдання	4
4. Функції	5
5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами	6
6. Робота в дистанційному режимі	6
7. Права	7
8. Ризики та дії по управлінню ними	7
9. Відповідальність	8
10. Показники результативності діяльності	8
ДОДАТОК А	9
ДОДАТОК Б	9
Лист реєстрації змін	10
Лист ознайомлення	11

<b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b>	Код ПП-551-97	Стор. 4
Положення про Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності		Редакція I

## **1. Загальні положення**

1.1. Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності (далі – Центр) є структурним підрозділом, що забезпечує реалізацію стратегічних напрямів розвитку Університету імені Альфреда Нобеля (далі – Університет) щодо процесів інтернаціоналізації освіти, у тому числі посилення міжнародних компонентів в усіх складових діяльності закладу вищої освіти.

1.2. Діяльність Центру керується чинним законодавством, Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (із змінами), та іншими нормативно-правовими актами України з питань вищої освіти, а також Статутом університету, наказами Ректора Університету, рішеннями Вченої ради університету, рішеннями ректорату та цим Положенням, переліком документів Центру міжнародної діяльності та академічної мобільності (*Додаток А*).

1.3. Положення складено відповідно до Статуту Університету.

1.4. Центр створюється і ліквідується наказом ректора Університету.

1.5. Керівник Центру призначається та звільняється ректором Університету.

1.6. Центр як структурний підрозділ Університету має печатку

1.7. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням проректора з міжнародної та наукової діяльності та затверджуються наказом ректора Університету.

1.8. Положення розміщується в електронному вигляді на офіційному сайті Університету.

## **2. Структура Центру**

2.1. Центр очолює керівник, який підпорядковується керівнику департаменту міжнародної діяльності та проректору з наукової та міжнародної діяльності.

2.2. Структура Центру наведена у *Додатку Б*.

2.3. Розподіл обов'язків між співробітниками визначається керівником Центру.

## **3. Мета та завдання**

3.1. Основною метою діяльності Центру є реалізація стратегічних напрямів розвитку Університету щодо процесів інтернаціоналізації освіти, у тому числі посилення міжнародних компонентів в усіх складових діяльності закладу вищої освіти.

3.2. Основними завданнями Центру є:

<p align="center"><b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b></p>	<p align="center">Код ПП-551-97</p>	<p align="center">Стор. 5</p>
<p>Положення про Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності</p>		<p align="center">Редакція I</p>

- забезпечення взаємодії з іноземними ЗВО у рамках реалізації стратегічних напрямів розвитку Університету;
- підвищення рівня академічної мобільності студентів, викладачів та адміністративних працівників;
- забезпечення взаємодії з міжнародними організаціями та установами у рамках реалізації стратегічних напрямів розвитку Університету.

#### **4. Функції Центру**

4.1. Центр для вирішення завдання *«забезпечення взаємодії з іноземними ЗВО у рамках реалізації стратегічних напрямів розвитку Університету»* реалізує функції шляхом виконання таких проєктів та заходів:

- розвиток міжнародного академічного партнерства та мереж (академічна мобільність, організація відкритих лекцій visiting professors, міжнародні конференції, міжнародне стажування, проєкти та заходи);
- координаційна робота щодо налагодження зв'язків з іноземними університетами з метою організації програм міжнародної академічної мобільності; оформлення відповідних документів, угод;
- сприяння залученню іноземних студентів до навчання в Університеті (у тому числі на базі дистанційної освіти);
- консультування студентів щодо можливостей академічної мобільності в рамках програми Еразмус+, Семестр за кордоном в університеті;
- консультування викладачів та адміністративного персоналу щодо можливостей проєктів академічної мобільності в рамках програми Еразмус+;
- затвердження, підписання та реалізація проєктів академічної мобільності в рамках програми Еразмус+.

4.2. Центр для вирішення завдання *«підвищення рівня академічної мобільності студентів, викладачів та адміністративних працівників;»* реалізує функції шляхом виконання таких проєктів та заходів:

- підготовка та реалізація інфраструктурних міжнародних проєктів;
- підтримання та розширення бази програм академічної мобільності, інформування про відкриті конкурси академічної мобільності;
- формування бази даних програм міжнародної академічної мобільності; ведення обліку учасників міжнародних програм академічного обміну;
- створення та супроводження діяльності спільних освітніх структур за кордоном.

4.3. Центр для вирішення завдання *«забезпечення взаємодії з міжнародними організаціями та установами у рамках реалізації стратегічних напрямів розвитку університету»* реалізує функції шляхом виконання таких проєктів та заходів:

- підготовка та підписання міжнародних угод, меморандумів, протоколів

<p align="center"><b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b></p>	<p align="center">Код ПП-551-97</p>	<p align="center">Стор. 6</p>
<p>Положення про Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності</p>		<p align="center">Редакція I</p>

зустрічей з питань розвитку міжнародних відносин Університету;

– забезпечення підготовки відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів та здійснення заходів з метою реалізації досягнутих домовленостей у рамках підписаних документів;

– залучення різноманітних зовнішніх джерел фінансування для проведення заходів, пов'язаних з участю співробітників та осіб, що навчаються, у програмах міжнародного академічного обміну.

#### 4.4. Антикорупційні застереження

Центр для вирішення завдання *“функція дотримання законодавчих вимог у сфері запобігання корупції”* виконує такі функції:

– в межах компетенції та повноважень Центр бере участь у дотриманні та реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

### 5. Взаємодія Центру зі структурними підрозділами

Центр взаємодіє з кафедрами університету та структурними підрозділами з метою досягнення оптимальної організації системи управління освітнім процесом для іноземних студентів та завдань інтернаціоналізації вищої освіти.

5.1. У процесі здійснення своєї діяльності Центр взаємодіє з керівниками та працівниками всіх структурних підрозділів університету, а також науковими та науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами, здобувачами з питань наукової діяльності університету.

5.2. За дорученням ректора або узгодженням з Директором департаменту міжнародної діяльності може установлювати творчі зв'язки з іншими з іноземними ЗВО у рамках реалізації стратегічних напрямів розвитку університету, приймати участь в конференціях, семінарах, виставках тощо.

5.3. Прийняті рішення щодо організації міжнародної діяльності та академічної мобільності є обов'язковими для виконання на кафедрах та структурних підрозділах Університету.

### 6. Робота в дистанційному режимі

6.1. У разі виникнення обставин, що виникли внаслідок прийняття рішень законодавчого або нормативно-правового характеру обов'язкових для виконання Університетом, або обставин що виникли внаслідок карантину (епідемія), стихійних лих, при оголошенні небезпечного стану у зв'язку з хімічним зараженням або іншим, включаючи але не обмежуючи блокадами, акти тероризму, військові дії та інше Центр переходить на роботу у дистанційному режимі.

6.2. Центр переходить на дистанційну роботу лише після винесення відповідного внутрішнього розпорядження, який не суперечить чинному законодавству України.

<b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b>	Код ПП-551-97	Стор. 7
Положення про Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності		Редакція I

6.3. Ведення документації Центру проводиться інтернет зв'язком (у режимі віддаленого керування, електронною поштою тощо).

6.4. У разі неможливості роботи Центру дистанційно керівник відділу повинен повідомити про це Ректора Університету будь-яким зручним та офіційним способом.

## **7. Права**

Права Центру здійснюються через реалізацію прав його керівника.

Керівник Центру має право:

- вимагати від кафедр, інших структурних підрозділів Університету надання матеріалів, необхідних для виконання завдань, що визначені даним положенням;

- представляти Університет у відомствах, закладах вищої освіти, інших організаціях з питань, що входять до службових обов'язків, відповідно до даного положення;

- вимагати від персоналу Центру міжнародної діяльності та академічної мобільності своєчасного та якісного виконання функціональних обов'язків, дотримання правил внутрішнього розпорядку, положення «Про забезпечення захисту інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію» та «Стратегії розвитку Університету імені Альфреда Нобеля на 2016 – 2030 рр.».

## **8. Ризики та управління ризиками**

До основних факторів ризику в діяльності Центру міжнародної діяльності та академічної мобільності можна віднести такі:

- неналежне виконання зобов'язань партнерами, що беруть участь у реалізації спільного міжнародного проєкту (університети-партнери, компанії-партнери, НКО-партнери);

- неналежне виконання зобов'язань контрагентами, що беруть участь у реалізації міжнародного проєкту (підприємства гостинності, перевізники, екскурсійні бюро, страхові компанії та ін.);

- залежність від природно-екологічної ситуації;

- політична нестабільність як в Україні, так і в країнах мобільності здобувачів та НПП;

- епідеміологічна ситуація як в Україні, так і в країнах мобільності здобувачів та НПП;

- загальноекономічний стан як в Україні, так і в країнах мобільності здобувачів та НПП.

Для подолання або мінімізації ризиків має бути постійний моніторинг політичної, економічної, епідеміологічної ситуації в країнах, в які від'їжджають

<b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b>	Код ПП-551-97	Стор. 8
Положення про Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності		Редакція I

здобувачі та НПП для участі в довгострокових проектах або у відрядження як на етапі оформлення виїзду так і протягом перебування в країні.

## **9. Відповідальність**

Відповідальність Центру міжнародної діяльності та академічної мобільності здійснюється через реалізацію відповідальності його керівника та персоналу.

Центр несе відповідальність:

9.1. За неналежне виконання завдань та функцій, визначених даним положенням та за результати й ефективність діяльності Центру;

9.2. За низьку виконавчу дисципліну персоналу Центру;

9.3. За невиконання правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

9.4. Центр в межах компетенції та повноважень несе відповідальність за дотримання та реалізацію в своїй діяльності вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

Відповідальність усіх інших працівників Центру визначається даним Положенням та посадовими інструкціями.

## **10. Результативність діяльності Центру**

10.1. Своєчасність виконання запланованих завдань і функцій Центру.

10.2. Відсутність скарг щодо ненадання інформаційного та консультативного супроводу.

10.3. Відсутність порушень трудової дисципліни.



<b>ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ»</b>	Код ПП-551-97	Стор. 9
Положення про Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності		Редакція 1

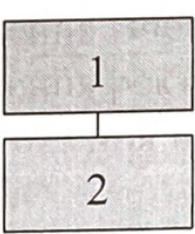
*Додаток А*

### Внутрішні управляючі документи

Документи: тип, назва	Ким прийняті (випускаючий підрозділ)
Штатний розклад	Бухгалтерія
Положення про Центр міжнародної діяльності та академічної мобільності Університету імені Альфреда Нобеля	Ректор
Посадові інструкції співробітників Департаменту міжнародного співробітництва	Ректор
Рішення Вченої ради	Вчена рада
Рішення ректорату	Ректорат
Положення щодо організації освітнього процесу	Департамент дидактики

*Додаток Б*

### Структура та штатний розклад Центру міжнародної діяльності та академічної мобільності

Структура	№	Посада	Чисельність	Примітки
	1.	Керівник Центру міжнародної діяльності та академічної мобільності	1	
	2.	Перекладач Центру міжнародної діяльності та академічної мобільності	1	

